

ZARZĄDZENIE NR ...6..../2023

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia ..8.. lutego 2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 33/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 7 grudnia 2022r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120) i instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku załącznik nr 8 do zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku oraz § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 33/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w §1 zmienia się załącznik do zarządzenia, który otrzymuje nowe brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia, nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia 08 LUT. 2023

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziela

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji za 2022 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin realizacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
A.	Czynności przedinwentaryzacyjne				
1.	Przygotowanie projektu zarządzenia Dyrektora PUP w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji	08.12.2022	Projekt zarządzenia	Główny Księgowy	
2.	Przeprowadzenie szkolenia komisji inwentaryzacyjnej, w tym udostępnienie szkolenia e-learning	09-15.12.2022		Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej wraz z Głównym Księgowym	
3.	Zebranie oświadczeń wstępnych od osób odpowiedzialnych materialnie, pobranie z Działu Organizacyjnego arkuszy spisowych	15-20.12.2022		Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	Inwentaryzacja druków ścisłego zarachowania
B.	Inwentaryzacja drogą spisu z natury				
1.	Przeprowadzenie inwentaryzacji	do 10.01.2023		Komisja Inwentaryzacyjna	
2.	Pobranie od osób odpowiedzialnych materialnie oświadczeń końcowych	bezpośrednio po zakończeniu spisu danego pola spisowego	oświadczenia	Komisja Inwentaryzacyjna	
3.	Przekazanie dokumentacji spisowej, rozliczenie z pobranych arkuszy spisowych	05-10.01.2023	arkusze spisu z natury, protokoły z inwentaryzacji arkuszy spisu z natury	Komisja Inwentaryzacyjna	
4.	Złożenie opisowego sprawozdania z przeprowadzonego spisu z natury	do 10.01.2023	wg ustalonych wzorów	Komisja Inwentaryzacyjna	
5.	Przekazanie materiałów do księgowości	do 10.01.2023		Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	
C.	Inwentaryzacja drogą potwierdzenia sald, weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi				
L. p.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Forma inwentaryzacji		
1.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności	02.01-13.01.2023	potwierdzenie sald na 31.12.2022 r.	Komisja Inwentaryzacyjna	
2.	Zobowiązania ,należności, rozrachunki publiczno-prawne, rozrachunki z pracownikami	02.01-24.02.2023	porównanie dokumentów z zapisami księgowymi i weryfikacja wartości na 31.12.2022 r.	Komisja Inwentaryzacyjna	
3.	Grunty, budynki i budowle, środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	02.01 -24.02.2023	porównanie dokumentów z zapisami księgowymi i weryfikacja wartości na 31.12.2022 r.	Komisja Inwentaryzacyjna	
4.	Wartości niematerialne i prawne	02.01-24.02.2023	porównanie dokumentów z zapisami księgowymi i weryfikacja wartości na 31.12.2022 r.	Komisja Inwentaryzacyjna	

D.	Wycena materiałów inwentaryzacyjnych, ustalenie, weryfikacja i rozliczenie różnic				
1.	Wycena arkuszy, ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	do 03.03.2023		Księgowość	
2.	Przekazanie całości dokumentacji inwentaryzacji	do 07.03.2023		Główny Księgowy	
3.	Wyjaśnienie okoliczności i przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych	do 10.03.2023		Komisja Inwentaryzacyjna, księgowość	
4.	Weryfikacja różnic inwentaryzacyjnych	do 15.03.2023		Komisja Inwentaryzacyjna, Księgowość	
5.	Opracowanie sprawozdania komisji inwentaryzacyjnej z weryfikacji różnic z wnioskami co do sposobu ich rozliczenia	do 15.03.2023		Komisja Inwentaryzacyjna	
6.	Zaopiniowanie wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej	do 15.03.2023		Główny Księgowy, Radca prawny	
7.	Decyzja o rozliczeniu różnic	do 17.03.2023		Dyrektor PUP	
8.	Księgowanie różnic inwentaryzacyjnych	do 17.03.2023		Księgowość	