

ZARZĄDZENIE NR 9/2024

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania środków na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2024 r.”

Na podstawie § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady przyznawania środków na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2024 r.” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziela

Słupsk, dnia 23.02.2024 r.



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku z dnia 23 lutego 2024 r.

**ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW
NA SFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
Z LIMITU PODSTAWOWEGO
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO na 2024 r.**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/1315 z dnia 23 czerwca 2023 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L. 2023.167.1 ze zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 2023.12.15).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L.2013. 352.9).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L .UE.L 2014.190.45).
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz jej przepisów wykonawczych.
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zm.).
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.).
12. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) – RODO.

§ 2

Definicje/słowniczek pojęć

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) **„Daninie publicznej”** – należy przez to rozumieć: podatki, składki, opłaty, wpłaty z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych spółek Skarbu Państwa oraz banków państwowych, a także inne świadczenia pieniężne, których obowiązek ponoszenia na rzecz państwa, jednostek samorządu terytorialnego, państwowych funduszy celowych oraz innych jednostek sektora finansów publicznych wynika z odrębnych ustaw (art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych);
 - 2) **„Dyrektorze”** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Słupskiego upoważnienia;
 - 3) **„Działalności gospodarczej”** – należy przez to rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) **„KFS”** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - 5) **„Kursie”** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, wg ustalonego programu;
 - 6) **„Mikroprzedsiębiorcy”** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 7) **„Organizatorze kształcenia/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego”** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię wyższą mającą uprawnienia do prowadzenia danej usługi, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Kwalifikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Uprawnionymi usługodawcami są również instytucje prowadzące ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów w szczególności uczelnie wyższe.
- 8) **„Pracodawcy”** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (w KFS od dnia złożenia wniosku do dnia ukończenia kształcenia ustawicznego ciągłość zatrudnienia min. jednego pracownika). Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą (m.in. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
- 9) **„Pracowniku”** – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest w rozumieniu ustawy osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1230 ze zm.): małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające pozostające we wspólnym gospodarstwie i współpracujące przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 10) **„Przedsiębiorcy”** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;

- 11) „PUP”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
 - 12) „Środkach KFS” – **należy przez to rozumieć środki limitu podstawowego na dany rok;**
 - 13) „Umowie”- należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego z upoważnienia Starosty Słupskiego, a Pracodawcą składającym wniosek;
 - 14) „Ustawie” – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
 - 15) „Wniosku” – należy przez to rozumieć: wniosek o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2024 rok (załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
2. KFS to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy, którego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
 3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
 4. **Priorytety wydatkowania limitu środków KFS w roku 2024, ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy są następujące:**
 - 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
 - 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
 - 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
 - 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

- 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.
5. Przy ustalaniu zawodów, które zostały zidentyfikowane jako deficytowe na terenie danego powiatu lub województwa, tutejszy urząd pracy opiera się o wyniki Barometru zawodów na rok 2024 określone tylko dla powiatu słupskiego i miasta Słupsk.
- Powyższa prognoza jest dostępna pod adresem:
<https://barometrzwawodow.pl/modul/publikacje?publication=county&province=11&county=253&year=2024>).
6. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającym z upoważnienia Starosty Słupskiego a Pracodawcą, po złożeniu przez Pracodawcę harmonogramu działań.
7. Umowy z Pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanych środków KFS na dany rok. W przypadku uruchomienia rezerwy środków z KFS, umowy będą zawierane w oparciu o odrębne zasady, określone zarządzeniem Dyrektora.

§ 3

Tryb przyznawania środków

1. PUP może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub prac zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Ze środków limitu podstawowego KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
 - 1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 2) konferencji branżowych, sympozjów i kongresów naukowych, ponieważ nie mieszczą się w definicji kursu;
 - 3) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego;

- 4) rozpoczętej lub zakończonej, przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, formy kształcenia ustawicznego;
 - 5) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie;
 - 6) form kształcenia ustawicznego odbywających się poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) szeroko rozumianego coachingu i kursów w formie coachingu indywidualnego;
 - 8) szkoleń psychospołecznych i interpersonalnych (chyba, że pracodawca wykaże, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu);
 - 9) szkoleń językowych, z wyjątkiem szkoleń językowych branżowych;
 - 10) szkoleń z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa;
 - 11) szkoleń z obsługi MS Office na poziomie podstawowym;
 - 12) studiów podyplomowych i szkoleń bhp, p.poż.;
 - 13) studiów podyplomowych i szkoleń z ochrony danych osobowych;
 - 14) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.;
 - 15) badań wstępnych i okresowych, o których mowa w Kodeksie Pracy;
 - 16) form kształcenia ustawicznego, które dotyczą specjalizacji lekarzy, pielęgniarek i położnych;
 - 17) szkoleń, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić w oparciu o przepisy prawne obowiązujące w danej branży.
3. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie w wysokości:
- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca). Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów zakwaterowania i wyżywienia;
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą



pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP.

5. Osoby objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS muszą być na dzień złożenia wniosku pracownikami danego pracodawcy.
6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzane przez organizatora kształcenia określonego w § 2 ust.1 pkt 7.
7. PUP w sytuacji budzącej wątpliwości, co do kierunku szkolenia, wyboru jednostki szkoleniowej, uzasadnienia czy też innych wątpliwości, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy. Brak szczegółowego uzasadnienia potrzeby takiego szkolenia lub niejasne/wątpliwe uzasadnienie może skutkować zmniejszeniem kwoty na finansowanie szkolenia a nawet odmową finansowania wnioskowanego wsparcia.

§ 4

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji ich Pracowników, zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.
2. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla Pracowników i Pracodawców.
3. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim/ojcowskim, urlopie bezpłatnym i zwolnieniu lekarskim nie spełniają tego warunku.
4. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego m.in. pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością nie są Pracodawcami, ponieważ to spółka posiada osobowość prawną. O ile więc nie są Pracownikami spółki nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS również członkowie zarządów spółek będących jedynymi (lub większościami) udziałowcami, gdyż wyklucza to możliwość ich zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
5. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie jest możliwe dla osób współpracujących tj.: małżonka/ki, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka/ki i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyrna oraz osób przysposabiających, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonują umowy agencyjne lub umowy zlecenia.

6. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie jest możliwe dla wnioskodawcy niezatrudniającego żadnego pracownika, bądź zatrudniającego jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli tzw. umowy cywilno - prawne.
7. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie jest możliwe dla wnioskodawcy, który wykorzystał limit pomocy de minimis.
8. Pracodawca **nie może otrzymać dofinansowania do usług w ramach KFS, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo**. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

Warunki przyznania wsparcia

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków KFS jest złożenie w okresie ogłoszonego naboru na stronie <https://slupsk.praca.gov.pl/>) wypełnionego, aktualnego, podpisanego (przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy), oryginalnego wniosku wraz z dokumentami dodatkowymi wymienionymi w § 5 ust. 3 niniejszych zasad w postaci papierowej w siedzibie PUP, pocztą przesyłką poleconą na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk (liczy się data stempla pocztowego) lub w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku jako właściwego terytorialnie ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, po ogłoszeniu naboru przez Dyrektora.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany złożony przy pomocy elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Do wniosku o przyznanie środków z KFS Pracodawca dołącza:
 - 1) Wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis bądź formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia

2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – pracodawca może skorzystać ze wzoru formularza załączonego do ogłoszenia o naborze wniosków, na podstawie którego urząd przeprowadzi weryfikację.

- 2) Wypełnione i podpisane przez uprawnioną osobę informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - załącznik nr 2 do wniosku;
- 3) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, należy przedłożyć umowę spółki cywilnej, a w przypadku innych form prawnych odpowiednio **statut stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli), a w przypadku Zakładu aktywności zawodowej decyzję wydaną przez Wojewodę. Spółdzielnie socjalne, które mają status przedsiębiorstwa społecznego jak i inne przedsiębiorstwa społeczne przedkładają dokument wpisu na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiS.**
- 4) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (w programie należy ująć ilość godzin);
- 5) Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego (niniejszy wzór musi zawierać co najmniej: miejsce na imię i nazwisko uczestnika kształcenia, miejsce na nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawiania niniejszych dokumentów);
- 6) Oświadczenie o zapoznaniu się przez osobę wskazaną w punkcie 6 wniosku z klauzulą informacyjną.
- 7) Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii z oryginałem. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi;
- 8) Dodatkowe dokumenty i oświadczenia wskazane we wniosku, potwierdzające m.in. spełnienie danego priorytetu i zawartych informacji.
- 9) Podpisaną klauzulę informacyjną (załącznik nr 1 do wniosku).

4. Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS jest prowadzony z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
5. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są w terminie **do 60 dni** kalendarzowych od następnego dnia po zakończeniu naboru wniosków.
6. **Każdy wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne.**
7. **Wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie w szczególności gdy:**
 - 1) **nie będzie złożony na aktualnym druku, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad;**
 - 2) **będzie złożony jeden wniosek na dwa i więcej szkoleń (wyjątek stanowią kursy prawa jazdy tzw. pakiety);**
 - 3) **pracodawca będzie zalegał w dniu złożenia niniejszego wniosku z opłacaniem danin publicznych;**
8. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej wniosek podpisuje odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
9. **Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed podpisaniem umowy nie będzie finansowane.**
10. Pracodawca składający wniosek do PUP, na terenie którego wykonuje działalność jednostka zatrudniająca pracowników, dla których planowane jest szkolenie/studia podyplomowe finansowane z KFS, składa oświadczenie, że nie ubiega się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP – właściwym ze względu na siedzibę główną (pkt 8 podpunkt 3 wniosku).
11. Dyrektor powiadamia pracodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku:
 - 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę;
 - 2) w przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony Dyrektor wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
12. **Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:**
 - 1) **niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;**
 - 2) **niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 1 - 5 niniejszych zasad.**
13. Dopuszcza się pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,

- z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. Jeżeli wniosek jest rozpatrywany ze środków limitu podstawowego musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy w § 2 ust. 4 niniejszych zasad.
 15. Tutejszy PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających kryteria.
 16. Wniosek rozpatrywany jest według kryteriów:
 - 1) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszych zasad;
 - 2) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania limitu podstawowego środków KFS na dany rok, o które ubiega się pracodawca.
 17. Ponadto PUP po pozytywnej weryfikacji powyższych kryteriów uwzględnia przy rozpatrywaniu wniosków:
 - 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS na dany rok w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 3) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS na dany rok certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 4) w przypadku kursów-posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS na dany rok;
 - 6) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego w PUP limitu środków KFS na dany rok;
 - 7) spełnienie warunków koniecznych do udzielania pomocy de minimis;
 - 8) racjonalność i gospodarność;
 - 9) korzystanie przez pracodawcę ze wsparcia w ramach limitu podstawowego środków bądź rezerwy KFS na dany rok.
 18. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż siedziba tutejszego urzędu pracy, w którym jest

- składany wniosek o dofinansowanie powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy.
19. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
 20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy lub pracodawcy lub pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku
z tym **rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu.**
 21. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
 22. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
 23. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy przy uwzględnieniu § 3 ust. 8, § 4 ust. 8 oraz § 6 ust. 4 niniejszych zasad.

§ 6

Obowiązki Pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określającą prawa i obowiązki stron. Umowa powinna zawierać dane identyfikujące Pracownika tj. imię i nazwisko, PESEL, zajmowane stanowisko pracy, okres zatrudnienia, rodzaj kształcenia, koszt kształcenia oraz dane Pracodawcy.
2. W umowie wskazanej w ust. 1 Pracodawca określa również zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu odejścia Pracownika z pracy, z uwzględnieniem

- odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy Pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez Pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o: ustaniu stosunku pracy z Pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym, przerwaniu kształcenia przez Pracownika.
 4. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z organizatorem kształcenia ustawicznego umowy o przeprowadzenie usługi szkoleniowej, określającej m. in. dane Pracodawcy i instytucji prowadzącej szkolenie/studia podyplomowe, nazwę kursu/szkolenia, rodzaj studiów lub egzaminów, liczbę kształcących się Pracowników/Pracodawcy, termin kursów/studiów podyplomowych/egzaminu, całkowity koszt usługi oraz prawa i obowiązki stron.
 5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
 6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
 7. Pracodawca zobowiązany jest do rozliczenia środków z KFS w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania (załącznik nr 3 i 4 do niniejszej umowy). Formularz rozliczeniowy należy przedłożyć razem z opisaną kopią faktur opatrzoną klauzulą „Potwierdzam zgodność z oryginałem”, a także datą, podpisem i stanowiskiem osoby stwierdzającej zgodność treści, potwierdzające wydatkowanie otrzymanego dofinansowania ujętego w rozliczeniu wydatków oraz dowód uregulowania należności.
 8. W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Pracodawca przedstawia kserokopie faktur poniesionych kosztów.
 9. Pracodawca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą (§ 2 ust.1 pkt 6) jest zobowiązany do udokumentowania wnoszonego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i/lub Pracodawcy.
 10. Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego w ramach KFS zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie lub inne dokumenty

potwierdzające ukończenie przez niego lub Pracowników z wynikiem pozytywnym szkolenia - kursu, studiów podyplomowych w tym:

- 1) przy kursach/szkoleniach przygotowujących do egzaminów zewnętrznych (**m.in. prawa jazdy, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej do C, do D i wszelkie szkolenia dot. egzaminów w WORD-dzie oraz szkolenia z egzaminami w UDT tj. m.in. operator różnych maszyn i sprzętu, wszelkie szkolenia dot. fotowoltaiki z egzaminem zewnętrznym, egzaminy spawalnicze z egzaminem zewnętrznym i inne**) należy przedłożyć kserokopie zaświadczenia (potwierdzone za zgodność) o zakończeniu kursu/szkolenia oraz kserokopię (potwierdzoną za zgodność) dokumentu wpłaty na egzamin zewnętrzny;
 - 2) przy studiach podyplomowych należy przedłożyć kserokopię świadectwa (potwierdzoną za zgodność) ukończenia studiów podyplomowych wraz z suplementem.
11. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania PUP w przypadku:
- 1) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
 - 2) nieukończenia szkolenia przez Pracownika m.in. z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy;
 - 3) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników;
 - 4) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP.
12. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia wskazującego termin rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych oraz składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez Pracownika/Pracodawcę.
13. Pracodawca musi dokonać płatności organizatorowi kształcenia ze środków KFS w roku, w którym otrzymał dofinansowanie, z zastrzeżeniem iż płatność nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie umowy z urzędem. Przed dokonaniem płatności Organizatorowi kształcenia, a po otrzymaniu środków z KFS, Pracodawca nie może dokonywać obrotu przyznanym dofinansowaniem. Po otrzymaniu środków z KFS z urzędu pracy, Pracodawca powinien niezwłocznie (w ciągu 3 dni) dokonać jak najszybszej płatności Organizatorowi kształcenia.
14. Powstałe odsetki związane z przekazaniem środków finansowych z KFS przez PUP w Słupsku na konto Pracodawcy, do dnia przekazania ich przez Pracodawcę na konto instytucji szkoleniowej, stanowią przychód Funduszu Pracy i podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.

15. Pracodawca jest zobowiązany przedstawić informację pisemną czy na jego koncie bankowym, na które zostały przekazane środki z tytułu realizacji umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne powstały odsetki, o których mowa w ust.14.
16. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
17. Zwrotu należy dokonać w okresie do 14 dni kalendarzowych od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP w Słupsku.
18. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od usługi szkoleniowej zakupionej w ramach przyznanych środków KFS uznaje się w przypadku podatnika:
 - 1) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym;
 - 2) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto Pracodawcy.
19. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia Pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Słupsku o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od usługi szkoleniowej zakupionej w ramach przyznanych środków KFS w wyżej wymienionym terminie.
20. W sprawach związanych z obowiązkiem podatkowym dotyczącym dysponowania i wykorzystywania środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Pracodawcy postępują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Sposób kontroli PUP

1. PUP zastrzega sobie prawo kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mają prawo w szczególności do:
 - 1) wglądu w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;

- 3) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 4) wzywania i przesłuchiwania świadków;
 - 5) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
3. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

§ 8

Zwrot otrzymanych środków KFS

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP, nie później jednak jak w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne Pracownika, w przypadku gdy Pracodawca lub Pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez Pracownika umowy o pracę lub rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem.
2. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP niewykorzystanej kwoty środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym Pracowników i Pracodawcy z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania środków.
3. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane Pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez Pracodawcę przekraczają wysokość 80% tych kosztów (w przypadku Pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem), bądź przekraczają 100% tych kosztów (w przypadku Pracodawcy będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy PUP kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 11 oraz § 8 ust. 1-3 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania

środków na swój rachunek do dnia spłaty. Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ubiegający się o przyznanie środków z KFS zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO i potwierdzenia czytelnym podpisem przyjęcia jej do wiadomości (klauzula informacyjna w załączniku nr 3 do wniosków, które są załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad).
2. Dyrektor PUP zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.

§ 10

Druki wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy są dostępne w siedzibie PUP w Słupsku ul. Leszczyńskiego 8 pok. 31, oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku:

<http://www.slupsk.praca.gov.pl> każdorazowo przy aktualnej informacji o terminie naboru wniosków.

§ 11

Niniejsze zasady obowiązują od **23 lutego 2024 r.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2024 rok.

Powyższe zasady zostały zatwierdzone zarządzeniem nr 9/2024 z dnia 23 lutego 2024 r., przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku Pawła Kądziałę i dostępne są na stronie BIP PUP w Słupsku