

ZARZĄDZENIE NR 10/2024

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

Na podstawie § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.

§ 3

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc: Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 19.01.2023 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziela

Słupsk, dnia 26.02.2024 r.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku z dnia 26.02.2024 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY W SŁUPSKU

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

§ 1

Przyznawanie bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia następować będzie na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny,
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
- 6) Niniejszych Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia.

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) **bonie** – oznacza to bon na zasiedlenie przyznawany przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku osobie bezrobotnej do 30 roku życia,
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, działającego z upoważnienia Starosty Słupskiego,

- 4) **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** - oznacza to plan działań opracowany przez osobę bezrobotną i doradcę klienta, obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy, które mają doprowadzić do podjęcia przez bezrobotnego pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- 5) **innej pracy zarobkowej** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
- 6) **miejscu zamieszkania** – oznacza to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu,
- 7) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 8) **pomocy de minimis** – oznacza to rodzaj pomocy publicznej, udzielanej do ustalonych limitów, nie zakłócający zasad równej konkurencji - w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 9) **Zasadach** – oznacza to niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
- 10) **składkach na ubezpieczenia społeczne** – należy przez to rozumieć składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek,
- 11) **Starości** – oznacza to Starostę Słupskiego,
- 12) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 13) **urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
- 14) **umowie** – oznacza to umowę cywilno-prawną zawieraną pomiędzy Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku a osobą bezrobotną, w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
- 15) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 16) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku,
- 17) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia,
- 18) **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

WARUNKI I PROCEDURA PRYZYNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Osoba bezrobotna do 30 roku życia, ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu współfinansowanego z **Europejskiego Funduszu Społecznego, musi spełniać wszystkie kryteria umożliwiające zakwalifikowanie jej do tego projektu.**
2. Bon na zasiedlenie jest przyznawany osobie uprawnionej **pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Planu Działania** we współpracy z doradcą klienta.

§ 4

1. Bon na zasiedlenie może być przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał **wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,**
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie,**
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą **przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
2. Środki publiczne przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 5

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która złożyła w urzędzie wniosek.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można pobrać ze strony internetowej urzędu (www.slupsk.praca.gov.pl) lub w siedzibie Urzędu przy ul. Leszczyńskiego 8 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).
3. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, nie wolno w nim zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
5. Realizacja złożonych wniosków następuje według kolejności wpływu do urzędu.

6. Bony na zasiedlenie są przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego.
7. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest pisemnie. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
9. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, osobie wydawany jest bon na zasiedlenie (wzór bonu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad). Bon na zasiedlenie jest wydawany jedynie w sytuacji, kiedy wnioskodawca pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych urzędu nieprzerwanie od dnia rejestracji do dnia wydania bonu na zasiedlenie. Podjęcie pracy może nastąpić od następnego dnia po dniu wydania bonu.
10. Kwota przyznanego bonu na zasiedlenie jest wypłacana jednorazowo na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania bonu.
11. Od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie rozpoczyna się bieg terminów wskazanych w umowie.
12. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 6

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszych Zasadach będą rozpatrywane w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Dyrektor może odstąpić od stosowania Zasad w przypadkach indywidualnych, gdy jest to uzasadnione okolicznościami sprawy.

WYTYCZNE W SPRAWIE PRYZNAWANIA BONU

§ 7

Przy dokonywaniu oceny w zakresie zasadności przyznania bonu, urząd kieruje się między innymi następującymi okolicznościami:

- 1) okoliczność posiadania stałego lub czasowego zameldowania w miejscowości, w której bezrobotny wskazuje, że planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- 2) okoliczność jednoczesnego ubiegania się w tutejszym urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- 3) okoliczność zawieszenia dotychczasowej działalności gospodarczej w sytuacji, gdy bezrobotny nie planuje rozpoczęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza wznowić prowadzoną już działalność gospodarczą,
- 4) okoliczność planowanego nawiązania stosunku służbowego w policji lub w wojsku,
- 5) okoliczność podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego,

- 6) okoliczność podjęcia działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) okoliczność niezdolności bezrobotnego do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego,
- 8) okoliczność posiadania zadłużenia wpisanego w Krajowym Rejestrze Długów,
- 9) okoliczność braku upływu okresu 3 lat kalendarzowych od otrzymania poprzedniego bonu na zasiedlenie.

§ 8

O fakcie przyznania bonu na zasiedlenie bezrobotny jest informowany pisemnie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku stwierdzenia, że przyznanie bonu nie było zasadne, decyzja w sprawie przyznania bonu może zostać zmieniona.

OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PODPISANEJ UMOWY

§ 9

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

- 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu **dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku**, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi **oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz **oświadczenie o spełnieniu warunku**, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 3) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy**.

§ 10

1. Wzór oświadczenia wymaganego zgodnie z § 9 pkt 1 i 2 (o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy), stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Wyżej wymienione oświadczenie powinno być składane w terminach wymaganych zgodnie z § 9 **w każdym przypadku podpisania umowy o pracę/zlecenie, nawet jeżeli doszło do podpisania kolejnej umowy z tym samym pracodawcą**. Wraz z oświadczeniem osoba składa w urzędzie umowę o pracę/zlecenie, której

dotyczy to oświadczenie, albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 11

1. **Dla osoby, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna działalność gospodarczą, uzyskany bon stanowi pomoc de minimis.**
2. Osoba, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej, jest zobowiązana do złożenia w urzędzie **Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis powinien zostać złożony w urzędzie wraz z dokumentami wymaganymi zgodnie z § 9 pkt 1 i 2 niniejszych Zasad. Aby udokumentować rozpoczęcie działalności gospodarczej osoba może przedstawić w urzędzie np. wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Na podstawie ww. formularza Starosta wydaje osobie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§ 12

Do wymaganego zgodnie z § 9 pkt 3 **okresu 6 miesięcy nie wlicza się:**

- 1) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- 2) urlopu bezpłatnego,
- 3) stosunku służbowego w Policji,
- 4) okresu pełnienia służby wojskowej, jeżeli z tego tytułu osoba nie podlega ubezpieczeniom społecznym,
- 5) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- 6) zawieszenia działalności gospodarczej,
- 7) okresu nauki, jeżeli osoba z tego tytułu podlega ubezpieczeniom społecznym.

§ 13

1. Dopuszcza się sytuację, w której osoba – w celu osiągnięcia łącznego przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców, przy czym składki społeczne powinny być odprowadzone do ZUS przez każdego z nich.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w niniejszych Zasadach.

§ 14

1. Udokumentowanie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, powinno nastąpić **przed upływem 8 miesiąca od dnia otrzymania bonu**.
2. W celu wywiązania się z warunku określonego w § 9 pkt 3 bezrobotny jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających:
 - 1) co najmniej sześciomiesięczny okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) wysokość przychodu brutto osiągniętego za każdy miesiąc kalendarzowy w ww. okresie sześciu miesięcy,
 - 3) fakt podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres co najmniej sześciu miesięcy.
3. W celu wywiązania się z warunku określonego w § 9 pkt 3 bezrobotny może przedstawić zaświadczenie od pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 lub 5 do niniejszych Zasad.
4. Udokumentowanie **prowadzenia działalności gospodarczej** powinno nastąpić poprzez złożenie **wszystkich** niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenia pod odpowiedzialnością karną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych Zasad,
 - 2) odpowiednich dokumentów księgowych potwierdzających wysokość przychodu brutto uzyskanego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, za każdy miesiąc kalendarzowy osobno,
 - 3) zaświadczenia z ZUS wskazującego okres podlegania ubezpieczeniom społecznym, rodzaje ubezpieczeń oraz wysokość podstawy odprowadzania składek.

§ 15

1. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 9 pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 9 pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 16

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w urzędzie:
 - 1) osobiście - w kancelarii urzędu,
 - 2) za pośrednictwem osoby trzeciej – w kancelarii urzędu,

- 3) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym,
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej opatrując korespondencję kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
2. Wysyłanie dokumentów e-mailem jest niedopuszczalne i nie zwalnia osoby z terminowego dostarczania wymaganych dokumentów w sposób wskazany w ust. 1.

§ 17

1. Osoba, która podpisała z urzędem umowę, jest zobowiązana do pisemnego informowania urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na wywiązywanie się z umowy.
2. Osoba, która podpisała umowę, jest zobowiązana do informowania urzędu o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji. Adres zamieszkania i do korespondencji należy również podawać przy składaniu w urzędzie każdej umowy o pracę/zlecenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia wchodzi w życie z dniem 26.02.2024 r. i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

Załączniki do Zasad:

- 1) Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia
- 2) Wzór bonu na zasiedlenie
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy
- 4) Wzór zaświadczenia od pracodawcy – dla osoby zatrudnionej
- 5) Wzór zaświadczenia od pracodawcy – dla osoby wykonującej inną pracę zarobkową
- 6) Wzór oświadczenia pod odpowiedzialnością karną dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej



.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(nr tel.)

.....
(e-mail)

**DYREKTOR
POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY
W SŁUPSKU**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO
DO 30 ROKU ŻYCIA**

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokościzł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania **(podkreślić właściwe)**: zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej. Jednocześnie informuję, że:

1. Adres obecnego zamieszkania:
2. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej:
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam, wynosi km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. Wysokość wynagrodzenia/przychodu brutto, jakie będę osiągać, będzie co najmniej równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, obowiązującemu w okresie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/wykonywania działalności gospodarczej oraz będę podlegać ubezpieczeniom społecznym.
5. Będę pozostawać w zatrudnieniu/innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy i udokumentuję ten fakt do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Proszę o przekazanie wartości bonu na zasiedlenie na poniższy numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wymagane jest załączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego nr konta

Wnioskodawcy)

.....
data i podpis Wnioskodawcy



INFORMACJA:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do 200% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej.

Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej,
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. **do 7 dni** od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
3. **do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić:
 - 1) oświadczenie o ww. podjęciu;
 - 2) oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty:

1. **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Słupsku dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
2. **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.



Zapoznałem/am się z treścią

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....

.....

.....

Imię i nazwisko, adres, PESEL

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z wnioskiem o ujawnienie informacji gospodarczych na temat mojej osoby (firmy), w tym zobowiązań pieniężnych w zakresie: tytułu prawnego, kwoty, waluty, kwoty zaległości, daty powstania zaległości, informacji o postępowaniach dotyczących zobowiązania (podstawa prawna art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 09.04.2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych).

.....

miejsowość, data i podpis Wnioskodawcy



OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku:

Ja niżej podpisany/a
(imię/imiona i nazwisko)

stan cywilny
(panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec)

imię ojca, matki

data i miejsce urodzenia

adres zamieszkania

adres zameldowania

seria i numer dowodu osobistego

nazwa organu wydającego i data wydania dowodu osobistego

PESEL

NIP

1. Jestem zatrudniony/na*:

w
(nazwa i adres zakładu pracy)

na stanowisku na podstawie umowy o pracę na czas
nieokreślony / na czas określony* od dnia do dnia

moje średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi :
(słownie złotych):

moje średnie miesięczne wynagrodzenie netto z ostatnich 3 miesięcy wynosi :
(słownie złotych):

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych
tytułów/jest obciążone* z tytułu wyroków
w wysokości złotych miesięcznie.

2. Pobieram emeryturę / rentę*:

Moje miesięczne świadczenie netto z tego tytułu wynosi (w złotych)
(słownie złotych):

Świadczenie to nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów/jest
obciążone* z tytułu wyroków
w wysokości złotych miesięcznie.



* **niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy**

3. Prowadzę działalność gospodarczą*:

Uzyskuję z tego tytułu miesięczne dochody brutto w wysokości

(słownie złotych):

Natomiast dochody netto są w wysokości :

(słownie złotych) :

Dochody powyższe nie są obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów / są obciążone z tytułów wyroków*

w wysokości złotych miesięcznie.

4. Stosunki majątkowe między małżonkami (wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa, intercyza - przypadku rozdzielności majątkowej lub intercyzy należy dołączyć kserokopię aktu notarialnego) - odpowiednie wpisać:

5. Dane dotyczące współmałżonka w przypadku istnienia wspólności majątkowej:

- uzyskiwane dochody miesięczne brutto i źródło ich uzyskiwania (np.: umowa o pracę, działalność gospodarcza, emerytura, renta, umowa najmu – należy wymienić dochody osiągnięte ze wszystkich źródeł):

.....

- zobowiązania finansowe współmałżonka (z tytułu kredytów, pożyczek, umów leasingu, poręczeń i innych – kwota zadłużenia, wysokość miesięcznych zobowiązań:

.....

6. Oświadczam, że jestem właścicielem bądź współwłaścicielem niżej wymienionej sytuacji majątkowej*:

a) Nieruchomości

Rodzaj i adres nieruchomości, nr księgi wieczystej	Nazwisko współwłaściciela	Rok nabycia	Wartość szacunkowa	Obciążenie hipoteką



--	--	--	--	--

* ~~niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy~~

b) Majątku ruchomego

Rodzaj typ/marka/numer fabryczny/numer rejestracyjny	Rok produkcji	Wartość szacunkowa	Obciążenie (zastaw, przewłaszczenie)

7. Posiadam spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego*:

.....
(adres, nazwa spółdzielni, powierzchnia mieszkania)
.....

8. Posiadam lokaty terminowe, wkłady a`vista*:

.....
.....

9. Posiadam papiery wartościowe*:

Rodzaj / nazwa	Liczba	Cena nominalna	Aktualna wartość rynkowa	Obciążenie (zastaw, przewłaszczenie)

10. Posiadam udziały, akcje w podmiotach gospodarczych* (nazwa podmiotu, ilość udziałów imiennych, wartość nominalna), prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o wpis do ewidencji:

.....

11. Posiadam inne wartościowe rzeczy ruchome* (określenie, wartość):

.....



12. Aktualne miesięczne wydatki gospodarstwa domowego z tytułu opłat: (czynszu, energii, gazu, wody, telekomunikacyjnych, itp.) **wynoszą:**

.....
.....

*** niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy**

13. Moje obecne zobowiązania majątkowe z następujących tytułów wynoszą*:

a) kredytów:

(nazwa Banku udzielającego kredytu, kwoty zadłużenia z tytułu kredytu, termin spłaty)

.....
.....

b) pożyczek:

c) poręczeń:

d) inne zobowiązania (należy podać rodzaj zobowiązania i jego wysokość, termin ważności zobowiązania – np. alimenty, zajęcie komornicze)

.....
.....

14. Osoby pozostające na utrzymaniu* (proszę wymienić i podać wiek):

.....
.....

15. Składniki majątku wymienione* w pkt stanowią składniki majątku objętego wspólnością majątkową z moją(im) żoną/mężem, zaś składniki majątku wymienione w pkt stanowią mój majątek odrębny. Powyżej wymienione składniki majątku stanowią całość mojego majątku na dzień..... r.

16. Jestem/nie jestem* poręczycielem/małżonkiem poręczyciela* innej umowy zawartej z PUP w Słupsku.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

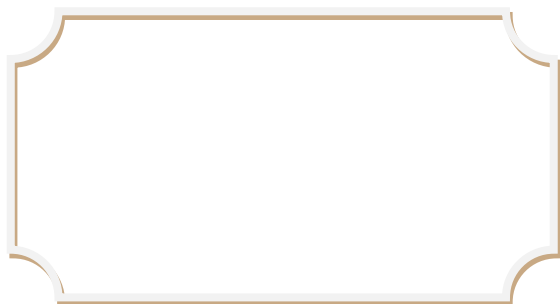


.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

UWAGA: oświadczenie wypełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie nie będzie honorowane

*** niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy**



BON NA ZASIEDLENIE

Nr ewidencyjny bonu:

Imię i nazwisko:

PESEL¹ Seria i nr dowodu osobistego²

Nr konta bankowego bezrobotnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wartość przyznanego bonu: zł

(słownie: 00/100)

Niniejszy bon zasiedleniowy wydany został na podstawie umowy

nr z dnia zgodnie z art. 66n ust. 1 ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tekst jednolity).

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie jednorazowo na wskazany
rachunek bankowy bezrobotnego najpóźniej w terminie³ 5 dni roboczych od daty
otrzymania niniejszego bonu.

Data wydania bonu:.....

.....
podpis osoby reprezentującej Powiatowy Urząd Pracy

Potwierdzam odbiór bonu w dniu

.....
podpis osoby bezrobotnej

¹ Jeżeli został nadany.

² W przypadku braku dowodu osobistego należy podać numer paszportu.

³ Termin wynikający z umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim, a bezrobotnym.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej/podjęciem pracy¹⁾ od dnia w firmie
(wypełnia osoba, która podjęła pracę)
z siedzibą w zamieszkałem(am)
(wypełnia osoba, która podjęła pracę)
w miejscowości pod adresem:

.....
W związku z powyższym oświadczam, iż spełniam co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia²⁾:

- 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem(am) w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub
- 2) czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

Ponadto oświadczam, że mój adres do korespondencji to:

.....
O każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji niezwłocznie poinformuję tut. Urząd.

Do powyższego oświadczenia załączam²⁾:

- 1) umowę o pracę/zlecenie
- 2) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.....
(czytelny podpis)

1) niepotrzebne skreślić
2) właściwe zaznaczyć

....., dnia

(miejscowość)

(data)

pieczęć zakładu pracy

Zaświadczam, że Pan(i)

PESEL jest/był(a)* zatrudniony(a)

w naszej firmie od dnia do dnia

..... na podstawie umowy o pracę na pełen etat. W trakcie trwania stosunku pracy nie wystąpiły żadne niepłatne okresy nieskładkowe.

Wynagrodzenie brutto w każdym z miesięcy osiągnęło przynajmniej najniższą krajową i zostały od niego odprowadzone składki społeczne.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

(data)

pieczęć zakładu pracy

Zaświadczam, że Pan(i)

PESEL pracuje/pracował(a)*

w naszej firmie od dnia do dnia

na podstawie umowy zlecenie. We wskazanym okresie nie wystąpiły żadne niepłatne okresy nieskładkowe i zostały od niego odprowadzone składki społeczne. Przychód brutto za kolejne miesiące wyniósł:

..... 20.... r. - zł,

..... 20.... r. - zł,

..... 20.... r. - zł,

..... 20.... r. - zł,

..... 20.... r. - zł,

..... 20.... r. - zł,

..... 20.... r. - zł,

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z prowadzoną od dnia działalnością gospodarczą przychód mojej firmy w każdym miesiącu kalendarzowym osiągnął kwotę przynajmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym. Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zostały opłacone przeze mnie składki społeczne do ZUS, nie zalegam w ich opłacaniu. W trakcie prowadzenia działalności gospodarczej nie wystąpiły żadne niepłatne okresy nieskładkowe.

Do powyższego oświadczenia załączam:

- 1) dokumenty księgowe potwierdzające wysokość uzyskanego w każdym miesiącu kalendarzowym przychodu brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) zaświadczenie z ZUS wskazujące okres podlegania ubezpieczeniom społecznym, rodzaje ubezpieczeń oraz wysokość podstawy odprowadzania składek*.

.....
(czytelny podpis)

* właściwe zaznaczyć