

# **ZARZĄDZENIE NR 19/2024**

## **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku**

**z dnia 11 kwietnia 2024 r.**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 35/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 21.12.2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1270 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 342) w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, oraz § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1**

W zarządzeniu nr 35/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 21.12.2022r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości zmienia się załącznik nr 9 „Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku”, w sposób następujący:

- 1.) załącznik nr 5 „Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych z Budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy pod względem merytorycznym (IR) - Dział Instrumentów Rynku Pracy - Kierownik CAZ” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2.) załącznik nr 7 „Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych z Budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy pod względem merytorycznym – (ES) - Dział Ewidencji, Świadczeń i Archiwizacji - Kierownik Działu”, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziela

Słupsk, dnia 11.04.2024 r.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 19/2024  
z dnia 11.04.2024 r.

Załącznik Nr 5 do Instrukcji  
Obiegu, kontroli dokumentów  
Finansowo – księgowych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy  
w Słupsku

***Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych z Budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy pod względem merytorycznym:***

***(IR) – Dział Instrumentów Rynku Pracy – Kierownik CAZ***

| <b>Lp</b>  | <b>Nazwisko i imię</b>            | <b>Stanowisko</b>                              | <b>Wzór podpisu</b> |
|------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Wilkowski Marcin</b>           | <b>Kierownik CAZ</b>                           |                     |
| <b>2.</b>  | <b>Berbec Renata</b>              | <b>Specjalista ds. programów</b>               |                     |
| <b>3.</b>  | <b>Czereś Bożena</b>              | <b>Specjalista ds. programów</b>               |                     |
| <b>4.</b>  | <b>Domagała Andrzej</b>           | <b>Specjalista ds. programów</b>               |                     |
| <b>5.</b>  | <b>Janicka – Rędzia Magdalena</b> | <b>Specjalista ds. programów</b>               |                     |
| <b>6.</b>  | <b>Masternak Anna</b>             | <b>Specjalista ds. programów</b>               |                     |
| <b>7.</b>  | <b>Piasecka Dominika</b>          | <b>Specjalista ds. programów</b>               |                     |
| <b>8.</b>  | <b>Stachyra Katarzyna</b>         | <b>Specjalista ds. programów</b>               |                     |
| <b>9.</b>  | <b>Tomaszewska Faustyna</b>       | <b>Doradca zawodowy</b>                        |                     |
| <b>10.</b> | <b>Marlena Malik</b>              | <b>Specjalista ds. programów-<br/>stażysta</b> |                     |

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 19/2024  
z dnia 11.04.2024 r.

Załącznik Nr 7 do Instrukcji  
obiegu, kontroli dokumentów  
Finansowo – Księgowych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy  
w Słupsku

*Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych z Budżetu, Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy pod względem merytorycznym:*

*(ES) – Dział Ewidencji, Świadczeń i Archiwizacji – Kierownik Działu*

| Lp. | Nazwisko i imię     | Stanowisko                            | Wzór podpisu |
|-----|---------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1.  | Stenka Sylwia       | Kierownik Działu                      |              |
| 2.  | Duch Sylwia         | Specjalista ds. ewidencji i świadczeń |              |
| 3.  | Konewko Agnieszka   | Starszy inspektor                     |              |
| 4.  | Milaszevska Anetta  | Starszy inspektor                     |              |
| 5.  | Wieczorek Martyna   | Specjalista ds. ewidencji i świadczeń |              |
| 6.  | Katarzyna Firlong   | Starszy inspektor                     |              |
| 7.  | Aleksandra Zając    | Referent ds. ewidencji i świadczeń    |              |
| 8.  | Joanna Lepacka      | Pomoc administracyjna                 |              |
| 9.  | Katarzyna Homulicka | Pomoc administracyjna                 |              |