

# **ZARZĄDZENIE NR 20/2024**

## **DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU**

**z dnia 16 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie: powołania Komisji do oceny dokumentacji niearchiwalnej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.**

Na podstawie § 16 pkt 15 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku oraz § 9 ust. 2, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246).

**zarządzam, co następuje:**

### **§1**

Powołuję Komisję do oceny dokumentacji niearchiwalnej dotyczącej funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku w następującym składzie osobowym:

|                        |                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Przewodniczący:</b> | <b>Marcin Sparniuk</b>                                                             |
| <b>Członkowie:</b>     | <b>Radosław Skiba</b>                                                              |
|                        | <b>Kierownik Działu, którego dokumentacja ma zostać przeznaczona do brakowania</b> |

### **§ 2**

Powołanie Komisji do oceny dokumentacji niearchiwalnej dotyczącej osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku w następującym składzie:

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>Przewodniczący:</b> | <b>Sylwia Stenka</b>     |
| <b>Członkowie:</b>     | <b>Katarzyna Firlong</b> |
|                        | <b>Kamila Nowatka</b>    |
|                        | <b>Radosław Skiba</b>    |

### **§3**

Do zadań Komisji należy:

- ocena przydatności do dalszego użytkowania dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenia,
- sporządzenie oświadczeń o upływie okresu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej oraz utracie jej znaczenia, w tym wartości dowodowej.

### **§4**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora PUP w Słupsku nr 14/2017 z dnia 31.03.2017 roku.

### **§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**

Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziała

Słupsk, dnia 16.04.2024 r.