Zarządzenie nr ..11../2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

z dnia .....05.02.2016.....

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego w zakresie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) oraz art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację w 2016 r. zadania publicznego w zakresie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądziela

OPINIA
Pozytywnie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Słupsk, dnia 05.02.16

Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy
Jan Hołdoch

[illegible] KACZMAREK
[illegible] PRAWNY

Powiatowy Urząd Pracy
w
Słupsku

POWIATOWY URZĄD PRACY W SŁUPSKU
ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk
tel. (59) 845 67 81, (59) 822 34 45, fax. (59) 845 67 18
www: slupsk.pup.info.pl e-mail: poczta@pup.slupsk.pl

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. l i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016r. w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.)** zwanymi dalej „podmiotami" prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Opis zadania:

Rodzaj zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu realizującego zadania w zakresie integracji społecznej służącej kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Powyższe działania zostaną wdrożone w ramach Programu Aktywizacja i Integracja osób bezrobotnych realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku.
2. Zadania w zakresie integracji społecznej realizowane będą z podmiotem wyłonionym na podstawie otwartego konkursu ofert w ramach zawartej umowy i polegać będą na:
- kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym,
- przygotowaniu bezrobotnych do lepszego radzenia sobie na rynku pracy.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

W ramach powyższego zadania powinny zostać zrealizowane w szczególności: grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie, grupy wsparcia oraz inne działania niezbędne do osiągnięcia założonego celu.

Grupa docelowa:

Działaniami integracyjnymi objętych zostanie 40 osób bezrobotnych w podziale na 4 grupy 10 osobowe, spełniających poniższe warunki:
a) został ustalony dla nich III profil pomocy,

b) korzystają ze świadczeń pomocy społecznej,
c) zamieszkują teren Powiatu Słupskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Działania w zakresie integracji finansowane będą ze środków Funduszu Pracy.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych została ustalona w kwocie 22 400,00 zł na realizację jednej 2 m-cznej edycji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Dotacja może zostać przekazana na wsparcie kilku ofert po podpisaniu umów z wyłonionymi podmiotami w terminach określonych w umowach.
3. Dotacją objęte mogą być koszty wynagrodzenia trenera zaangażowanego w realizację zadania oraz koszty bezpośrednio związane z działaniami na rzecz integracji społecznej (m.in. wynajmu sali, zakupu materiałów niezbędnych w trakcie prowadzenia warsztatów trenerskich).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania muszą być zrealizowane **w 2016 roku w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy**, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo dla każdej z grup dla jednej edycji PAI.
2. Zadania w zakresie integracji społecznej powinny odbyć się z podziałem na grupy w następujących gminach: 1 grupa w gminie Główczyce, 1 grupa w gminie Damnica, 1 grupa w gminie wiejskiej Ustka oraz 1 grupa w gminie Kobylnica.
Dopuszcza się składanie wniosków na poszczególne grupy lub na realizację całości zadania.
3. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowie.
4. Podstawą realizacji zadań jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadań.
5. Podmiot, który zawrze umowę na realizację zadań, zobowiązany jest je wykonać rzetelnie i na zasadach zawartych w umowie.

V. Wymagana dokumentacja

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011r. Nr 6, póz. 25).
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z aktualnym stanem faktycznym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu/ów.
4. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony czytelnie, w języku polskim przez osoby upoważnione (wymagane są podpisy wszystkich osób wymienionych i uprawnionych do reprezentacji podmiotu w trybie wskazanym w KRS lub dokumencie określającym status prawny podmiotu).
5. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016r. w ramach Programu Aktywizacja i Integracja" w terminie do dnia 29 lutego 2016r., do godz. 11.00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w sekretariacie, pok. nr 25 lub korespondencyjnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku, ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk
2. W razie nadania przesyłki pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia.
3. Oferty wypełnione na niewłaściwych drukach lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej oraz przedłoży Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.
4. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Kryteria formalne:

a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej składania,
b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
c) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo,
d) ocena kompletności załączonej dokumentacji.

Kryteria merytoryczne:

a) preferowane będą oferty, które obejmą realizację całości zadania (od 0-40pkt),
b) kwalifikacje i uprawnienia kadry, przy udziale której zadanie będzie realizowane (od 0-20pkt),
c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań identycznych lub zbliżonych do będących przedmiotem konkursu, w tym dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku (od 0-20pkt),
d) atrakcyjność formy realizacji zadania (od 0-10pkt),
e) zawartość merytoryczna oferty (celowość oferty, zakres rzeczowy oferty) (od 0-5pkt),
f) ocena rzetelności podstawowej kalkulacji w stosunku do zamierzonych zadań (od 0-5pkt).

VIII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i prawidłowości prowadzenia dokumentacji.
2. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie do:
a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
b) dostarczenia na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia

właściwej dokumentacji z nią związanej,

c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Uwaga!

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie projektu. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądziela

Kierownik Działu
Instrumentów Rynku Pracy
Jan Mołdoch

KO-SK 67/94
JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY