

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 14 czerwca 2016 roku

w sprawie: sporządzania i przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2014r, poz. 1065 ze zm.) oraz § 21 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 1 zarządzenia nr 12/2016 z dnia 08 lutego 2016r otrzymuje brzmienie:

„Do zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Urzędu wyznacza się osoby odpowiedzialne za obsługę systemu SHRIMP w celu przekazywania informacji o udzielonej pomocy publicznej do UOKiK oraz Starostwa Powiatowego w Słupsku:

1. Pani Dorota Sztuka-Cuch
2. Pan Andrzej Domagała
3. Pani Marzena Walawicz (za Panią Anettę Truszkowską)
4. Pani Anna Masternak
5. Pani Bożena Czereś
6. Pani Magdalena Janicka-Rędzia
7. Pani Małgorzata Bujarska
8. Pani Renata Berbeć
9. Pan Marcin Sparniuk (za Panią Urszulę Biernacką –Stenka)
10. Pan Tadeusz Michoński
11. Pan Henryk Serewko”.

§ 2

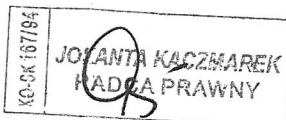
Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 3

OPINIA
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń
Słupsk, dnia 14 czerwca 2016 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kadziela



Przew