

ZARZĄDZENIE NR 54/2016

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Nr 38/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 31.12.2010r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, zmienionego zarządzeniem Nr 18/2012 z dnia 31.07.2012r., oraz nr 7/2013 z dnia 8.02.2013r., 21/2013 z dnia 02.08.2013r., 14/2014 z dnia 01.07.2014r., 30/2014 z dnia 21.10.2014r. 14/2015 z dnia 31.03.2015r., 15/2015 z dnia 31.03.2015r., 16/2015 z dnia 24.04.2015r., 17/2015 z dnia 26.04.2015r., 34/2015 z dnia 21.07.2015r., 35/2015 z dnia 11.08.2015r., 38/2015 z dnia 29.09.2015r., 39/2015 z dnia 25.11.2015r., 51/2015 z dnia 25.11.2015r., 4/2016 z dnia 19.01.2016r., 9/2016 z dnia 25.01.2016r., 31/2016 z dnia 24.05.2016r., 46/2016 z dnia 13.09.2016r., Dyrektora PUP w Słupsku.

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016r.poz. 1047 z dnia 19.07.2016r., z późn.zm.), art. 40, 68, 69, ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2013.poz.289), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz.84) oraz § 8 ust.2, § 20 ust.1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W w/w zarządzeniu nr 38/2010 wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 3 wzór do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, do zarządzenia Nr 38/2010r. z dnia 31.12.2010r. w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości w PUP w Słupsku, otrzymuje nowe brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównej Księgowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.

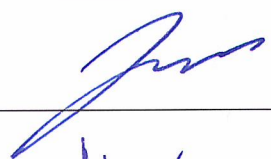
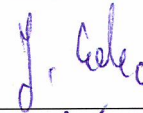
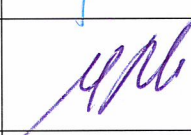
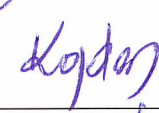
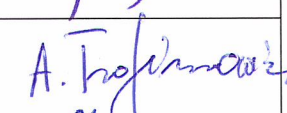
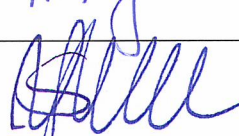
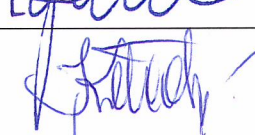
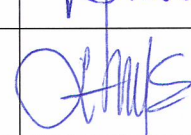
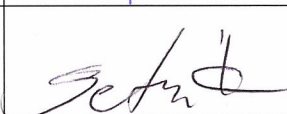
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2016r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziała

Załącznik Nr 10 do Instrukcji
obiegu, kontroli dokumentów
finansowo – księgowych
w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Słupsku

**Wykaz osób upoważnionych do kontroli dowodów księgowych z Budżetu, Funduszu Pracy
i Europejskiego Funduszu Społecznego pod względem
legalności, gospodarności i celowości.**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis
1.	Kądziela Paweł	Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy	
2.	Der Marzena	Kierownik Działu Organizacyjnego	
3.	Golec Jolanta	Starszy Inspektor	
4.	Moldoch Jan	Kierownik CAZ	
5.	Masternak Anna	Starszy Inspektor	
6.	Wilkowski Marcin	Kierownik Działu Usług Rynku Pracy	
7.	Kajdas Radosław	Pośrednik pracy	
8.	Trofimowicz Anna	Pośrednik pracy	
9.	Stenka Sylwia	Kierownik Działu Ewidencji, Świadczeń i Archiwizacji	
10.	Kołodziejczyk Renata	Kierownik referatu Działu Obsługi Bezrobotnych	
11.	Żupnik Krystyna	Starszy Inspektor	
12.	Setnik Daniel	Starszy Inspektor powiatowy	
13.	Sztuka-Cuch Dorota	Specjalista ds. programów	