

ZARZĄDZENIE NR 25./2017
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU
z dnia16 maja..... 2017 roku

w sprawie Regulaminu Komisji Socjalnej działającej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 800 ze zm.) oraz § 2 ust 1 i § 12 ust 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Komisji Socjalnej działającej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Organizacyjnego PUP w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia 2017 -05- 16

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kędziela

OPINIA
Zarządzenie pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń
Słupsk, dnia 12.05.2017r.

JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP
w Słupsku nr 15/2017 z dnia 16.09.2017r.

REGULAMIN
KOMISJI SOCJALNEJ DZIAŁAJACEJ
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SŁUPSKU

§ 1

1. Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, powołuje Pracodawca - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.
2. Komisja jest organem opiniodawczym.
3. W skład Komisji wchodzi 4 osoby: 1 przedstawiciel Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” i 3 przedstawicieli Pracodawcy. Przedstawiciela organizacji związkowej zgłasza Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”, natomiast przedstawicieli Pracodawcy wybiera Pracodawca spośród zgłoszonych przez pracowników kandydatów.
4. Komisja, w określonym przez Pracodawcę składzie, funkcjonuje przez okres 3 lat. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę stosunku pracy lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji. Pracodawca – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku może odwołać Komisję lub członka w drodze zarządzenia w przypadku rażącego naruszenia przepisów dotyczących Funduszu Socjalnego, nieetycznego zachowania lub naruszenia zasady poufności oraz w przypadku usprawiedliwionej długotrwałej nieobecności, jeżeli nieobecność taka miałaby wpływ na zapewnienie płynności pracy Komisji.
5. Członkowie Komisji wyłaniają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Socjalnej.
6. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu oraz przepisy *Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku*.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z bieżącymi potrzebami.
8. Komisja może obradować i podejmować decyzje określone w Regulaminie, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji. Członek Komisji, którego wniosek jest rozpatrywany, nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Rozpatrywanie wniosków następuje w drodze uzgodnienia wspólnego stanowiska przez członków Komisji.
10. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”.
11. Przed przystąpieniem do pracy w Komisji, każdy z jej członków składa pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia ochrony i zachowaniu tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z pełnieniem funkcji członka Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opracowywanie projektu „*Preliminarza rzeczowo – finansowego*” oraz „*Tabel dopłat*” z Funduszu, w ramach przyznanego limitu, w terminie do 15 lutego danego roku;

Knop  *as*

- 2) opiniowanie wniosków osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, dotyczących przyznania świadczeń określonych w *Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku*;
 - 3) opiniowanie wysokości i zasadności dofinansowania działalności socjalnej polegającej na przyznawaniu świadczeń i usług o charakterze dobrowolnym i ogólnodostępnym grupie osób uprawnionych, bez wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, np. imprez integracyjnych o charakterze kulturalno-oświatowym;
 - 4) bieżąca analiza poniesionych wydatków;
 - 5) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu;
 - 6) zgłaszanie Pracodawcy nowych rozwiązań w zakresie środków finansowych w oparciu o potrzeby osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Z każdego spotkania Komisja sporządza protokół, zawierający zbiorcze zestawienie zaopiniowanych świadczeń, a także, w przypadku negatywnego zaopiniowania wypłaty świadczenia, uzasadnienie.
 3. Dodatkowo Komisja sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, gdzie umieszcza się ilość, rodzaj zaopiniowanych świadczeń z ZFŚS oraz kwotę ogółem bez wskazywania danych osobowych osób, którym świadczenia zostały zaopiniowane.
 4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
 5. Komisja przedkłada Pracodawcy do zatwierdzenia listę świadczeniobiorców wraz z protokołem w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia Komisji.

§ 4.

Uzgodnienie ze związkami zawodowymi w ramach działającej Komisji przyznawania ze środków Funduszu ulgowych usług i świadczeń oraz innych świadczeń w ramach działalności socjalnej, wyczerpuje ustawowy obowiązek wynikający z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881).

Niniejszy Regulamin Komisji Socjalnej uzgodniony został z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu Słupskiego NSZZ „Solidarność” reprezentującą interesy pracowników, w dniu2017-05-12.....

Podpisy osób uprawnionych przez Organizację Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” do uzgodnień zapisów Regulaminu Komisji Socjalnej

Małgorzata Dujewska

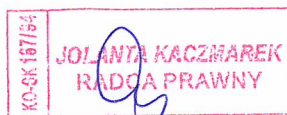
Tomasz Knapkiewicz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądzioła

(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku)

OPINIA
Regulamin pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

Słupsk, dnia 12.05.2017 r.



.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Socjalnej)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI SOCJALNEJ

Oświadczam, iż jest mi znane, że dane osobowe przetwarzane na posiedzeniach Komisji Socjalnej są danymi poufnymi i udostępnianie ich osobom nieupoważnionym jest zakazane. Szczególnej ochronie i poufności wymagają informacje o sytuacji:

- 1) materialnej,
- 2) rodzinnej,
- 3) życiowej,
- 4) zdrowotnej,
- 5) inne, dotyczące osób starających się o pomoc ze środków ZFŚS.

Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych i jest równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych.

Jako członek Komisji Socjalnej potwierdzam zapoznanie się z powyższymi zapisami i akceptuję je.

.....
(data i czytelny podpis członka Komisji Socjalnej)

