

ZARZĄDZENIE NR 22/ 2017

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 2017 -06- 12

w sprawie: wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

Na podstawie § 19 ust 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 3

Tracą moc Zasady udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku na mocy Zarządzenia Nr 5/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kędziela

OPINIA

Zarządzenie
pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

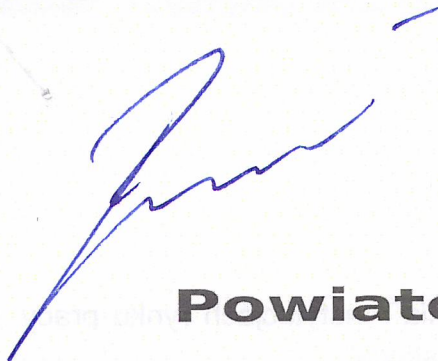
Słupsk, dnia 09.06.17

Słupsk, 2017 -06- 12

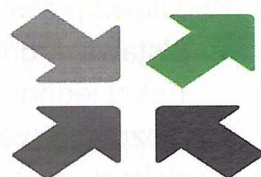
Specjalista ds. programów
Dorota Sztuka-Cuch

Kierownik Działu
Instrumentów Rynku Pracy
San Moldoch

KO-SK 187194
JOJANTA KACZIMAREK
RADCA PRAWNY



**Powiatowy Urząd Pracy
w
Słupsku**



**ZASADY UDZIELANIA
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO**

Słupsk 2017r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: **Dz. U. z 2017r., poz. 1065**) zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352, s.1).
4. Kodeks cywilny.

§2

Zgodnie z powyższymi regulacjami Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działający z upoważnienia Starosty może:

dokonać refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie.

§3

Wysokość przyznawanych środków.

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 600% przeciętnego wynagrodzenia. Refundacja jest dokonywana pod warunkiem zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

§4

Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych są:

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły zamierzające wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego ze względu na siedzibę tego

podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, z zastrzeżeniem, że:

- a) na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie może zostać skierowany do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą bezrobotny, który uprzednio był u tego przedsiębiorcy zatrudniony na umowę o pracę bądź też umowę cywilnoprawną (zlecenie, o dzieło), w okresie co najmniej 6 miesięcy przed ponownym zatrudnieniem,
- b) na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie może zostać skierowany współmałżonek wnioskodawcy,
- c) na doposażone lub wyposażane stanowiska pracy mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku,
- d) wyposażane lub doposażone miejsca pracy są wyłącznie przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły prowadzące działalność gospodarczą, zgodnie z rodzajem przeważającej działalności gospodarczej określonej w zaświadczeniu REGON.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania środków finansowych.

§5

Warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

1. Podstawą do ubiegania przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest:
 - a) złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
 - b) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - d) nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e) niezmnieszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - f) prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na

- podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku,
- g) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1541)
 - h) spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r poz. 1041.),
 - i) niezyskanie pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i 2 poprzedzających go latach podatkowych w wysokości przekraczającej 200.000 euro.

§6

Producent rolny ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego dodatkowo zobowiązany jest spełniać warunek:

1. Posiadania gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
2. Załączenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

§7

1. Wniosek składany przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą producenta rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły zawiera:
 - a) numer REGON, numer NIP, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - b) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - c) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - e) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - f) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - g) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - h) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,

- i) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
 - j) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - k) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, szkoły lub producenta rolnego.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole, niepubliczne szkoły są zobowiązane złożyć ofertę pracy w tut. Urzędzie Pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) bezpośrednio po podpisaniu umowy w sprawie dokonania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego.
 3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole, niepubliczne szkoły składają do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.
 4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
 5. Od odmowy uwzględnienia wniosku (odstąpienia od zawarcia umowy) o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.
 6. Wstępna weryfikacja wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy poprzedzona jest oceną prowadzonej już działalności w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, nie krótszym niż 6 m-cy.

§8

1. Wnioski składane o refundację kosztów podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole, niepubliczne szkoły są opiniowane i oceniane w zakresie zgodności wniosku z prawem i dokumentami przez Komisję, będącą organem opiniodawczo-doradczym, powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Słupsku.
2. Komisja wydając pozytywną lub negatywną opinię o złożonym wniosku, bierze pod uwagę m.in.:
 - a) dotychczasową współpracę w zakresie tworzenia stałych miejsc pracy z PUP w Słupsku,
 - b) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
 - c) kwalifikacje osób bezrobotnych skierowanych do pracy z punktu widzenia potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - d) fakt niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, niezalegania z opłacaniem innych danin publicznych oraz nieposiadania nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, a także niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn

- niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- e) kondycję finansową wnioskodawcy.
 - f) Planowane miejsce wykonywania pracy przez osobę bezrobotną (preferowane będą miejsca pracy na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku,
3. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, uzależnia jej podpisanie od przedstawienia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą zabezpieczenia do pełnej wysokości udzielonej refundacji w następujących formach:
- a) poręczenie osób fizycznych (poręczyciel o dochodzie co najmniej netto - 2100 zł) lub prawnych. Poręczycielem nie mogą być pracownicy zatrudnieni u pracodawcy składającego wniosek oraz osoby, które poręczały innym pracodawcom, a trwające umowy nie zostały zakończone,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada rachunku/ów bankowego/ych,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w trybie art. 777 §1 pkt 5 k.p.c).
4. W przypadku ubiegania się o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla więcej niż 2 skierowanych bezrobotnych Urząd wymaga dwóch form zabezpieczenia.
5. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji zaproponowanego zabezpieczenia oraz ostatecznego doboru formy zabezpieczenia.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

ROZDZIAŁ III

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe.

§ 9

- 1. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy nie mogą być wykorzystane na:**
- a) zakup środków transportu, z wyłączeniem pojazdów specjalnych z wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
 - b) zakup towarów do dalszego obrotu,
 - c) zakup rzeczy związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - d) wydatki związane z usługami, np. montażu, instalacji, transportu, itp.,
 - e) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - f) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji, koszty dzierżawy,
 - g) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - h) koszty szkolenia zawodowego lub specjalistycznego,
 - i) finansowanie kosztów budowy,
 - j) zakup ziemi, domków drewnianych, altan i nieruchomości,
 - k) remont lokalu,

- l) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych,
- m) koszty reklamy - oferty, foldery, ogłoszenia, wizytówki itp.,
- n) zakup sprzętu/ruchomości od członków rodziny - współmałżonka, rodziców, rodzeństwa (w tym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej),
- o) przesyłki kurierskie.
- p) zakupy nie związane ściśle z tworzoną lub doposażonym stanowiskiem pracy, (urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji zakupów i ich cen)

2) Refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie udziela się:

- a) jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu przekroczy maksymalną kwotę pomocy określoną w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352, s.1);
- b) w okresie, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczna szkoła, niepubliczne przedszkole jest związany z tut. Urzędem Pracy umową w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, gdy umowa nie zostanie zakończona.

§10

1. Wniosek o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, który działa z upoważnienia Starosty, uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły łącznie warunków § 5 i 6.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły będąc związany umową refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może się ubiegać o kolejną refundację po upływie 5 miesięcy realizacji poprzedniej umowy.

ROZDZIAŁ IV

Umowa

§11

1. Umowa z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawierana jest pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły w szczególności do:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy (w przypadku, gdy skierowany bezrobotny zatrudniony na refundowanym stanowisku

- pracy przejście na urlop bezpłatny, macierzyński, rodzicielski, wychowawczy, zasiłek chorobowy - rehabilitacyjny, należy o zaistniałej sytuacji poinformować Urząd),
- b) utrzymywania przez okres 24 miesięcy stanowiska/k pracy utworzonego/ych w związku z przyznaną refundacją,
- c) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym/ch stanowisku/ach pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w §11 ust. 2 lit. a, b;
- d) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy, w tym w przypadku:
- ✓ nie zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia przez upoważnionych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy czynności sprawdzających utworzone stanowisko pracy,
 - ✓ nie dokonania zakupu urządzeń zgodnie z szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
 - ✓ nie wyposażenia stanowisk pracy w urządzenia zakupione zgodnie z szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie przewidzianym umową,
 - ✓ dokonania zmian własnościowych zakładu pracy lub zmiany formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności gospodarczej bez zgody Urzędu,
 - ✓ zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
 - ✓ uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia Urzędowi kontroli wykorzystania środków,
 - ✓ stwierdzenia przez Urząd, iż przedstawione przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dokumenty lub złożone oświadczenia stanowiące załącznik do wniosku w sprawie dokonania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, a także inne wymagane dokumenty zostały złożone niezgodnie z prawdą,
 - ✓ zbycia bez zgody Urzędu zakupionego sprzętu w ramach umowy refundacji,
 - ✓ naruszenia innych postanowień umowy;
- e) przedstawienia do Urzędu rozliczenia poniesionych kosztów w formie faktur VAT - w okresie do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710, z późn.zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
- ✓ 30 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- ✓ 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Do okresu zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy nie wlicza się:
 - a) urlopów bezpłatnych,
 - b) urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych,
 - c) świadczeń rehabilitacyjnych,
 - d) przerw powstałych w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych pomiędzy datą rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy a datą podjęcia zatrudnienia przez kolejną skierowaną osobą bezrobotną. W przypadku wystąpienia przerw w zatrudnieniu poszczególne okresy zatrudnienia podlegają zsumowaniu, a ich suma winna odpowiadać okresowi 24 miesięcy.
 4. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 3 lit. „b, c” podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest do zatrudnienia kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej na zasadach, o których mowa w art. 25 § 1 kodeksu pracy.
 5. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 lit. „a” gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzieli osobie zatrudnionej na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy urlopu bezpłatnego trwającego dłużej niż 3 miesiące zobowiązany jest on do zatrudnienia kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej na zasadach, o których mowa w art. 25 § 1 kodeksu pracy.
 6. Podmiot, przedszkole, szkoła, lub producent rolny przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji.
 7. Umowa może być zawarta pod warunkiem, że w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie dokonano zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika, nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
 8. Żadna ze stron nie może dochodzić zawarcia umowy, zwłaszcza w sytuacji, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku.
 9. Poprzez zawarcie umowy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku zobowiązuje się zrefundować wnioskodawcy określoną kwotę środków pieniężnych w trybie i na zasadach określonych umową o refundację.
 10. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku w okresie trwania umowy ma prawo żądać od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania.
 11. Udzielanie refundacji następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wszelkie zmiany umowy o refundację wymagają zgody obu stron w formie pisemnej i wprowadzone będą w postaci aneksu pod rygorem nieważności,
 12. Do zawarcia umowy o refundację w przypadku wyboru formy poręczenia w postaci poręczenia osób trzecich według prawa cywilnego wymagana jest zgoda współmałżonków poręczyciela(li).

§12

Wszelkie zmiany treści umowy zawartej z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V

Kontrola

§ 13

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku ma prawo dokonywać u podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, który złożył wniosek kontroli celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§14

Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 2017 -06- 12 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądzioła

.....
Dyrektor PUP w Słupsku

podpis nieczytelny

Specjalista ds. programów

Dorota Szuka-Cuch

Specjalista ds. programów

Andrzej Domagała

10

Kierownik Zdziału
Instrumentów Rynku Pracy
Jan Młodoch

10-07-16/104
JOANITA KACZMAREK
RADCA PRAWNY