

ZARZĄDZENIE Nr212018.....

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia02.01.2018.....

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad realizacji bonu zatrudnieniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

Na podstawie § 16 ust. 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady realizacji bonu zatrudnieniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Słupsk dnia02.01.2018.....

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądzioła

OPINIA
Zamocowane pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń
Słupsk, dnia 29.12.2017r.

KO-8X167/S4
JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY

Kierownik Działu
Instrumentów Rynku Pracy

Jan Moldoch

**ZASADY
REALIZACJI BONU ZATRUDNIENIOWEGO
DLA OSÓB BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA**

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia (posiadającego II profil pomocy) może przyznać Bon Zatrudnieniowy.

Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania (IPD) przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu urząd pracy przyznał ten bon.

Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przysługuje przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, a pracodawca zobowiązany jest do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku będzie współpracował z pracodawcami, którzy tworzą trwałe miejsca pracy, tj. osiągają wysoki wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

W przypadku projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy efektywność zatrudnieniową osiąga się wówczas, gdy po zakończonym programie, jego uczestnik zostaje zatrudniony ze środków własnych pracodawcy przez dalszy, minimum 30-dniowy okres.

Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawieranej przez Starostę (Dyrektora PUP) z pracodawcą.

PROCEDURY

Bezrobotny spełniający kryteria do otrzymania bonu zatrudnieniowego składa u doradcy klienta stosowny wniosek o wydanie bonu.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny otrzymuje bon zatrudnieniowy i samodzielnie poszukuje pracodawcy.

Termin ważności bonu zatrudnieniowego: do 30 dni od daty wystawienia bonu.

W przypadku, gdy bezrobotny nie znajdzie w terminie 30 dni od daty wydania bonu pracodawcy, zwraca doradcy klienta bon, a jeśli pozwalają na to założenia finansowe programu może ubiegać się o wydanie kolejnego bonu.

Po dostarczeniu do doradcy klienta wypełnionego przez pracodawcę bonu zatrudnieniowego doradca klienta bezpośrednio kontaktuje się z pracodawcą i omawia z nim procedury realizacji bonu zatrudnieniowego.

W przypadku, gdy dojdzie do zawarcia umowy z pracodawcą o refundację w ramach bonu zatrudnieniowego, doradca klienta wydaje bezrobotnemu skierowanie do pracy.

Urząd wydaje pracodawcy formularz wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w ramach bonu zatrudnieniowego.

Złożony przez pracodawcę wniosek podlega ocenie formalnej, której celem jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o refundację w ramach bonu zatrudnieniowego oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej.

Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zawarciu umowy w ramach bonu zatrudnieniowego i w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje pracodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku (od decyzji nie przysługuje odwołanie).

Umowy o refundację w ramach bonu zatrudnieniowego będą zawierane z pracodawcami w ramach dostępnych środków Funduszu Pracy przyznanych na rok 2018.

ZWROT REFUNDACJI:

W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

- kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
- kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek pracodawcy bez uwzględnienia niniejszych zasad.

Pomoc udzielana pracodawcom w ramach bonu zatrudnieniowego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Kontakt:

PUP w Słupsku 59 846 09 46

Podstawa prawna:

- art. 66m. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1778 z późn.zm.);
- Kodeks cywilny i Kodeks pracy.

Słupsk... 02.01.2018 r.

Specjalista ds. programów

Bożena Czereś

