

ZARZĄDZENIE Nr312018.....

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia02.01.2018.....

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad organizacji stażu w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

Na podstawie § 16 ust. 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady organizacji staży w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Słupsk dnia02.01.2018.....

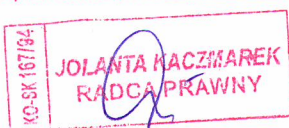
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziera

OPINIA

Załącznik
pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

Słupsk, dnia 29.12.2017r.



Kierownik Działu
Instrumentów Rynku Pracy
Jan Moldoch

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU W RAMACH BONU STAŻOWEGO dla osób bezrobotnych do 30 roku życia

Rozdział I : Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r., poz. 1189)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

§ 2

Ileokroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
2. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
3. **Staroście** – Starostę Powiatu Słupskiego;
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm),
5. **Organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy, to jest: pracodawcę, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277 z późn. zm.), organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
6. **Stypendium** – kwota wypłacana w okresie odbywania stażu, która wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Koszt stażu** - koszty badań lekarskich lub psychologicznych oraz koszty przejazdu.
8. **Pomoc de minimis** - wsparcie ze strony państwa dla przedsiębiorców.

§ 3

1. Starosta może przyznać Bon stażowy bezrobotnemu do 30 roku życia (stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy):

a) któremu został ustalony II profil pomocy.

Profil pomocy II – należy przez to rozumieć usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).

2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę klienta we współpracy z osobą bezrobotną.

Indywidualny plan działania (IPD) – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

3. Termin ważności bonu stażowego: do 14 dni od daty wystawienia bonu.

4. Na wniosek pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres co najmniej 6 miesięcy, Starosta wypłaca jednorazową premię w wysokości 1513,50 zł. Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

5. W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:

a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu, jeżeli staż odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania (miejsce zamieszkania jest tożsame z miejscem zameldowania stałego bądź czasowego) w formie ryczału, do wysokości 605,40 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,90 zł, łącznie ze stypendium;

b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

6. Kwota premii oraz maksymalna kwota ryczału, podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7. W okresie odbywania stażu bezrobotnemu przysługuje stypendium.

Rozdział II: Organizacja stażu

§ 4

1. Organizatorem stażu może być:

- pracodawca,
- jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, 1623 i 1650);
- organizacja pozarządowa niebędąca jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałająca w celu osiągnięcia zysku osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji,
- przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

2. Staż realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą (Dyrektorem PUP) a Organizatorem, według programu określonego w umowie.

3. Umowy zawiera się przede wszystkim z organizatorami stażu, którzy:

- a) prowadzą działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu jej zawieszenia (podmiot, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej z urzędu, może ubiegać się o organizację stażu po wywiązaniu się z warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej),
- nie są w stanie likwidacji i upadłości,
- nie mają zaległych zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- deklarują zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończeniu stażu na minimum 6 miesięcy.

4. Wyklucza się kierowanie osób bezrobotnych do odbycia stażu:

- a) u prowadzącego działalność gospodarczą współmałżonka,
- b) u prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, na targowiskach oraz na stanowiskach typu kierowca, przedstawiciel handlowy itp.,
- c) na stanowiska pracy związane z dotychczasowym doświadczeniem zawodowym.

5. W przypadku tzw. zawodów regulowanych, uzyskanie skierowania na staż możliwe jest jedynie pod warunkiem posiadania przez bezrobotnego wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu.

6. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

7. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

8. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

9. Czas trwania stażu: 6 miesięcy.

10. Bezrobotny na stażu:

- zachowuje status bezrobotnego,
- realizuje program stażu,
- zobowiązany jest do prowadzenia karty stażu, którą należy dostarczyć do urzędu w terminie 7 dni po zakończeniu stażu wraz z opinią pracodawcy,
- jego czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a dla osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- nie wykonuje pracy w godzinach nadliczbowych,
- nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Starosta wyrazi zgodę, a charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,
- ma prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- ma prawo do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu - dni wolnych udziela organizator na wniosek bezrobotnego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

11. **Stypendium nie przysługuje** za dni nieobecności na stażu, z wyjątkiem przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

12. **Bezrobotny odbywający staż zachowuje prawo do stypendium** za okres niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu w razie choroby, pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, lub koniecznością sprawowania opieki nad członkiem rodziny lub macierzyństwa, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego wystawionego na formularzu zaświadczenia lekarskiego wydrukowanego z systemu teleinformatycznego albo wydruku wystawionego zaświadczenia lekarskiego z systemu teleinformatycznego lub też zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA wystawionego na Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku.

Zaświadczenie lekarskie dostarcza w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia (bezrobotny zawiadamia urząd oraz organizatora, stażu o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia).

Jeżeli bezrobotny nie przedstawi zaświadczenia, o którym mowa wyżej w wymaganej formie zostaje on pozbawiony statusu osoby bezrobotnej, z pierwszym dniem niezdolności do pracy (nie dotyczy sytuacji, gdy zaświadczenie lekarskie jest wystawione w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego).

13. W przypadku :

a) przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu. Przerwanie stażu z winy bezrobotnego skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej od dnia przerwania na okres: 120 dni w przypadku

pierwszego przerwania, 180 dni w przypadku drugiego przerwania, 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania.

b) nie podjęcia stażu przez skierowanego bezrobotnego powoduje, iż zostaje on pozbawiony statusu osoby bezrobotnej od dnia następnego po dniu skierowania na okres: 120 dni w przypadku pierwszego nie podjęcia, 180 dni w przypadku drugiego nie podjęcia, 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego nie podjęcia.

c) gdy bezrobotny odbywający staż pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni (przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem 90 dnia.

14. Po zakończeniu realizacji programu stażu bezrobotny sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu, a organizator wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Stażysta przedkłada te dokumenty wraz z kartą stażu w urzędzie niezwłocznie po zakończeniu stażu nie później niż do 7 dnia kalendarzowego następującego po dniu zakończenia stażu.

Starosta (Dyrektor PUP) po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu stażu i opinią, wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu oraz zwraca opinię i sprawozdanie.

Rozdział III : Procedury

§ 5

1. Bezrobotny spełniający warunki do otrzymania bonu stażowego składa u doradcy klienta stosowny wniosek w trybie procedury pozakonkursowej. Bezrobotny samodzielnie poszukuje potencjalnego organizatora stażu.
2. Bezrobotny zwraca doradcy klienta wypełniony przez organizatora bon w terminie do 14 dni od daty wystawienia bonu. W przypadku, gdy bezrobotny nie znajdzie w terminie do 14 dni od daty wystawienia bonu potencjalnego organizatora stażu, również zwraca doradcy klienta bon, ale jeśli pozwalają na to założenia czasowe i finansowe projektu, z którego finansowany jest bon, może ubiegać się o wydanie kolejnego bonu.
3. Organizator składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego.
4. Złożony przez pracodawcę wniosek podlega ocenie formalnej, której celem jest stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu oraz czy wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.
5. Wniosek, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej.
6. Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję o zorganizowaniu programu stażowego i w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku (od decyzji nie przysługuje odwołanie).
7. Umowy na organizację stażu będą zawierane z organizatorami w ramach dostępnych środków budżetowych przyznanych na rok kalendarzowy.

Rozdział IV: Niezbędne postanowienia umowy

§ 6

1. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Starostę, w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy lub jego Zastępca, z organizatorem stażu i według programu określonego we wniosku. Program stażu stanowi integralną część umowy.

2. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.

§ 7

1. Umowa określa w szczególności:

- a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko organizatora;
- b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
- c) siedzibę organizatora;
- d) miejsce odbywania stażu;
- e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
- f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
- h) program stażu;
- i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

2. Program stażu powinien określać:

- a) nazwę zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu ich stosowania (Dz. U. 2014 poz. 1145 z późn. zm.) , której program dotyczy, oraz kod zawodu
- b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
- c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- d) sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- e) nazwę komórki organizacyjnej.

§ 8

Umowa zobowiązuje organizatora stażu w szczególności do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.), i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r. Nr 142 poz.1160), a w szczególności do:

- a) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,

- b) zaznajomienia bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- c) zaznajomienia bezrobotnego z programem stażu,
- d) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- e) udzielenia stażysty na jego wniosek 2 dni wolnych po każdym 30 dniach kalendarzowych odbywania stażu, za które będzie przysługiwać stypendium. Za ostatnie 30 dni odbywania stażu, Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, dni wolne niewykorzystane przepadają,
- f) prawidłowego naliczania, udzielania i rozliczania przysługujących bezrobotnemu dni wolnych od pracy za cały okres odbywania stażu,
- g) każdorazowego pisemnego informowania Urzędu Pracy o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego na stażu,
- h) dostarczania do Powiatowego Urzędu Pracy listy obecności oznaczonej sygnaturą umowy, własnoręcznie podpisywanej przez bezrobotnego odbywającego staż, do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego,
- i) poświadczenia w sprawozdaniu z przebiegu stażu okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie oraz wydania po zakończeniu realizacji programu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w procesie stażu w terminie do 7 dni od zakończenia stażu.

§ 9

1. Umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana przez Starostę (Dyrektora PUP lub jego zastępcę):

- a) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po uprzednim wysłuchaniu organizatora stażu;
- b) na wniosek organizatora stażu lub z urzędu w przypadku pozbawienia bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego.

2. Bezrobotny zostaje pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu;

§ 10

Starosta może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez organizatora warunków umowy.

§ 11

Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

Rozdział V: Postanowienia końcowe

§ 12

Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru nad przebiegiem stażu, w tym do kontrolowania realizacji umowy w miejscu odbywania stażu przez bezrobotnego.

§ 13

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Starosta (Dyrektor PUP).
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o zawarcie umowy o organizację stażu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta (Dyrektor PUP) może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

3. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 02.01.2018 r.

4. Kontakt PUP:

Magdalena Janicka-Rędzia
Specjalista ds. programów
Tel.: 59 846 09 02

OPINIA

Zasady pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

Słupsk, dnia 28.12.2017

Specjalista ds. programów

Magdalena Janicka-Rędzia

