

ZARZĄDZENIE NR⁶...../2018

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia.....¹⁰.....stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad finansowania studiów podyplomowych dla osób poszukujących pracy”.

Na podstawie § 16 ust 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady finansowania studiów podyplomowych dla osób poszukujących pracy” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Dawet Kądzioła

2018 -01- 10
Słupsk,

OPINIA

Zaniesione pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Stupa dnia *10.01.2018*

RADCA PRAWNY
Mariola Radke

OF THE
DIRECTOR OF THE
BUREAU OF THE
CENSUS
WASHINGTON, D. C.
JANUARY 10, 1910

TO THE
SEVERAL
STATES
AND
TERRITORIES

FOR THE
CENSUS
OF 1910

IN
ANSWER
TO A
RESOLUTION
PASSED
BY THE
HOUSE OF
REPRESENTATIVES
JANUARY 10, 1910

BY
THE
COMMISSIONER
OF THE
BUREAU OF THE
CENSUS

1910

OFFICE
OF THE
DIRECTOR
OF THE
BUREAU OF THE
CENSUS
WASHINGTON, D. C.
JANUARY 10, 1910
MARIONA RABKE
BACCA PRAWNY

ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY

§ 1

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 2

Definicje/słowniczek pojęć.

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) „**Ustawie**” - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- 2) „**PUP**”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 3) „**Staroście**” – oznacza to Starostę Słupskiego sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku;
- 4) „**Dyrektorze**”- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Słupskiego upoważnienia;
- 5) „**urzędzie**” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 6) „**Indywidualnym Planie Działania (IPD)**” - oznacza to plan działań opracowany przez osobę poszukującą pracy doradcę klienta, obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy, które mają doprowadzić do podjęcia przez bezrobotnego pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 7) „**poszukującym pracy**”- oznacza to osobę, o której mowa w art.1 ust.3 pkt 1-3, lub cudzoziemca-członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy .
- 8) „**przeciętnym wynagrodzeniu**”- oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) „**wniosku**” – oznacza to Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osób poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku;
- 10) „**wnioskodawcy**” – należy przez to rozumieć osobę poszukującą pracy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, która złożyła wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osób poszukujących pracy;

9



- 11) **"zatrudnieniu"** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 12) **"innej pracy zarobkowej"** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

§ 3

Tryb finansowania studiów podyplomowych osobie poszukującej pracy.

1. PUP może na wniosek osoby, która ukończyła studia wyższe, poszukującej pracy, zarejestrowanej w urzędzie sfinansować studia podyplomowe jeżeli znajduje się ona w poniżej wskazanej sytuacji:
 - 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 2) jest zatrudniony/-a u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - 4) uczestniczy w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - 5) jest żołnierzem rezerwy;
 - 6) pobiera rentę szkoleniową;
 - 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art.70 ust.6;
 - 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, oraz zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6;
 - 10) jest pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.
2. Przyznanie i realizacja sfinansowania studiów podyplomowych następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez osobę poszukującą pracy podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (o ile nie jest osobą pracującą).
3. Starosta, na wniosek poszukującego pracy, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
4. Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby poszukującej pracy może być rozpatrzony pozytywnie tylko na studia, które jeszcze się nie rozpoczęły, a wnioskodawca w nich nie uczestniczy.
5. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do urzędu.
6. Wnioski są rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia.
7. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
8. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania studiów podyplomowych.

AK



§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być sfinansowane osobie poszukującej pracy, która złożyła w tut. Urzędzie prawidłowo sporządzony wniosek.
2. Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby poszukującej pracy można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku (www.slupsk.praca.gov.pl) lub w siedzibie urzędu przy ul. Leszczyńskiego 8 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
3. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie studiów podyplomowych osobie poszukującej pracy, urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku ocenie podlegać będą:
 - a) celowość finansowania wskazanych studiów podyplomowych;
 - b) tendencje występujące na rynku pracy w zakresie popytu na określone rodzaje kwalifikacji zawodowych bądź uprawnień zawodowych;
 - c) wielkość środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
6. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 6

Obowiązki osoby poszukującej pracy w trakcie realizacji studiów podyplomowych

1. Starosta zawiera z osobą poszukującą pracy umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych w której określa:
 - a) prawa i obowiązki stron;
 - b) wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów;
 - c) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
 - d) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów;
 - e) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.

§ 11

Postanowienia końcowe.

Niniejsze zasady obowiązują od 10.01.2018 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych dla osoby poszukującej pracy.

95



Załącznik nr 1
do zasad o finansowanie kosztów studiów podyplomowych
Słupsk, dnia

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
DLA OSOBY POSZUKUJACEJ PRACY**

Na podstawie art. 42a, 43ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późniejszymi zmianami) **wnoszę o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych (kierunek studiów) :**

.....
prowadzonych przez
.....

(pełna nazwa i adres uczelni)

Jest/ nie jest *zawodem deficytowym określonym w barometrze zawodów.

Czas trwania studiów podyplomowych: będzie trwał.....semestry:

– planowany termin rozpoczęcia:

– planowany termin zakończenia:

Całkowita wysokość opłaty (bez kosztów wpisowego) za studia podyplomowe wynosi zł
płatne jednorazowo / w ratach po zł.*

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwisko Imię.....

2. PESEL.....

3. Adres zamieszkania.....

a. Adres korespondencyjny.....

4. Telefon kontaktowy adres e – mail.....

5. Wykształcenie.....

(kierunek, specjalność, nazwa i data ukończenia studiów)

.....

6. Zawód wyuczony.....

a. wykonywany ostatnio.....

7. Posiadane uprawnienia.....

**niepotrzebne skreślić*

II. Oświadczam, że (należy zaznaczyć odpowiednio):

0



☐ jestem w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

☐ jestem zatrudniony/-a u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;

☐ otrzymuję świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;

☐ uczestniczę w indywidualnym programie integracji bądź w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej;

☐ jestem żołnierzem rezerwy;

☐ pobieram rentę szkoleniową;

☐ pobieram świadczenie szkoleniowe;

☐ podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, oraz zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;

☐ jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6;

☐ jestem pracownikiem, osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

***Należy dołączyć dokument potwierdzający złożone oświadczenie.**

W przypadku osób pracujących należy potwierdzić fakt zatrudniania lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych znajdujących się w niniejszym kwestionariuszu do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku i na potrzeby badań realizowanych lub zleconych przez Urząd w celu monitoringu skuteczności tej formy pomocy.

Prawdziwość oświadczeń i informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że zostałem (-łam) pouczony(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz.2204).).

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Wymagane załączniki:

1. Dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych, opatrzony pieczęcią organizatora i podpisem osoby upoważnionej.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie i posiadane kwalifikacje.
3. Aktualne CV.
4. Indywidualny Plan Działania w którym pracownik Centrum Aktywizacji Zawodowej określa zasadność sfinansowania studiów podyplomowych wskazanych we wniosku.
5. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie poszukującej pracy (załącznik nr 1 do wniosku) lub Deklaracja osoby poszukującej pracy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do wniosku).

Załącznik nr 1 lub 2 do wniosku, wypełniają osoby poszukujące pracy nie zatrudnione u potencjalnego pracodawcy.

9-



Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

Załącznik nr 1
do wniosku o sfinansowanie kosztów
studiów podyplomowych dla osoby poszukującej pracy

Słupsk, dnia.....

.....

pieczętka pracodawcy

DEKLARACJA ZATRUDNIENIA OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY

I Dane dotyczące pracodawcy :

Pełna nazwa pracodawcy

Adres siedziby pracodawcy

Miejsce prowadzenia działalności

Telefone-mail

REGON.....NIP

Osoba reprezentująca pracodawcę

II. Oświadczenie pracodawcy

1. Oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić

Pana(ia).....

na okres co najmniej.....

niezwłocznie po zakończonych studiach podyplomowych

na stanowisku

2. Oświadczam, że zobowiązuję się do złożenia oferty pracy na powyżej podane stanowisko, **niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni)** od dnia ukończenia szkolenia / zdania egzaminu / uzyskania licencji (w tym, dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje).

.....

pieczętka i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania
*pracodawcy**

** w przypadku gdy oświadczenie podpisuje osoba nieupoważniona do reprezentacji podmiotu należy dołączyć odpowiedni dokument tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie*

95



**Załącznik nr 2
do wniosku o sfinansowanie kosztów
studiów podyplomowych dla osoby poszukującej pracy**

Słupsk, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

**OŚWIADCZENIE OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY
o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych**

Oświadczam, że niezwłocznie po zakończeniu studiów podyplomowych*

.....podejmę działalność gospodarczą zgodnie z opisem planowanego
przedsięwzięcia i będę ją kontynuował/a przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Środki finansowe na otworenie działalności gospodarczej pozyskam z :

(wpisać źródło)

Opis planowanego przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis osoby bezrobotnej

9

