

ZARZĄDZENIE Nr 10/2018

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 19.01.2018 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad organizowania prac społecznie użytecznych” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

Na podstawie § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady organizowania prac społecznie użytecznych” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia2018.-01-19.....

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądzioła

OPINIA
Jan Podchmiel pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

Słupsk, dnia 19.01.2018

JOLANTA KACZMAREK
KADCA PRAWNY

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Marzena Der

Zasady organizowania prac społecznie użytecznych

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2447)
- Ustawa z dnia 22 czerwca 2017 r. w związku z realizacją programu „Za życiem” (Dz.U. z 2017 r., poz. 1292).

POJĘCIA

prace społecznie użyteczne - prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;

osoby uprawnione – osoby, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych tj. bezrobotni bez prawa do zasiłku korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

PROCEDURY

Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go właściwemu miejscowo powiatowemu urzędowi pracy, a także właściwemu kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. Plan określa w szczególności: rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę "osób uprawnionych", do wykonywania prac społecznie użytecznych.

- a. Na wniosek gminy powiatowy urząd pracy z upoważnienia Starosty, może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej, zwanego dalej "osobą uprawnioną", do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu, do 40 godzin w miesiącu;
- b. Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane również **osoby uczestniczące** w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy o promocji (...), który stanowi: „Bezrobotnym, o których mowa w art. 49 korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, powiatowy urząd pracy w okresie 6 miesięcy od dnia utraty prawa do zasiłku z powodu okresu jego pobierania; powinien przedstawić propozycję zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, odbycia przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych lub na wniosek ośrodka pomocy społecznej może skierować do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej, o których mowa w przepisach o pomocy społecznej lub uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym”, **zwane dalej "osobami uprawnionymi"**.

05

"Osobie uprawnionej" od 01.01.2018r. przysługuje świadczenie z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych - w wysokości nie niższej niż 8,10 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych i podlega waloryzacji. Świadczenie może być wyższe i ma być wypłacane wg obowiązującej stawki w okresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Świadczenia przysługujące osobom uprawnionym są wypłacane przez organizatora w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

Organizator prac społecznie użytecznych składa wniosek o organizację do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych prac. Organizator prac społecznie użytecznych - gmina, składa wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych osobom uprawnionym, zgodnie z zawartym porozumieniem - do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych prac.

Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy powiatowym urzędem pracy a gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane określając w szczególności:

- liczbę osób uprawnionych, które zostaną skierowane w okresie objętym porozumieniem do wykonywania prac społecznie użytecznych;
- liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem oraz miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną;
- rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane te prace, a w przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków;
- okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczbę osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych;
- obowiązek informowania dyrektora powiatowego urzędu pracy o nieobecności lub odmowie wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę uprawnioną;
- wysokość i terminy refundowania z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Na podstawie tego porozumienia powiatowy urząd pracy zobowiązuje się do refundacji organizatorowi, który zorganizuje prace społecznie użyteczne, **do 60 % kwoty minimalnego świadczenia wg stawki godz. na dzień zawierania porozumienia** – wypłaconego skierowanemu bezrobotnemu, co obecnie stanowi kwotę 4,86 zł za godzinę (minimalna wysokość wynagrodzenia wynosi obecnie 8,10 zł za godzinę). Ponadto porozumienie przewiduje terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów świadczeń, obowiązek informowania powiatowego urzędu pracy o wypadkach wcześniejszego przerwania wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną "osobę uprawnioną" oraz obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z porozumieniem.

Organizator prac społecznie użytecznych prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez osoby uprawnione i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywania pracy.

AK

Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania prac społecznie użytecznych związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, i przesyła ją do powiatowego urzędu pracy.

Organizator zapewnia „osobom uprawnionym” bezpieczne i higieniczne warunki pracy społecznie użytecznej.

Organizator lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, przyjmuje skierowaną przez powiatowy urząd pracy „osobę uprawnioną” w celu wykonywania prac społecznie użytecznych zgodnie z porozumieniem oraz poucza ją o konieczności przestrzegania w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny.

Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek „osoby uprawnionej”, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, w celu ustalenia zdolności do wykonywania prac społecznie użytecznych, przed skierowaniem „osoby uprawnionej” do tych prac, może skierować ją na badania lekarskie, o których mowa w art.2 ust.3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Kontakt:

PUP w Słupsku 59 846 09 46

2018 -01- 19

Słupsk

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądzioła

Specjalista ds. programów

Bożena Czereś

Kierownik Usługi
Instrumentów Rynku Pracy

Jan Mołdoch

