

ZARZĄDZENIE NR 27/2018**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU
z dnia 31 października 2018 r.****w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 21/2018 z dnia 14.06.2018 r. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku oraz instrukcji w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, stanowiącej załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 38/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 31 grudnia 2010 roku.

zarządzam, co następuje:

przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

§ 1

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2018 r.
2. Zakończenie inwentaryzacji winno nastąpić w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne i depozyty zgromadzone w kasie.
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych.
3. Druki ścisłego zarachowania.
4. Wartości niematerialne i prawne.
5. Należności i zobowiązania.
6. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych określonych w § 2 pkt 1, 3, 6 wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) przewodniczący - Radosław Skiba
- 2) członek - Anioł Anita
- 3) członek - Świniarski Piotr

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2018 r.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracowników z Działu Finansowo-Księgowego:

Skłw

- 1) Sołtys Dorota
- 2) Uzar Aleksandra
- 3) Kiczmachowska Karolina
- 4) Husarek Bożena
- 5) Kubina Angelika

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznaczam pracowników z Działu Instrumentów Rynku Pracy:

- 1) Domagała Andrzej
- 2) Walawicz Marzena
- 3) Berbeć Renata
- 4) Bujarska Małgorzata
- 5) Masternak Anna
- 6) Czereś Bożena
- 7) Janicka –Rędzia Magdalena

z Działu Finansowo-Księgowego:

- 1) Sołtys Dorota
- 2) Uzar Aleksandra
- 3) Kowalewska Magda

z Działu Organizacyjnego:

- 1) Der Marzena

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji kasy.
2. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 3, 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury z systemu.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić drogą weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach. W tym celu powołując zespół w składzie:

- 1) przewodniczący - Setnik Daniel
- 2) członek - Husarek Bożena
- 3) członek - Kubina Angelika

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej,

[Handwritten signature]

- przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Finansowo-Księgowego w terminie trzech dni od zakończenia spisu.

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

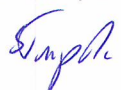
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia 31 października 2018r.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądzioła

OPINIA


Załącznik pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

 dnia 31.10.2018r.

RADCA PRAWNY

Mariola Radke



