

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**  
**na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku**  
(nazwa zamówienia)

**I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.
2. Przedmiot zamówienia polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu/wydaniu w obrocie krajowym i zagranicznym:
  - przesyłek listowych nierejestrowanych,
  - przesyłek listowych poleconych,
  - paczek pocztowych.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie:
  - a) zwrotu przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych Wykonawcy,
  - b) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
  - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - c) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przez paczki pocztowe rozumie się paczki zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii i priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.

5. Wymiary przesyłek i paczek:

1) wymiary przesyłek

FORMAT S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm, masa do 500 g

FORMAT M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm, masa do 1000 g

FORMAT L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, masa do 2000 g

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

2) wymiary paczek

Gabaryt A:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm z tolerancją +/-2 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B –

MINIMUM - choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Usługi pocztowe muszą być świadczone zgodnie m. in. z:

- a) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)
- b) obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ww. ustawy,
- c) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

7. Za wykonaną usługę Zamawiający będzie uiszczał należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu (na kopercie lub etykiecie będzie umieszczony znak legitymacyjny określony w umowie z Wykonawcą).

8. Za okres rozliczeniowy Zamawiający przyjmuje 1 miesiąc kalendarzowy. Należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca wyśle fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
9. Rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki odbywać się będzie miesięcznie na podstawie dokumentów oddawczych sporządzonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w formularzu cenowym zawartym w Formularzu cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.
11. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
12. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie.
13. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę.
14. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
15. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
16. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek.
17. Część przesyłek nadawanych przez Zamawiającego (nie więcej niż 1% wszystkich przesyłek - Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnie jak znaczna jest to część korespondencji – jest ona zależna od zdarzeń nieprzewidywalnych) wymaga stosowania przepisów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 256 ze zm.), art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575, ze zm.), art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2325) i art. 124 kodeksu postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 30, ze zm.).

18. W przypadku przesyłek określonych w ust. 17 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki skutkować będzie:
- zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego
  - wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i art. 124 kodeksu postępowania karnego.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób.
20. Zamawiający dopuszcza natomiast możliwość zaznaczenia w zestawieniu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
21. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym odbiera przesyłki pocztowe od Zamawiającego (dot. przesyłek określonych w ust. 17) i przekazuje je do nadania w placówce operatora wyznaczonego. Celem zachowania terminów przesyłki odebrane od Zamawiającego w danym dniu muszą być w tym samym dniu nadane. Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym będzie nadawał przesyłki pocztowe w placówce operatora wyznaczonego w imieniu Zamawiającego, ale na koszt własny.
- Wykonawca pokrywa wszelkie ewentualne dodatkowe koszty, związane z nadaniem przesyłki w placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez inny podmiot (operatora wyznaczonego), ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz, że na przesyłce i potwierdzeniu nadania jako nadawca nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.
22. Dowód nadania będzie przekazywany Zamawiającemu na drugi dzień roboczy od dnia nadania. W sytuacji zwrotu niedoręczonej przesyłki nadanej u operatora wyznaczonego Zamawiający uiszcza na rzecz operatora wyznaczonego należną opłatę. Rozliczenie z Wykonawcą należności za przesyłki zwrócone przez operatora wyznaczonego będzie dokonywane w oparciu o miesięczne zestawienie sporządzone przez Zamawiającego na podstawie dowodów zapłaty (dowodów księgowych) za przesyłki zwrócone.
23. Zamawiający osobiście, przez upoważnionego przedstawiciela, będzie dostarczał przesyłki do nadania do wskazanej przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, placówki nadawczej, w godzinach od 12:00 do 15:00. Miejscem nadania przesyłek będzie placówka Wykonawcy na terenie Słupska.
24. Przewidywane (nie gwarantowane) terminy doręczenia przesyłek w obrocie krajowym:

- 1) Priorytetowy – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
  - 2) Ekonomiczny – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3).
25. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych. W sytuacji, gdy w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawca określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosować się będzie postanowienia tego regulaminu.
26. Zamawiający wymaga aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w Słupsku (co najmniej 5 punktów) i w Ustce (co najmniej 2 punkty) oraz po co najmniej 1 punkcie na terenie każdej gminy obsługiwanej przez zamawiającego (Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Smołdzino, Kobylnica, Potęgowo, gmina wiejska Słupsk, gmina wiejska Ustka) i były czynne przez co najmniej 7 godzin dziennie w Słupsku i Ustce oraz co najmniej 4 godziny dziennie w pozostałych miejscowościach, we wszystkie dni robocze (bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót). Umieszczenie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym.
27. Wszystkie ww. placówki Wykonawcy muszą być oznakowane na zewnątrz jego logo lub nazwą, posiadać wyodrębnione miejsca do obsługi przesyłek pocztowych. Muszą one spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Miejsca dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych muszą być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierających przesyłki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na dwa dni przed podpisaniem umowy, dokonania przy udziale przedstawiciela Wykonawcy komisijnego przeglądu wskazanych przez Wykonawcę placówek pod kątem spełniania powyższych wymagań. W przypadku, gdy placówki wykonawcy nie będą spełniać określonych przez Zamawiającego wymagań zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
28. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy (dostarczane bezpłatnie przez wykonawcę w ilościach wg zapotrzebowania Zamawiającego). Do przesyłek określonych w ust. 17 Wykonawca udostępni wzory druków potwierdzenia odbioru, w które

Zamawiający zaopatrzy się we własnym zakresie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.

29. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
30. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usług pocztowych z zachowaniem bezpieczeństwa obrotu, przestrzegając tajemnicy pocztowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
31. Dane podane w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia (*Formularzu cenowym*) dotyczące ilości przesyłek/usług mają charakter orientacyjny i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek w ramach kwoty umowy nie stanowi jej zmiany. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek/usług, określone w *Formularzu cenowym*, nie zostaną w pełni wykorzystane lub zostaną przekroczone w terminie związania umową i w ramach kwoty umowy. Zamawiający zastrzega sobie również, że mogą być przez niego nadawane przesyłki nie ujęte w *Formularzu cenowym*. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji umowy wyniesie 60% ceny podanej w *Formularzu ofertowym*.
32. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę. Zmiana cen jest dopuszczalna również w przypadku:
  - 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe;
  - 2) gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, a opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika i/lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika i/lub regulaminu.
33. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość śledzenia online rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych (np. zakupu dodatkowego sprzętu czy oprogramowania, itp.).
34. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji elektronicznej Wykonawcy, umożliwiającej

generowanie dokumentów nadawczych i eksport plików zawierających książkę nadawczą do placówki pocztowej Wykonawcy.

35. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być świadczone w sposób określony w regulaminach Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie mogą one kolidować z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umowy.

## **II. KOD CPV wg. Wspólnego Słownika Zamówień:**

64110000-0 - usługi pocztowe

64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek

## **III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe;

**2) zdolności technicznej lub zawodowej –**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 5 punktami odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) w Słupsku oraz po co najmniej 1 punkcie na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego (Ustka, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kępice, Smołdzino, Kobylnica, Potęgowo, gmina wiejska Słupsk, gmina wiejska Ustka) czynnymi przez co najmniej 7 godzin dziennie w Słupsku oraz przez co najmniej 4 godziny dziennie w pozostałych miejscowościach, we wszystkie dni robocze (bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót). Umieszczenie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto **każda**. Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza także zamówienia wykonywane nadal. W takim przypadku część zamówienia faktycznie już wykonana musi być o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.

2. **Informacja o podwykonawcach:** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. **Informacja na temat polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do której te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe ww. podmiotów, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.2).

**IV. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt III.1.1.**, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedkłada aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do niniejszego Ogłoszenia**. Informacje wskazane w przedmiotowym oświadczeniu stanowiąc będą potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie to składane jest również w odniesieniu do podmiotów wskazanych w pkt III. 2 i 3.

2. W celu potwierdzenia **spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt III.1.2.1.**, Wykonawca przedkłada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

3. W celu potwierdzenia **spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt III.1.2.2.**, Wykonawca składa:

- 1) wykaz placówek (punktów) odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia**.

- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia**.

*Jeżeli usługi były lub są wykonywane na rzecz Zamawiającego – referencje nie są wymagane.*

**V. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące, tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego (łąčna wartość umowy nie przekroczy całkowitej ceny oferty wybranego Wykonawcy).**

**VI. Termin związania ofertą:** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

**VII. Kryteria oceny ofert:**

**Cena ofertowa (brutto) - waga 100 %**

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt

Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. W *Formularzu ofertowym* należy podać cenę brutto za całość wykonania zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie *Formularza cenowego*, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, ceny zaokrągla się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku do pełnych groszy), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym, Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (jeżeli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**IX. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy *Formularz ofertowy* stanowiący **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
- 2) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy *Formularz cenowy* stanowiący **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**;
- 3) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**;

- 5) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykaz placówek stanowiący **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**;
  - 6) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wykaz usług stanowiący **załącznik nr 5 do Ogłoszenia**;
  - 7) pełnomocnictwo w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej - jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa;
  - 8) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inny dowód dysponowania zasobami podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim - dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
  6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
  7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  9. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a strony oferty były zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby dokonującej parafy).
  12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r, poz. 1010 ze zm.), za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wraz z zastrzeżeniem informacji Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Fabrycznej 1, 76-20 Słupsk pok. 25 (sekretariat) **do dnia 17.11.2020 r. do godz. 8.30** i opatrzonej opisem:

**Postępowanie na usługi pocztowe. Nie otwierać przed 17.11.2020 r. godz. 8.45**

oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

- X. Miejsce i termin składania ofert:** Powiatowy Urząd Pracy, ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk, pok. 25 (sekretariat), do dnia 17.11.2020 r. do godz. 8.30.
- XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:** Powiatowy Urząd Pracy, ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk, pok. 24, dnia 17.11.2020 r. godz. 8.45.
- XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:** Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Anita Anioł – starszy inspektor, e-mail: [a\\_aniol@pup.slupsk.pl](mailto:a_aniol@pup.slupsk.pl)
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem na **nr 59 845 67 18** lub drogą elektroniczną, na adres e-mail: [sekretariat@pup.slupsk.pl](mailto:sekretariat@pup.slupsk.pl) oraz dodatkowo, w celu usprawnienia postępowania na e-mail: [a\\_aniol@pup.slupsk.pl](mailto:a_aniol@pup.slupsk.pl), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, które muszą być składane w oryginale obowiązuje forma pisemna.
- Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- XIII. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy:** Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.

**XIV. Inne istotne dla przeprowadzenia postępowania informacje:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
2. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określone są w *Regulaminie udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Powiatowym*

Urzędzie Pracy w Słupsku, dostępnego na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego pod adresem <http://pup.slupsk.ibip.pl>, w zakładce „Zamówienia publiczne”.

3. Zgodnie z § 4 ust. 24 wymienionego wyżej Regulaminu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych (klauzula informacyjna):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk, tel. 59 845 67 81, e-mail [sekretariat@pup.slupsk.pl](mailto:sekretariat@pup.slupsk.pl), który reprezentuje Dyrektor Urzędu;
- 2) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 846 09 15, e-mail: [iod@pup.slupsk.pl](mailto:iod@pup.slupsk.pl), siedziba PUP w Słupsku przy ul. Fabrycznej 1, pok. 37;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- 5) ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 6) ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi PUP w Słupsku zawarł umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym okresem przechowywania dokumentacji określonym w *Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem nr 53/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 27.12.2017 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt*;

- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór *Formularza ofertowego* z załącznikami
2. Wzór umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany(a) .....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy zgodna z KRS, CEIDG lub innym rejestrem)

.....  
(adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Dane kontaktowe:

osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym: .....

nr telefonu ..... nr faxu ..... e-mail .....

adres do kontaktu (jeżeli jest inny niż adres siedziby) .....

Oświadczam, że Wykonawca należy/nie należy\* do sektora małych i średnich przedsiębiorstw, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168, ze zm.).

\*niepotrzebne skreślić

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

.....(zł brutto)

**Słownie brutto:**.....

zgodnie z załączonym *Formularzem cenowym*

1. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się *Ogłoszeniem o zamówieniu* i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
(skreślić zapis jeżeli nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę)\*
4. Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1913) na następujących stronach: .....
5. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję samodzielnie/że zamówienie zrealizuję przy udziale następujących podwykonawcy/ców\* (w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/com, należy podać ich nazwy, jeżeli są znane na etapie składania oferty):

| Część zamówienia | Nazwa podwykonawcy |
|------------------|--------------------|
|                  |                    |
|                  |                    |

***\*niepotrzebne skreślić***

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

Poniższe dane dotyczące ilości przesyłek/usług mają charakter orientacyjny i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach i rodzajach. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w *Formularzu cenowym*, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy.

| Lp                                                                                                  | Rodzaj przesyłki   | Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy 24 m-ce (szt.) | Cena jednostkowa netto (zł) | Cena jednostkowa brutto (zł) | Wartość brutto (zł) (kolumna 3X5) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                                                                                   | 2                  | 3                                                                 | 4                           | 5                            | 6                                 |
| <b>Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym</b>                                |                    |                                                                   |                             |                              |                                   |
| 1                                                                                                   | S – masa do 500 g  | 10 808                                                            |                             |                              |                                   |
| 2                                                                                                   | M – masa do 1000g  | 44                                                                |                             |                              |                                   |
| 3                                                                                                   | L – masa do 2000 g | 2                                                                 |                             |                              |                                   |
| <b>Przesyłki listowe (zwykłe) priorytetowe nierejestrowane w obrocie krajowym</b>                   |                    |                                                                   |                             |                              |                                   |
| 1                                                                                                   | S – masa do 500 g  | 46                                                                |                             |                              |                                   |
| 2                                                                                                   | M – masa do 1000g  | 38                                                                |                             |                              |                                   |
| 3                                                                                                   | L – masa do 2000 g | 2                                                                 |                             |                              |                                   |
| <b>Przesyłki listowe rejestrowane ekonomicznie w obrocie krajowym (POL)</b>                         |                    |                                                                   |                             |                              |                                   |
| 1                                                                                                   | S – masa do 500 g  | 7 678                                                             |                             |                              |                                   |
| 2                                                                                                   | M – masa do 1000g  | 32                                                                |                             |                              |                                   |
| 3                                                                                                   | L – masa do 2000 g | 2                                                                 |                             |                              |                                   |
| <b>Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym</b> |                    |                                                                   |                             |                              |                                   |
| 1                                                                                                   | S – masa do 500 g  | 35 530                                                            |                             |                              |                                   |
| 2                                                                                                   | M – masa do 1000g  | 1 770                                                             |                             |                              |                                   |
| 3                                                                                                   | L – masa do 2000 g | 38                                                                |                             |                              |                                   |

| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym (POL PRIO) |                    |    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|--|--|--|
| 1                                                                         | S – masa do 500 g  | 12 |  |  |  |
| 2                                                                         | M – masa do 1000g  | 2  |  |  |  |
| 3                                                                         | L – masa do 2000 g | 2  |  |  |  |

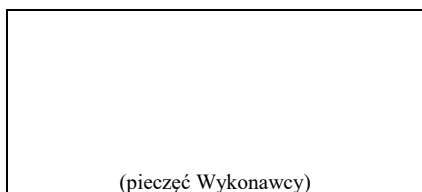
| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (POL PRIO ZPO) w obrocie krajowym |                    |     |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|--|--|--|
| 1                                                                                                      | S – masa do 500 g  | 198 |  |  |  |
| 2                                                                                                      | M – masa do 1000g  | 88  |  |  |  |
| 3                                                                                                      | L – masa do 2000 g | 24  |  |  |  |

| Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe w obrocie zagranicznym do krajów europejskich (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) |                                |   |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|
| 1                                                                                                                                    | o masie do 50g L Zw            | 2 |  |  |  |
| 2                                                                                                                                    | o masie do 50g<br>ZPO POL PRIO | 6 |  |  |  |

| Zwroty nieodebranych przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym |                                      |       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|--|--|--|
| 1                                                                                                           | S – masa do 500 g,<br>Zwrot ZPO      | 3 542 |  |  |  |
| 2                                                                                                           | M – masa do 1000g,<br>Zwrot ZPO      | 34    |  |  |  |
| 3                                                                                                           | L – masa do 2000 g<br>Zwrot ZPO      | 2     |  |  |  |
| 4                                                                                                           | S – masa do 500 g,<br>Zwrot POLECONY | 268   |  |  |  |
| 5                                                                                                           | M – masa do 1000g,<br>Zwrot POLECONY | 4     |  |  |  |
| Łączna wartość (suma wszystkich pozycji z kolumny 6)                                                        |                                      |       |  |  |  |

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu  
Pracy w Słupsku”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.  
z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nie wypełniać jeżeli nie dotyczy\*

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby  
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy

wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nie wypełniać jeżeli nie dotyczy\*

**\*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

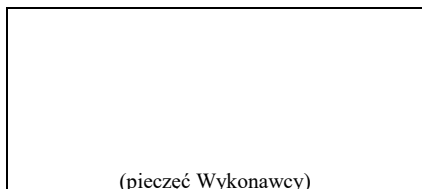
.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykaz placówek (punktów) odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych)  
Wykonawcy**

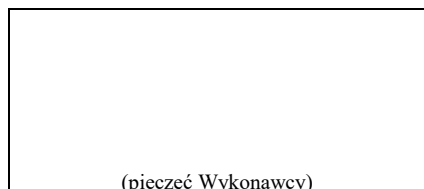
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku”

| Lp. | WYKAZ PLACÓWEK | ADRES | PODSTAWA DYSPONOWANIA |
|-----|----------------|-------|-----------------------|
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |
|     |                |       |                       |

Oświadczam, że wymienione powyżej punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) czynne będą przez co najmniej 7 godzin dziennie w Słupsku oraz przez co najmniej 4 godziny dziennie w pozostałych miejscowościach, we wszystkie dni robocze (bez dni ustawowo wolnych od pracy i sobót).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



**Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku”

| Lp. | Przedmiot usługi | Wartość usługi | Daty wykonania/wykonywania | Podmiot na rzecz, którego usługa była/jest wykonywana |
|-----|------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
|     |                  |                |                            |                                                       |
|     |                  |                |                            |                                                       |

Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli usługi były lub są realizowane na rzecz Zamawiającego załączanie dowodów nie jest wymagane.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**U M O W A .....**

zawarta w dniu ..... roku w **Słupsku** pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk**, posiadającym nr NIP **839-20-36-303**, nr REGON **771286120**, zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku – **Pawła Kądziałę**  
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – **Bożeny Skwarczyńskiej**

**a**

.....  
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....  
o treści następującej:

Umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług: polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu/wydaniu:
  - a) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
    - przesyłki listowe nierejestrowane,
    - przesyłki listowe polecane,
    - paczki pocztowe
2. Wykonawca zobowiązuje się również do wykonania na rzecz Zamawiającego usług w zakresie:
  - a) zwrotu przesyłek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych Wykonawcy,
  - b) usług komplementarnych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość śledzenia online rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych (np. zakupu dodatkowego sprzętu czy oprogramowania, itp.).

**§ 2****Forma opłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi, z zastrzeżeniem § 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:  
**OPLATA POBRANA**  
.....  
**Umowa z .....**
  - 2) umieszczania oznaczenia, o którym mowa w pkt 1w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).
4. Zamawiający zobowiązuje się nadawać przesyłki w placówce pocztowej wymienionej w **Załączniku .....** do niniejszej Umowy.

### § 3

#### Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
  - 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „.....”,
  - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
  - 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe oraz ma prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
  - 7) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4) terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry na ogólnie obowiązujących zasadach, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.
  - 8) powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego
  - 9) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
2. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy.
3. Zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w ust. 2 nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy.
4. Zamawiający będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy w dniu nadania przesyłek, dostępnymi na stronie ..... . W przypadku, gdy warunki cenowe są określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłaty zgodnie z tymi warunkami.
5. Zmiana cennika Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem opublikowania go na stronie internetowej .....
6. Warunki zmiany cen określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy określone są w § 11 ust. 2 Umowy. Zmiana cen określonych w Formularzu cenowym wymaga formy pisemnej (aneksu).

### § 4

#### Podatek VAT

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej/pomniejszonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

### § 5

#### Powiadamianie stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

- ze strony Zamawiającego: Mariusz Frąk, tel. 59 845 75 01, e-mail m\_frak@pup.slupsk.pl
- ze strony Wykonawcy; ....., tel. ...., e-mail .....

2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Wykonawca: .....

Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk.

3. Strony zobowiązują się do przekazania osobom wskazanym w ust. 1, których dane udostępniają drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Strony oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy wskazany w ust. 2.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów oraz osób nadzorujących umowę, wskazanych w ust. 1 bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 niniejszej Umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie

powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

5. Wykonawca ma prawo do zmiany treści załączników do niniejszej Umowy, za wyjątkiem załączników 1-4, z zastrzeżeniem, że zmieniona treść musi być zgodna z Ogłoszeniem o zamówieniu, na podstawie którego Wykonawca złożył ofertę. Zmienione załączniki zostaną przesłane Zamawiającemu przesyłką rejestrowaną. Treść zmienionych załączników (z wyłączeniem załącznika nr 6 do Umowy – „Wykaz operacyjny” określający placówki Zamawiającego i Wykonawcy) wiąże Zamawiającego od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia załączników, zmieniona treść załączników wiąże Zamawiającego od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści załączników. Treść załącznika nr 6 „Wykaz operacyjny” wiąże Zamawiającego od dnia jego doręczenia. Zmiana załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
6. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego treści zmienionych załączników, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych załączników. Rozwiązanie umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania.

## § 6

### Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca zastrzega, że nieujawnione do wiadomości publicznej informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1913), niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Przekazywanie, ujawnianie lub wykorzystywanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony, może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 i art. 23 przywołanej ustawy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu niniejszej Umowy.
4. Administratorem przetwarzanych danych osobowych, w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest Wykonawca.
5. Wykonawca, realizując usługi, które są przedmiotem Umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

## § 7

### Obowiązki umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta **na czas określony, i obowiązuje od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego określonego w § 8, w zależności, co nastąpi pierwsze.**
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Wartość umowy

Strony określają wartość Umowy do kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....).

## § 9

### Kary umowne

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

## § 10

### Rozstrzyganie sporów

1. Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miasta Słupska.
2. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw/skutków siły wyższej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

## § 11

### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 3 ust. 3 i 5, § 5 ust. 1, 2 i 4 niniejszej Umowy.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia Umowy pozostałyby w sprzeczności;
  - 2) zmianę cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy, za poszczególne rodzaje przesyłek:
    - a) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
    - b) mając na względzie przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę – zmiana cen określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do oferty, wymaga aneksu do Umowy,
    - c) przypadku, gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia, a opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika i/lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika i/lub regulaminu.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie regulaminy usług Wykonawcy, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, rozporządzenie ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy Prawo Pocztowne i Kodeksu cywilnego, z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
3. Jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane są w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy.
4. Wykaz Załączników:
  - Załącznik nr 1 - Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi
  - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy
  - Załącznik nr 3 - Formularz cenowy Wykonawcy złożony wraz z ofertą Wykonawcy
  - Załącznik nr 4 - Wykaz placówek (punktów) odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek, złożony wraz z ofertą Wykonawcy
  - Załącznik nr 5 - Cennik Wykonawcy na usługi niewymienione w ofercie
  - Załącznik nr 6 - Wykaz Operacyjny
  - Załącznik nr 7 *inne załączniki określające np. szczegółowe zasady realizacji usług, adresowania i oznakowania przesyłek, wzory formularzy, itp.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

