

z dnia 02 października 2020 roku

**w sprawie wdrożenia pracowniczych planów kapitałowych w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Słupsku oraz powołania zespołu w sprawie wyboru instytucji finansowej zarządzającej
środkami PPK**

Na podstawie Ustawy z dnia 04 października 2018 r o pracowniczych planach kapitałowych oraz § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku pracownicze plany kapitałowe (zwane dalej „PPK”) zostaną wprowadzone od 1 stycznia 2021 roku.
2. Pierwszym działaniem w celu realizacji Ustawy będzie wybór instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK, zrealizowanym w porozumieniu z międzyzakładową organizacją związkową.
3. Zgodnie z założeniami Ustawy umowa o zarządzanie PPK zostanie podpisana do 1 stycznia 2021 roku.
4. Po zawarciu umowy o zarządzanie PPK Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zawrze umowę o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych, nie później niż do 10.04.2020 r.

§ 2

1. Obowiązkowemu zapisaniu do PPK podlegają pracownicy w wieku 18-55 lat, chyba że taka osoba złoży deklarację rezygnacji.
2. Pracownicy w wieku 55 – 70 lat mogą dobrowolnie przystąpić do programu.
3. Pracownicy powyżej 70 roku życia i do 18 roku życia, zostały ustawowo zwolnione z obowiązku przystąpienia do PPK.
4. Uczestnik PPK może zrezygnować z dokonywania wpłat do PPK na podstawie deklaracji złożonej podmiotowi zatrudniającemu w formie pisemnej. Deklaracja zawiera dane dotyczące podmiotu zatrudniającego i uczestnika PPK oraz oświadczenie uczestnika PPK o posiadaniu przez niego wiedzy o konsekwencjach jej złożenia. Uczestnik może złożyć ww. deklarację po podpisaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową.

§ 3

1. Powołuje się zespół ds. wyboru instytucji finansowej, która będzie zarządzała środkami PPK w składzie:
 - a. Przedstawiciele pracowników, wyłonieni w wyborach dokonanych w każdym dziale:
 - Radosław Skiba – Dział Organizacyjny - pełniący funkcję Przewodniczącego zespołu,
 - Marcin Sparniuk - Dział Instrumentów Rynku Pracy – pełniący funkcję Zastępcy Przewodniczącego zespołu
 - Martyna Gałań - Dział Usług Rynku Pracy – pełniąc funkcję Sekretarza zespołu,
 - Hanna Błencka – Dział Finansowo- Księgowy – członek zespołu,
 - Katarzyna Firlong - Dział Ewidencji, Świadczeń i Archiwizacji - członek zespołu.

an

b. pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku wskazany jako przedstawiciel międzyzakładowej organizacji związkowej działającej w Urzędzie.

2. Pracami zespołu kieruje jego Przewodniczący. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego. Zasady pracy zespołu oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków zespołu ustala Przewodniczący.

3. Do zadań zespołu należy:

- a. analiza warunków organizacyjno - prawnych oraz finansowych zarządzania planami kapitałowymi oferowanymi przez instytucje finansowe,
- b. analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- c. analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oferowanych przez instytucje finansowe na portalu Moje PPK oraz wytypowanie najlepszych ofert, pod kątem potrzeb pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku,
- d. konsultacje i negocjacje z przedstawicielami wybranych instytucji finansowych,
- e. przedstawienie Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku zbiorczej informacji oraz wniosków z prac zespołu, w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej PPK w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, **w terminie do dnia 13.11.2020 r.**

§ 4.

Obsługę informatyczną i techniczną wdrożenia PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych powierza się Arturowi Kamińskiemu - informatykowi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

§ 5.

W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami, m.in. przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego zespołu w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych. Osoby te, zobowiązane są do uczestniczenia w spotkaniach Zespołu.

§ 6

1. Bieżący nadzór nad wykonaniem zadań przez członków Zespołu powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjnego.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu organizacyjnego oraz Głównej Księgowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, według właściwości.

§ 7

Uprawnienia zespołu wynikające z niniejszego zarządzenia, wygasają z dniem 31.03.2021 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OPINIA
Zamęchowski
pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń
Słupsk, dnia 02.10.2020

10-SK 167/194
JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądzioła