

ZARZĄDZENIE Nr 12/2021

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia **11 CZE. 2021**.....2021 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

Na podstawie § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.

§ 3

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc: Zarządzenie nr 41/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 12.10.2015 r. w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną.

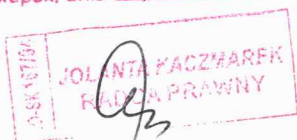
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia **11 CZE. 2021**.....

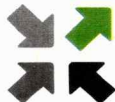
OPINIA
Zagrodzinski
pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

Słupsk, dnia **11.06.2021**



DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądzioła



Załącznik nr ...1... do Zarządzenia nr 12/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku z dnia ...11.06.2021 r...

POWIATOWY URZĄD PRACY W SŁUPSKU

ZASADY DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/ DZIEĆMI DO LAT 6, NIEPEŁNOSPRAWNYM DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną następować będzie na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
3. Niniejszych Zasad dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.

§ 2

PODSTAWOWE POJĘCIA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, działającego z upoważnienia Starosty Słupskiego,
3. **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
4. **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.),
5. **osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą

MR

usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,

6. **refundacji/refundacji kosztów opieki** – należy przez to rozumieć refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną,
7. **rozliczeniu** – oznacza to rozliczenie dotyczące refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną - składane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku po podpisaniu umowy, za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy,
8. **Staroście** – oznacza to Starostę Słupskiego,
9. **urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
10. **umowie** – oznacza to umowę cywilno-prawną zawieraną pomiędzy Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku a osobą bezrobotną, w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną,
11. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.),
12. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, która złożyła wniosek o dokonanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną lub osobę, która złożyła rozliczenie dotyczące refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną,
13. **wniosku** – oznacza to wniosek o dokonanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku,
14. **Zasadach** – należy przez to rozumieć niniejsze Zasady dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
15. **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

WARUNKI I PROCEDURA PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 6, NIEPEŁNOSPRAWNYM DZIECKIEM/ DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

§ 3

OSOBA UPRAWNIONA DO OTRZYMANIA REFUNDACJI

Refundacja przysługuje osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1. jest osobą bezrobotną posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub ponosi koszty opieki nad osobą zależną,
2. podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana przez urząd na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. udokumentuje poniesione koszty opieki.

§ 4

OKRES TRWANIA REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów opieki następuje na wniosek osoby uprawnionej i przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek.
2. W przypadku, gdy wniosek wraz z załącznikami został złożony przed dniem rozpoczęcia pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia – refundacja kosztów opieki przysługuje od dnia rozpoczęcia pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
3. Refundacja przysługuje na okres:
 - 1) do 6 miesięcy – jeżeli bezrobotny podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
 - 2) przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia – w przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
4. Refundacja kosztów opieki jest przyznawana na cały okres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu, nawet jeżeli w tym czasie dziecko ukończy 6 rok życia (7 rok życia – w przypadku dziecka niepełnosprawnego). Wystarczy, aby dziecko nie miało ukończonych 6/7 lat w dniu wystawienia skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, a w przypadku wnioskodawców podejmujących pracę – w dniu złożenia wniosku.
5. Możliwa jest refundacja kosztów opieki w przypadku przedłużenia umowy o pracę lub zmiany pracy pod warunkiem, że pomiędzy umowami nie było przerwy lub przerwa była spowodowana wystąpieniem dni wolnych (np. sobota, niedziela, święta).

§ 5

WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja przysługuje w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty. Refundacja kosztów opieki jest świadczeniem fakultatywnym, którego wysokość może być uzależniona m.in. od rocznego limitu środków finansowanych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego – w związku z tym uzgodnienie wysokości refundacji następuje w wyniku podpisania umowy z urzędem.
2. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 (a w przypadku, kiedy poniesione koszty są wyższe niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy – dzieląc wymienioną połowę zasiłku przez 30) i następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
3. Refundacji podlegają koszty:
 - 1) opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:
 - a) opłaty stałej za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą wraz z wyżywieniem,
 - b) opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną lub umowy uaktywniającej,
 - 2) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
 - a) opłaty stałej za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej wraz z wyżywieniem,
 - b) opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.

11

PROCEDURA PRYZYNAWANIA REFUNDACJI

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną jest złożenie w urzędzie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, wraz z załącznikami. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej albo rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
2. Wniosek niekompletny, nieuzupełniony, uzupełniony nieprawidłowo lub nieczytelnie, złożony bez wymaganych załączników, niepodpisany – należy uzupełnić w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania urzędu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7, do wniosku należy załączyć kopie:
 - 1) aktu urodzenia dziecka/dzieci,
 - 2) orzeczenia o niepełnosprawności dziecka – w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia,
 - 3) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej potwierdzającej podjęcie pracy przez wnioskodawcę,
 - 4) umowy zawartej ze żłobkiem/przedszkolem/inną placówką opiekuńczo-wychowawczą lub umowy o pracę/cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi lub umowy uaktywniającej,
 - 5) oryginał potwierdzenia zgłoszenia do ZUS-u – w przypadku umowy uaktywniającej.
4. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną, do wniosku należy załączyć kopie:
 - 1) dokumentu potwierdzającego konieczność sprawowania stałej opieki nad osobą ze względu na jej stan zdrowia lub wiek (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie),
 - 2) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej (oryginał zaświadczenia z zaznaczeniem, od kiedy osoba w niej przebywa) lub kopię umowy o pracę/cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad osobą zależną,
 - 3) umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej potwierdzającej podjęcie pracy przez wnioskodawcę,
 - 4) oświadczenie (oryginał) o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną bądź też oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynności tej może dokonać wnioskodawca ubiegający się o refundację. Czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem polega na sporządzeniu na każdej stronie kserokopii adnotacji o treści: „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis osoby poświadczającej.
6. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów opieki urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.
7. Realizacja złożonych wniosków następuje według kolejności wpływu do urzędu.
8. Refundacja kosztów opieki jest przyznawana do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego.

8. Refundacja kosztów opieki jest przyznawana do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego.
9. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów opieki, Dyrektor urzędu może wstrzymać przyznawanie tych refundacji.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pomiędzy wnioskodawcą a urzędem zawierana jest umowa cywilno-prawna w formie pisemnej. Umowa stanowi podstawę wypłaty refundacji kosztów opieki.

§ 7

WYPŁATA REFUNDACJI

1. Warunkiem wypłaty refundacji po zawarciu umowy, jest złożenie w urzędzie rozliczenia dotyczącego refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną - którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, wraz z załącznikami.
2. Rozliczenie składa się w terminie 14 dni kalendarzowych następujących po miesiącu, za który wnioskodawca występuje o refundację kosztów. Rozliczenie niekompletne, nieuzupełnione, uzupełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie, złożone bez wymaganych załączników, niepodpisane – należy uzupełnić w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania urzędu – w przeciwnym razie refundacja za dany miesiąc nie zostanie dokonana.
3. Do rozliczenia należy załączyć w oryginale:
 - 1) zaświadczenie lub imienną fakturę ze żłobka/przedszkola/innej placówki opiekuńczo-wychowawczej/placówki sprawującej opiekę nad osobą zależną, wskazujące jednoznacznie: imię i nazwisko wnioskodawcy i osoby objętej opieką, okres, za który dokonano opłaty oraz wysokość poniesionego kosztu,
 - 2) dowód zapłaty (przekaz pocztowy, przelew bankowy) – w przypadku opieki świadczonej w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną lub umowy uaktywniającej,
 - 3) zaświadczenie o zarobkach brutto za miesiąc, za który wnioskodawca składa rozliczenie – w przypadku wnioskodawcy, który podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
 - 4) deklarację rozliczeniową ZUS DRA oraz imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA – w przypadku umowy uaktywniającej.
4. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez urząd:
 - 1) na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę, którego jest posiadaczem, lub
 - 2) do Banku Spółdzielczego (odbior osobisty).
5. Wypłata refundacji kosztów opieki następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez wnioskodawcę kompletnego rozliczenia wraz z załącznikami.
6. W przypadku nie złożenia rozliczenia w terminie wskazanym w § 7 ust. 2, braku uzupełnienia rozliczenia na wezwanie urzędu, uzyskania w danym miesiącu kalendarzowym przychodu wyższego niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub też nie spełnienia innego warunku umożliwiającego uzyskanie refundacji kosztów opieki – refundacja za dany miesiąc nie przysługuje. Jednocześnie nie powoduje to wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

M

§ 8

UTRATA PRAWA DO REFUNDACJI

1. Utrata prawa do refundacji następuje w wyniku:
 - 1) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
2. O wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wnioskodawca jest zobowiązany poinformować urząd niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności (w przypadku przerwania zatrudnienia wnioskodawca dostarcza niezwłocznie świadectwo pracy, a w przypadku przerwania wykonywania innej pracy zarobkowej – zaświadczenie o przepracowanym okresie).
3. Utrata prawa do refundacji następuje od następnego dnia po dacie określonej jako ostatni dzień: zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub sprawowania opieki.

§ 9

ZWROT REFUNDACJI

1. W przypadku naruszenia lub niedotrzymania warunków umowy, Starosta zastrzega sobie prawo wstrzymania lub nie dokonania refundacji kosztów, wypowiedzenia oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku:
 - a) ujawnienia po podpisaniu umowy o refundację kosztów opieki, że na dzień jej podpisania Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów opieki nie spełnia warunków do uzyskania statusu osoby uprawnionej określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) naruszenia innych postanowień niniejszej umowy z winy Wnioskodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków refundacji, kwota podlegać będzie zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 10

Przypadki nie ujęte w niniejszych Zasadach będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 11

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w urzędzie:
 - 1) osobiście - w kancelarii urzędu,
 - 2) za pośrednictwem osoby trzeciej – w kancelarii urzędu,
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym,
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej opatrząc korespondencję kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
2. Wysyłanie dokumentów e-mailem jest niedopuszczalne i nie zwalnia osoby z terminowego dostarczania wymaganych dokumentów w sposób wskazany w ust. 1.

M

§ 12

1. Osoba, która podpisała z urzędem umowę, jest zobowiązana do pisemnego informowania urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na wywiązywanie się z umowy.
2. Osoba, która podpisała umowę, jest zobowiązana do informowania urzędu o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

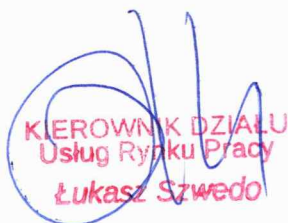
Niniejsze Zasady dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną wchodzą w życie z dniem 11 CZE. 2021 r. i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz.1409 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Załączniki do Zasad:

1. Wzór wniosku o dokonanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną
2. Wzór rozliczenia dotyczącego refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną


KIEROWNIK DZIAŁU
Usług Rynku Pracy
Łukasz Szewedo


Martyna Gatan
Doradca Zawodowy

Pośrednik pracy

Beata Fornell


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Szostku
Paweł Kądziera

OPINIA

pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
dnia 02.06.2021
RADCA PRAWNY
Mariola Radke

Słupsk

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Słupsku**

**WNIOSEK O DOKONANIE REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI
NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 6 LUB NIEPEŁNOSPRAWNYM
DZIECKIEM/DZIEĆMI DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ*)**

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o refundację ponoszonych przeze mnie kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną*.

Wnoszę o przyznanie refundacji kosztów opieki za:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

Miejsce sprawowania opieki.....

.....
/adres żłobka, przedszkola lub innej placówki opiekuńczo-wychowawczej, adres placówki świadczącej opiekę nad osobą zależną/

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

Miejsce sprawowania opieki.....

.....
/adres żłobka, przedszkola lub innej placówki opiekuńczo-wychowawczej, adres placówki świadczącej opiekę nad osobą zależną/

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

Miejsce sprawowania opieki.....

.....
/adres żłobka, przedszkola lub innej placówki opiekuńczo-wychowawczej, adres placówki świadczącej opiekę nad osobą zależną/

Miesięczny koszt opieki nad dzieckiem /dziećmi /osobą zależną wynosi.....zł.

Należną mi kwotę refundacji kosztów proszę przekazać*:

- na moje konto numer:
- do placówki Banku Spółdzielczego (zgodnie z miejscem zamieszkania) – odbiór osobisty.

Nadmieniam, że:)**

1. Podjąłem/podjęłam z dniem zatrudnienie/inną pracę zarobkową.
2. Zostałem(am) skierowany/a na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, które rozpocząłem/rozpoczęłam od dnia.....do dnia
w.....

(nazwa i siedziba firmy)

MP

Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Jestem osobą sprawującą opiekę nad osobą zależną.
2. Miesięcznie, z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia będę osiągał/osiągała wynagrodzenie w wysokości..... zł brutto.
3. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 61 wyżej cytowanej ustawy.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi) do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 7 lat oraz osobą zależną.
5. Wyrażam zgodę na umieszczenie w aktach sprawy kserokopii dokumentów dołączonych do „wniosku o dokonanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną”

.....
(podpis)

Załączniki wymagane przy opiece nad dzieckiem:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzja ZUS lub orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez PFRON o uznaniu za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji (jeżeli dotyczy).
4. Dokument potwierdzający pobyt dziecka w żłobku, przedszkolu lub innej placówce opiekuńczo-wychowawczej, np. potwierdzona za zgodność z oryginałem umowa zawarta z przedszkolem.

Załączniki wymagane przy opiece nad osobą zależną:

1. Zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w w/w placówce lub kopię umowy cywilno prawnej zawartej z osobą fizyczną w zakresie sprawowania opieki nad osobą zależną.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez wnioskodawcę.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
4. Oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.

Wszystkie kserokopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Czynności te wykonuje wnioskodawca ubiegający się o zwrot kosztów. Czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem polega na sporządzeniu na każdej stronie kserokopii adnotacji o treści: „Za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis osoby poświadczającej.

*) właściwe podkreślić

**) niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK DZIAŁU
Usług Rynku Pracy
Łukasz Szewdo

Martyna Garan
Burmistrz Zamojski

Pośrednik pracy
Beata Fornal

OPINIA
..... pod względem
moralno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

.....
dnia 02.06.2021.

RADCA PRAWNY
Mariola Radke

Słupsk

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(PESEL)

(nr telefonu)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Słupsku**

**Rozliczenie za miesiąc r.
Dotyczące refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym
dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną*)**

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie za okres od..... do..... zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną* w wysokości zł.

1. W miesiącu rozliczeniowym z tytułu opieki poniosłem/poniosłam koszty na następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Wysokość poniesionych kosztów
1.				
2.				
3.				

2. Jednocześnie informuję, że w miesiącu rozliczeniowym uzyskiwałem/uzyskiwałam z wykonywaną pracę wynagrodzenie w wysokości..... brutto miesięcznie.

3. Oświadczam, że moja sytuacja rodzinna nie uległa zmianie i jest zgodna ze stanem w dniu złożenia wniosku, a w miesiącu rozliczeniowym pozostawałem(łam) w zatrudnieniu/wykonywałem(łam) inną pracę zarobkową, nie przerwałem stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia **

4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną.

5. Należną mi kwotę refundacji kosztów *:

- proszę przekazać na moje konto nr:.....
- odbiorę osobiście w placówce Banku Spółdzielczego (zgodnie z miejscem zamieszkania)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia, który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby składającej rozliczenie)

Załączniki:

1. Zaświadczenie lub imienna faktura ze żłobka, przedszkola lub innej placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki świadczącej opiekę nad osobą zależną, wskazujące jednoznacznie: imię i nazwisko wnioskodawcy i osoby objętej opieką, okres za który dokonano opłaty oraz wysokość poniesionego kosztu w miesiącu rozliczeniowym.
2. Dowód zapłaty (przekaz pocztowy, przelew bankowy) – w przypadku opieki świadczonej w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną lub umowy uaktywniającej.
3. Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA oraz imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA – w przypadku umowy uaktywniającej.
4. Zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętego przychodu z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej za m-c rozliczeniowy (przychód brutto).

*) właściwe podkreślić

**) niepotrzebne skreślić


KIEROWNIK DZIAŁU
Usług Rynku Pracy
Łukasz Szewdo


Martyna Gałan
Doradca Zawodowy

Pośrednik pracy

Beata Fornelle

 **OPINIA**
pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

 dnia 04.06.2021

RADCA PRAWNY

Mariola Radke

Umowa Nr UR.530.2.2021
w sprawie dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6,
niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną

zawarta w dniu roku w Słupsku pomiędzy: Powiatem Słupskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku, reprezentowanym przez: Pawła Kądziałę - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Bożeny Skwarczyńskiej - – zwanym dalej w umowie „Urzędem”

a
Panem/Panią
zam.:
PESEL:
zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

Na podstawie art. 61 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1409 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dokonanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną zgodnie z „Wnioskiem o dokonanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną”

2. Starosta zwróci faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę koszty z tytułu opieki nad stopień pokrewieństwa.....
.....w okresie oddo.....
w wysokości miesięcznej nie wyższej niż 50% obowiązującego w tym okresie zasiłku dla bezrobotnych, zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego/której poniesiono koszty.

§ 2

1. Warunkiem dokonania refundacji poniesionych kosztów z tytułu opieki nad osobami wymienionymi w § 1 jest:

- a) przedłożenie prawidłowo wypełnionego „Rozliczenia dotyczącego refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” wraz z wymaganymi załącznikami, za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni kalendarzowych następujących po miesiącu, za który wnioskodawca występuje o refundację kosztów;
- b) zatrudnienie/wykonywanie innej pracy zarobkowej/odbywanie stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/ szkolenia.

2. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 (a w przypadku, kiedy poniesione koszty są wyższe niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – dzieląc wymienioną połowę zasiłku przez 30) i następnie mnożąc wynik przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.



§ 3

1. Wypłata nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego „Rozliczenia dotyczącego refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” wraz z wymaganymi załącznikami.
Kwota refundacji poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy nr/do Banku Spółdzielczego w celu odbioru osobistego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym „Rozliczeniu dotyczącym refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną” (np. niekompletne, nieuzupełnione, uzupełnione nieprawidłowo lub nieczytelnie, złożone bez wymaganych załączników, niepodpisane), Starosta może zażądać od Wnioskodawcy złożenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień lub dokumentów umożliwiających dokonanie refundacji.

§ 4

Urząd nie dokona refundacji kosztów opieki:

- a) od dnia, w którym osoba bezrobotna przerwała zatrudnienie/inną pracę zarobkową, odbywanie stażu/przygotowania zawodowego dorosłych/szkolenia lub od dnia, w którym zaprzestała sprawowanie opieki;
- b) za miesiąc, w którym osiągnięty przychód z tytułu: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej albo stypendium za staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie przekroczy minimalne wynagrodzenie za pracę, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

§ 5

Wnioskodawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną – w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia (np.: zmiana nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, przerwanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, utrata statusu osoby bezrobotnej wychowującej dziecko/dzieci do lat 6, zaprzestanie sprawowania opieki nad takim dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną itp).

§ 6

1. W przypadku naruszenia lub niedotrzymania warunków niniejszej umowy, Starosta zastrzega sobie prawo wstrzymania lub nie dokonania refundacji kosztów, wypowiedzenia oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku:
 - a) ujawnienia po podpisaniu umowy o refundację kosztów opieki, że na dzień jej podpisania Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów opieki nie spełnia warunków do uzyskania statusu osoby uprawnionej określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) naruszenia innych postanowień niniejszej umowy z winy Wnioskodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków refundacji, kwota podlegać będzie zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

JK

§ 7

1. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.), przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) oraz Zasad dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/ dziećmi do lat 7 lub osobą zależną, stosowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Urzędu, a jeden dla Bezrobotnego.

.....
(podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy)

.....
(podpis osoby wnioskującej)

KIEROWNIK DZIAŁU
Usług Rynku Pracy
Łukasz Szewdo

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądzioła

Martyna Garan
Doradca Zawodowy

Pośrednik pracy
Beata Formelke

OPINIA
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
dnia 07.06.2021.
RADCA PRAWNY
Mariola Radke