

# DYREKTOR Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku  
76-100 Słupsk, ul. Telewizyjna 1  
tel. (099) 843-87-81, fax (099) 843-87-22

Obsługa Bezrobotnych  
76-100 Słupsk, ul. Telewizyjna 2  
tel. (099) 843-79-61, fax (099) 843-79-60

Aktywne Formy Przechodzenia Bezrobocia  
76-100 Słupsk, ul. Telewizyjna 1  
tel. (099) 843-87-81, fax (099) 843-87-22

Powiatowy Urząd Pracy Filia w Ustce  
25-170 Ustka, ul. Kierzyńska 8  
tel. (099) 813-07-70, fax (099) 813-07-71



Powiat Słupski



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY



Miasto Słupsk

REGON  
771286120

NIP  
839-20-36-303

e-mail

gdsl@praca.gov.pl  
poczta@pup.slupsk.pl  
filia@pup.slupsk.pl

Strona  
internetowa

[www.slupsk.pup.info.pl](http://www.slupsk.pup.info.pl)



Zielona Linia

Infolinia urzędu pracy

Zadzwoń

19 524

Infolinia urzędów  
pracy

tel. 19524  
[www.zielonalinia.gov.pl](http://www.zielonalinia.gov.pl)

Słupsk, dnia 25 lutego 2015 r.

PUP.OK.0710.3.2015



Starostwo Powiatowe  
w Słupsku

Wydział Organizacyjny

W odpowiedzi na pismo OR-IX.067.1.2015 z dnia 2 lutego 2015 r. informuję o zastosowanych działaniach i stanie kontroli zarządczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku realizował zadania wymienione ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w oparciu o „Program promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2007 – 2013.”.
2. Ocena realizacji działań w ramach kontroli zarządczej dokonywana była w okresach półrocznych. Dokonano identyfikacji zewnętrznego i wewnętrznego ryzyka związanego z celami i zadaniami PUP w Słupsku. Podejmowane były działania dotyczące zmniejszenia występującego ryzyka.
3. W roku 2014 przeprowadzane były działania kontrolne polegające na bieżącej kontroli wykorzystania instrumentów rynku pracy oraz dokumentacji z tym związanej, prawidłowości wydawania decyzji, terminowości załatwiania spraw oraz na bieżącej, szczegółowej kontroli dokumentacji finansowej. Przeprowadzone były również okresowe kontrole stanu technicznego obiektów.

4. W roku 2014 odbyły się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku następujące kontrole zewnętrzne::
- Wojewoda Pomorski kontrolował realizację standardu organizacji szkoleń w 2013 roku,
  - Wojewódzki Urząd Pracy w Słupsku kontrolował realizację projektu w POKL.01.03-22-011/08 pn. „EUROKARIERA”,
  - Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Słupskiego kontrolowała wykonanie zadań Urzędu w przedmiocie udzielania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej w związku ze skargami.
5. Oceny systemu kontroli zarządczej można także dokonać na podstawie wpływających do urzędu skarg. W okresie od stycznia do końca grudnia 2014 roku do PUP w Słupsku wpłynęło 6 skarg. Tematyka skarg dotyczyła:
- 1) niewłaściwej obsługi osoby bezrobotnej przez pracownika Urzędu – 3 skargi,
  - 2) postępowania w sprawie jednorazowych środków na podjęcia działalności gospodarczej – 2 skargi,
  - 3) niesłusznego zdaniem skarżącego pozbawienia statusu osoby bezrobotnej – 1 skarga.
- W wyniku przeprowadzonego postępowania cztery skargi uznano za bezzasadne, 2 za zasadne.
6. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku stale podnoszone się kwalifikacje zawodowe kierownictwa i pracowników. W 2014 roku z Funduszu Pracy na szkolenia przeznaczono kwotę 156 163 zł. Pracownicy uczestniczyli w 219 jednostkowych szkoleniach. Były to szkolenia z zakresu zamówień publicznych, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, kierunków polityki rynku pracy, informatyczne, profesjonalnej obsługi klienta, pomocy publicznej, zarządzania. Szkolenia realizowane są w oparciu o potrzeby ustalone na początku roku oraz bieżącą analizę potrzeb pracowników.
7. W Urzędzie prowadzony jest właściwy nadzór w ramach hierarchii służbowej, którego celem jest upewnienie się, że zadania jednostki są właściwie realizowane. Zapewniony jest właściwy przepływ informacji i komunikacji wewnętrznej. Dostęp do zasobów finansowych, materialnych i informacyjnych mają tylko upoważnione osoby. W Urzędzie funkcjonują mechanizmy kontroli, które ograniczają lub wykrywają nieuprawniony dostęp do zasobów informatycznych mających na celu ochronę danych osób. Wewnętrzne procedury są dostosowane do powszechnie obowiązującego prawa. Nie było

przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Działania jednostki spełniają kryterium celowości i oszczędności. Dyrektor Urzędu oraz pracownicy wykonując powierzone im zadania i obowiązki kierują się bezstronnością oraz zawodową i osobistą uczciwością. Dyrektor urzędu oraz pracownicy posiadają wysoki poziom wiedzy oraz kompetencje pozwalające na skuteczne i efektywne wykonywanie zadań.

8. W Urzędzie bardzo dużą wagę przywiązuje się do rozszerzenia dostępności do usług. W ramach środków z Funduszu Pracy:

- przedłużono utrzymanie SEPI (Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej) będącej narzędziem obligatoryjnej elektronicznej wymiany informacji o beneficjentach pomocy PUP i OPS,
- utrzymano w sprawności system powiadamiania SMS – owego klientów PUP oraz elektronicznych wyświetleń z ofertami pracy,
- dokonano zakupu dwóch urządzeń wielofunkcyjnych, dwóch drukarek laserowych kolorowych, UPS do serwerowni Urzędu oraz piętnastu zestawów komputerowych w ramach wymiany urządzeń wyeksploatowanych i uszkodzonych. Ponadto Urząd pozyskał dodatkowe środki z MPiPS na zakup i montaż dwóch nowoczesnych central telefonicznych w budynkach ul. Fabrycznej 1 i ul. Leszczyńskiego 8 w Słupsku.

W ramach umowy na nadzór techniczny infrastruktury serwerowej został przeprowadzony audyt bezpieczeństwa urządzeń UTM, serwerów działających w Urzędzie oraz zabezpieczenie sieci wewnętrznej.

Biorąc powyższe pod uwagę oświadczam że w kierowanym przeze mnie Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku w wystarczającym stopniu funkcjonuje adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:

- wyników przeprowadzonych kontroli zewnętrznych,
- monitoringu zadań i celów, zgodnie z „Programem promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2007 – 2013”,
- analizie i ocenie dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami,
- analizie raportów i sprawozdawczości,
- opinii klientów Urzędu,
- wyników okresowej oceny pracowników,

# DYREKTOR

## Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

- przeprowadzania bieżących kontroli wewnętrznych,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- dokumentacji księgowej, która umożliwia prześledzenie każdej operacji finansowej i gospodarczej,
- systemu weryfikacji przed i po realizacji operacji finansowych, gospodarczych i innych istotnych zadań,
- dokumentacji systemu kontroli jednostki, a w szczególności procedur, instrukcji, wytycznych Dyrektora, zakresów obowiązków.

Sierpnia Powiatowa

w Słupsku

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

*Janusz Chafubński*

W odpowiedzi na pismo OR-LX 067.1.2013 z dnia 25 lutego 2013 r. dotyczącej oceny zasobów i działań w zakresie kontroli zarządczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku realizował w okresie wymienionym uchwałę z dnia 20 kwietnia 2004 r. dotyczącą zaradczania i aktywizacji rynku pracy oraz w oparciu o „Programy promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2007 - 2013”.
2. Ocena realizacji działań w ramach kontroli zarządczej dokonywana była w okresach półrocznych. Dokonano identyfikacji wewnętrznych i zewnętrznego ryzyka związanego z celami i zadaniem PUP w Słupsku. Podejmowane były działania dotyczące zmniejszenia występującego ryzyka.
3. W maju 2014 przeprowadzane były działania kontrolne polegające na bieżącej kontroli wykorzystania instytucji rynku pracy oraz dokumentacji z tym związanej, prawidłowości wydawania decyzji terminowości załatwienia sprawy oraz na bieżącej, szeregowej kontroli dokumentacji finansowej. Przeprowadzane były również okresowe kontrole stanu technicznego obiektów.

*Klaud*