ZARZĄDZENIE NR .8.../2016
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU
z dnia 25 stycznia 2016 roku

w sprawie ustalenia *Zasad udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie pracy w Słupsku*

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego *Zasady udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie pracy w Słupsku*

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 3

Tracą moc Zasady udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku z dnia 14.01.2014r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Słupsk, dnia 25 01 2016

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądziela
.....

OPINIA
pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Słupsk, dnia 25.01.2016

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego
Marzena Der

JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądziela

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr .../2016
z dnia 25.01.2016r
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku

ZASADY UDZIELANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SŁUPSKU

Słupsk 2016r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1 Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 149) zwana dalej „ustawą".
2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1041)
3 Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
4 Kodeks cywilny.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1 ***Przeciętnym wynagrodzeniu*** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r. Nr 748 ze zm)
2 ***Wniosku*** - oznacza to złożony przez bezrobotnego wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3 ***Umowie*** - oznacza to umowę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4 ***Urzędzie*** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku działający z upoważnienia Starosty Słupskiego.
5 ***Korzystającym*** - oznacza to osobę, która uzyskała środki na podjęcie działalności gospodarczej, absolwenci centrum integracji społecznej, absolwenci klubu integracji społecznej.

§ 3

Zakres pomocy na podjęcie działalności gospodarczej

Zgodnie z powyższymi regulacjami ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego można przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, jednakże nie wyższej niż 600 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§ 4

Osoby uprawnione do otrzymania środków finansowych

Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych są bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku – nie dotyczy osób młodych zakwalifikowanych do grupy NEET w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zamierzających prowadzić na zasadach samozatrudnienia działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) i absolwenci klubu integracji społecznej (KIS)

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania środków finansowych

§ 5

Warunki przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

1. **Podstawą do ubiegania się przez osobę bezrobotną o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest:**
   a) złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami,
   b) ukończenie kursu „ABC Przedsiębiorczości organizowanego przez urząd,
   c) złożenie oświadczeń o spełnianiu warunków określonych w § 6 ust.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2015r. tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1041)
   d) w przypadku skierowania osoby bezrobotnej na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej pozytywne jego ukończenie,
   e) przedłożenie przed zawarciem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej tytułu prawnego do lokalu, w którym działalność ta będzie prowadzona oraz uzyskanie pozytywnej opinii z wizji lokalnej wskazanego przez wnioskodawcę pomieszczenia przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników PUP w Słupsku (nie dotyczy działalności polegającej na świadczeniu usług nie wymagających wyodrębnionego lokalu do jej prowadzenia).
2. Wniosek składany przez osobę bezrobotną określa:
   a) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
   b) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
   c) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
   d) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
   e) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS,

f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,

h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,

i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,

j) podpis bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

3. Dodatkowo osoba bezrobotna wraz z wnioskiem składa:

a) zaświadczenie lub oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

b) oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy i współmałżonka,

c) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na ubieganie się oraz wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem środków na podjęcie działalności gospodarczej,

d) deklarację w zakresie terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,

e) oświadczenie poręczycieli o ich sytuacji majątkowej oraz potwierdzenie uzyskiwanych przez nich dochodów,

f) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, certyfikaty oraz umiejętności związane z przyszłą działalnością gospodarczą,

g) biznesplan planowanej działalności,

h) opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej (np. uzgodnienie szkicu technologicznego obiektu) w przypadku, gdy zamierzona działalność będzie objęta nadzorem sanitarnym,

i) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, ze zm.).

§ 6

Rozpatrywanie wniosku

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej osoba bezrobotna składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Urząd bierze pod uwagę:
   a) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej,
   b) racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego,

c) posiadane udokumentowane kwalifikacje (dotyczy głównie działalności wytwórczej i usługowej),

d) przygotowanie merytoryczne do *samodzielnego* prowadzenia działalności gospodarczej,

e) ekonomiczną opłacalność przedsięwzięcia i możliwość prowadzenia planowanej działalności przez okres co najmniej objęty umową, jednakże nie krótszy niż 12 m-cy (ocena dokonywana jest na podstawie sporządzonego przez wnioskodawcę biznesplanu),

f) udział środków własnych wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu,

g) wynik egzaminu kończącego szkolenie z podstaw prowadzenia własnej działalności, a gospodarczej w przypadku, gdy osoba bezrobotna zostanie skierowana na powyższe szkolenie,

h) pozytywny wynik wizji lokalnej planowanego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wnioski są opiniowane przez Komisję będącą organem opiniodawczo-doradczym, powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Słupsku w zakresie zgodności wniosku z prawem i dokumentami strategicznymi dla Miasta Słupska i Powiatu Słupskiego.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor PUP w Słupsku działający z upoważnienia Starosty powiadamia w formie pisemnej bezrobotnego w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku i innych niezbędnych dokumentów do jego rozpatrzenia.
5. Złożenie wniosku i ukończenie kursu nie oznacza, że umowa zostanie zawarta, jeżeli planowane przedsięwzięcie ocenione będzie negatywnie jako ryzykowne nie gwarantujące dochodu w wymaganym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.
7. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania przez osobę bezrobotną środków zgodnie z przeznaczeniem, uzależnia się wypłatę od przedstawienia przez bezrobotnego zabezpieczenia w formie określonej przez § 10 rozporządzenia wskazanego w § 1 ust. 2 zasad, tj.

a) poręczenie wg prawa cywilnego:

- osób fizycznych (poręczyciel o dochodzie co najmniej 2100 zł netto, (poręczycielem nie może być osoba posiadająca zobowiązania wobec Urzędu z tytułu innego poręczenia),
- osób prawnych (poręczyciel zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego stanu majątkowego, (poręczycielem nie może być podmiot posiadający zobowiązania wobec Urzędu z tytułu innego poręczenia),

b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),

c) gwarancja bankowa,

d) zastaw na prawach lub rzeczach,

e) blokada rachunku bankowego,

f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

8. Forma ostatecznie przyjętego zabezpieczenia podlega negocjacji z Urzędem.

9. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczenia umowy ponosi osoba bezrobotna.

ROZDZIAŁ III

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe
§ 7

1. Urząd odmówi uwzględnienia wniosku na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej, która:
   a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku: odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
   b) z własnej winy przerwała szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy oferowaną przez Urząd albo po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, lub innej formy pomocy oferowanej przez Urząd,
   c) otrzymała wcześniej z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
   d) prowadziła działalność gospodarczą w okresie12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, bądź posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
   e) nie ukończyła szkolenia dotyczącego zasad prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku, gdy została skierowana na powyższe szkolenie,
   f) jest współmałżonkiem osoby, która otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – do czasu wywiązania się z umowy współmałżonka (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem),
   g) jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego udzielonej z Funduszu Pracy (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem),
   h) nie przedstawiła sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznawanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
   i) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku była skazana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r., poz. 1212, z późn. zm.),
   j) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeń wymienionych w § 1 zasad,
   k) nie złożyła kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,

l) złożyła wniosek do innego urzędu lub instytucji i organizacji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:
   a) zakup środków transportu; nie dotyczy to: pojazdów zaliczanych zgodnie z kodeksem drogowym jako pojazdy specjalne posiadające wpis w dowodzie rejestracyjnym .
   b) zakup towarów do dalszego obrotu, materiałów i surowców,
   c) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
   d) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji, koszty najmu i dzierżawy,
   e) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
   f) koszty szkolenia zawodowego lub specjalistycznego,
   g) finansowanie kosztów budowy,
   h) zakup ziemi, nieruchomości,
   i) remont, modernizację i adaptację lokalu, w którym będzie prowadzona przez osobę bezrobotną działalność gospodarcza,
   j) koszty ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych,
   k) zakup sprzętu/ruchomości od najbliższych członków rodziny – współmałżonka, rodziców, rodzeństwa (w tym w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej),
   l) sprzętu komputerowego, którego cena przekracza 3500 zł oraz 1000 zł w przypadku telefonu i tabletu.
   m) zakup sprzętu/ruchomości, który w okresie ostatnich 7 lat został nabyty w ramach przyznanej pomocy krajowej lub wspólnotowej,
   n) bieżące koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
   o) koszty usług,
   p) koszt reklamy i promocji w wysokości powyżej 1000 zł.
3. Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną działalności:
   a) rolniczej,
   b) rybołówstwa i akwakultury,
   c) w sektorze transportu,
   d) związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE,
   e) sezonowej,
   f) tożsamej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka osoby bezrobotnej ubiegającej się o dofinansowanie,
   g) przejęcie już istniejącej na rynku działalności od członków najbliższej rodziny, w tym szczególnie wstępnych, zstępnych, teściów i rodzeństwa prowadzącego

działalność gospodarczą wraz z odkupieniem maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia tej działalności,

h) handel obwoźny jako główny przedmiot działalności gospodarczej.

4. Podstawę rozliczenia otrzymanych środków stanowić będą ***faktury VAT*** wraz z dowodem zapłaty środków (rachunki, umowy kupna sprzedaży oraz faktury Vat Marża nie będą uwzględnianie)
5. Preferowane będą wnioski osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.

ROZDZIAŁ IV

Umowa

§ 8

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.
2. Uzgodnienie warunków przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz przedstawienie przez osobę bezrobotną sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków stanowi podstawę do zawarcia umowy.
3. Przyznanie osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Do zawarcia umowy w przypadku wyboru formy poręczenia w postaci poręczenia osób trzecich według prawa cywilnego wymagana jest zgoda współmałżonków parączyciela(li).
5. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie Korzystającego (bezrobotnego) do:
   a) podjęcia przez osobę bezrobotną w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej wskazanej w pkt 1 wniosku,
   b) wydatkowania w terminie określonym w umowie zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków,
   c) udokumentowania podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie przedstawiając dokumenty rejestrowe działalności,
   d) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków w terminie określonym w umowie przedstawiając dokumenty potwierdzające ich wydatkowanie,
   e) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

6. Umowa nakłada na bezrobotnego obowiązek zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
   a) otrzymane środki wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem,
   b) działalność gospodarcza była prowadzona przez okres krótszy niż 12 m-cy,
   c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej, w okresie pierwszych 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,

d) naruszono inne postanowienia umowy.

§ 9

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków dokonywane jest w terminie określonym w umowie w kwotach brutto zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku będącego integralną częścią umowy w terminie określonym w umowie.

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy zawartej z osobą bezrobotną wymagają zgody PUP w Słupsku i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W przypadku śmierci Korzystającego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nie prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 12

Umowa nakłada na Korzystającego obowiązek:
1. Poinformowania Urzędu o fakcie ubiegania się o zwrot podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie 7 dni od dnia złożenia stosownej deklaracji w Urzędzie Skarbowym dotyczącej rozliczenia podatku od towarów i usług zapłaconego w ramach przyznanego dofinansowania.
2. Zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie 7 dni od daty otrzymania tegoż zwrotu z Urzędu Skarbowego.

§ 13

Przypadki nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.

ROZDZIAŁ V

Kontrola

§ 14

Starosta ma prawo dokonywać u bezrobotnego, który złożył wniosek oraz któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej wizji lokalnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

ROZDZIAŁ VI

Pomoc publiczna

§ 15

1. Przyznane osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis.
2. Starosta wydaje Korzystającemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Korzystający (osoba bezrobotna) zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 16

Niniejsze Zasady wchodzą w życie z dniem 25.01.2016r.

25 01 2016 .....

Dyrektor PUP w Słupsku

OPINIA
Zasady pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Słupsk, dnia 25.01.16

10-SK 16794 JOLANTA KACZMAREK RADCA PRAWNY

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądziela