

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 14 czerwca 2016 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 2/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 13.01.2015r, z uwzględnieniem zmian dokonanych Zarządzeniem nr 16/2016 z dnia 18.02.2016r w sprawie ustalenia wytycznych wykonywania działalności kontrolnej, obiegu dokumentów pokontrolnych i realizacji zaleceń pokontrolnych

Na podstawie § 21 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 13 stycznia 2015 roku „Wykaz osób oddelegowanych do prowadzenia kontroli od 2015” przyjmuje nowe brzmienie tj. „Wykaz osób oddelegowanych do prowadzenia kontroli”.

Ponadto ulega zmianie pkt 3 oraz pkt 14 powyższego wykazu i tak:

- za Biernacka -Stenka Urszula –jest Marcin Sparniuk,
- za Truszkowska Anetta –jest Marzena Walawicz”

§ 2

Dodaje się także do wzorów notatek z kontroli wzór druku pn. „Notatka służbowa z kontroli realizacji umowy o refundację części wynagrodzenia zatrudnionego skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 150 f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy oraz Kierownikowi Działu Usług Runku Pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kadziela

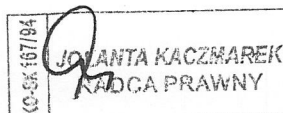
14 CZE. 2016

Słupsk, dnia

OPINIA

pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

Słupsk, dnia 14.06.2016



Bochen

07.06.2016

NOTATKA SŁUŻBOWA

z kontroli realizacji umowy o refundację części wynagrodzenia zatrudnionego skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia na zasadach określonych w art. 150 f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Nr z dnia

Kontrola została przeprowadzona w dniu przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku:

1.

2.

1. Nazwisko i imię pracodawcy:.....

2. Nazwa i adres zakładu:.....

.....

.....

3. Termin realizacji umowy: od.....do.....liczba osób.....

4. Czy zakład pracy zatrudnia pracowników zgodnie z zawartą z Powiatowym Urzędem Pracy umową?.....

.....

5. Osoby zatrudnione w ramach w/w umowy na dzień kontroli:

(imię, nazwisko, okres zatrudnienia)

1.

2.

3.

4.

5.

.....

.....