

ZARZĄDZENIE NR⁶/2017

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia⁰³lutego 2017 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2017 r.”

Na podstawie § 19 ust 1 pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na 2017 r.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.

§ 3

Traci moc „Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego” obowiązujący na mocy Zarządzenia Nr 10/2016 z dnia 02 lutego 2016 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kędziera

2017 -02- 03

Słupsk,

OPINIA
Zamachowski
pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń
Słupsk, dnia *03.02.2017*

KO-3K 167/14
JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY



76-200 Słupsk, ul. Leszczyńskiego 8, tel. 59 845 75 01, fax. 59 845 75 00,

76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1, tel. 59 845 67 81, fax. 59 845 67 18

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO na 2017r.

§ 1

Podstawa prawna

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016, poz. 645 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014r. poz. 639, Dz. U. 2016r. poz. 2155);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm);

8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
11. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.);
12. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);

§ 2

Definicje/słowniczek pojęć

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) „**Ustawie**” - oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016, poz. 645 z późn. zm.);
- 2) „**PUP**”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 3) „**Dyrektorze**”- należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającego na podstawie udzielonego przez Starostę Słupskiego upoważnienia;
- 4) „**KFS**” - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 5) „**Pracowniku**” – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Z 2016r. poz. 963: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 6) „**Pracodawcy**” - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej



- jednego pracownika. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
- 7) „Przedsiębiorcy” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną;
- 8) „Mikroprzedsiębiorcy” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR, (załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1).);
- 9) „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 10) „Kursie” - należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy - zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, wg ustalonego programu.
2. KFS to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy, którego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
4. Priorytety Ministra Pracy i Polityki Społecznej wydatkowania środków KFS w roku 2017:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
 - 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (przy ustalaniu zawodów deficytowych brane są pod uwagę w szczególności wyniki Barometru zawodów na 2017 rok);
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
5. Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2017 r.:
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016r. poz. 1574 z póź. zm.).
6. Dokonywanie wypłaty środków KFS następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku działającym z upoważnienia Starosty Słupskiego a pracodawcą.
7. Umowy z Pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.

§ 3

Tryb przyznawania środków

1. PUP może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;



- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - 2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - 4) promocję KFS;
 - 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
2. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:
- 1) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
 - 2) konferencji branżowych i kongresów naukowych, ponieważ nie mieszczą się w definicji kursu,
 - 3) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego,
 - 4) rozpoczętej lub zakończonej, przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, formy kształcenia ustawicznego,
 - 5) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie,
 - 6) form kształcenia ustawicznego odbywających się poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie w wysokości:
- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa Pracodawca); Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy.
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano

środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP

5. Ze środków KFS nie mogą być finansowane szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników, tj. szkolenie BHP dla pracowników i pracowników wykonujących zadania BHP, ochrona danych osobowych oraz inne, które pracodawca ma obowiązek przeprowadzić w oparciu o przepisy prawne obowiązujące w danej branży.
6. Szkolenia zawodowe/kursy obowiązkowe w danej branży w celu podjęcia/utrzymania zatrudnienia czy uzyskania/odnowienia określonych uprawnień, np. szkolenia okresowe dla kierowców czy aktualizację uprawnień elektryka, spawacza mogą być finansowane ze środków KFS.
7. Wnioski o dofinansowanie kursów z elementami coachingu mogą być finansowane ze środków KFS, jednak należy dobrze uzasadnić potrzebę szkolenia ze względu na specyficzny charakter coachingu i cenę. Brak rzetelnego uzasadnienia potrzeby takiego szkolenia może skutkować zmniejszeniem kwoty na finansowanie szkolenia a nawet odmową finansowania wnioskowanego wsparcia.
8. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzane przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Kwalifikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjno/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
9. PUP, w sytuacji budzących wątpliwości, co do kierunku szkolenia, wyboru jednostki szkoleniowej, uzasadnienia czy innych wątpliwości, mających wpływ na rozpatrzenie wniosku, ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy. Brak szczegółowego uzasadnienia potrzeby takiego szkolenia lub niejasne/wątpliwe uzasadnienie może skutkować zmniejszeniem kwoty na finansowanie szkolenia a nawet odmową finansowania wnioskowanego wsparcia.



§ 4

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, zgodnie z ustalonymi przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami.
2. Finansowanie w ramach KFS przeznaczone jest dla pracowników i pracodawców. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim wychowawczym bezpłatnym nie świadczy pracy, nie może zatem skorzystać ze środków KFS.
3. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług w ramach KFS, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 5

Warunki przyznania wsparcia

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez Pracodawcę wniosku w postaci papierowej w siedzibie PUP lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej: poczta@pup.slupsk.pl, jeżeli tutejszy urząd jest powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Do wniosku o przyznanie środków z KFS Pracodawca dołącza:
- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808) – załącznik nr 1.
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (wzór formularzy znajduje się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl).
 - 3) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG.
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
 - 5) wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.
 - 6) informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z KFS w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług, o ile są pracodawcy znane.
 - 7) oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych pracowników pracodawcy wymienionych w pkt 7 wniosku.
 - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy.
4. Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS jest prowadzony z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok. Nabór jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
5. Wnioski Pracodawców rozpatrywane są w terminie do 30 dni od następnego dnia po dniu zakończenia naboru wniosków.
6. Dyrektor powiadamia pracodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku:
- 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę;
 - 2) w przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia;



7. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust.3 pkt 1-5.
8. Pracodawca składający wniosek do PUP, na terenie którego wykonuje działalność jednostka zatrudniająca pracowników, dla których planowane jest szkolenie/studia podyplomowe finansowane z KFS, powinien złożyć oświadczenie, że nie ubiega się o środki na szkolenie tych samych pracowników w innym PUP – właściwym ze względu na siedzibę główną.
9. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej. Na rok 2017 zostały określone następujące priorytety wydatkowania KFS:
 - 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
 - 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
11. Tutejszy PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji PUP środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających kryteria.
12. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,

- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego w PUP limitu.
13. Przy ustalaniu zawodów, które zostały zidentyfikowane jako deficytowe na terenie danego powiatu lub województwa, tutejszy urząd pracy opiera się o wyniki najbardziej aktualnych badań/analiz, w szczególności Barometru zawodów na rok 2017 określonego dla miasta Słupska, powiatu słupskiego oraz województwa pomorskiego. Niniejsza prognoza jest dostępna pod adresem www.barmometrzwodow.pl.
14. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba tutejszego urzędu pracy, w którym jest składany wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy lub Pracodawcy lub pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu.
16. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
17. Umowa o dofinansowanie szkoleń/kursów, studiów podyplomowych, egzaminów, badań lekarskich i psychologicznych czy ubezpieczenia od NNW zawierana jest w 2017 r. na sfinansowanie szkoleń, które rozpoczynają się w okresie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
18. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii

Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

19. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji Pracodawcy przy uwzględnieniu przez PUP § 5 ust.12 pkt. 3,4 i 5.

§ 6

Obowiązki Pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu jego odejścia z pracy z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666).
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - 2) przerwaniu kształcenia przez pracownika.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z realizatorem kształcenia ustawicznego umowy o przeprowadzenie usługi szkoleniowej, określającej termin realizacji, całkowity koszt usługi oraz prawa i obowiązki stron



5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie PUP danych dotyczących liczby, płci grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
7. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania (załącznik nr 3 do umowy), w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
8. Pracodawca w terminie 14 dni po zakończeniu kształcenia ustawicznego w ramach KFS zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie przez niego lub pracowników z wynikiem pozytywnym kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu.
9. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania PUP w przypadku:
 - 1) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
 - 2) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy;
 - 3) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników;
 - 4) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP.
10. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
11. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, narosłych od dnia otrzymania przez pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają



- niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.
12. Pracodawca jest zobowiązany przedstawić informację pisemną czy na jego koncie bankowym, na które zostały przekazane środki z tytułu realizacji umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne narosły bądź nie narosły odsetki.
 13. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy.
 14. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP w Słupsku.
 15. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków uznaje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.
 16. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP w Słupsku o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.
 17. W sprawach związanych z obowiązkiem podatkowym dotyczącym dysponowania i wykorzystywania środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pracodawcy postępują zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Sposób kontroli PUP

1. PUP zastrzega sobie prawo kontroli u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.



2. W trakcie czynności kontrolnych Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mają prawo w szczególności do:
 - 1) badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
 - 2) wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
 - 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
 - 5) wzywania i przesłuchiwania świadków;
 - 6) zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.
3. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.
4. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących lub kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Dyrektora bądź pracowników PUP.

§ 8

Zwrot otrzymanych środków

1. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP, nie później jednak jak w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, środków KFS wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w przypadku, gdy pracodawca lub pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666). Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

2. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu na rachunek bankowy PUP niewykorzystanej kwoty środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy.
3. Jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają wysokość 80 % tych kosztów (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika w danym roku, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy PUP kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznanych nad poniesionymi kosztami z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków KFS, w przypadkach o których mowa w ust.1, 2 i 3 wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków na swój rachunek, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PUP.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie środków z KFS zobowiązany jest się do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS oraz do zebrania od osób objętych kształceniem ustawicznym i okazania, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań związanych z finansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
2. Dyrektor PUP zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych i informacji w związku z realizacją umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w tym danych osobowych, wyłącznie do celów określonych umową.



§ 10

Druki wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są dostępne w siedzibie urzędu w Słupsku ul. Leszczyńskiego 8 pok. 1 (Biuro Obsługi Interesanta), przy ulicy Fabrycznej 1 pok. 4 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku <http://www.slupsk.praca.gov.pl> w zakładce – Dla pracodawców i przedsiębiorców - Podnoszenie kompetencji pracowników - KFS.

§ 11

Niniejsze zasady obowiązują od stycznia 2017r.

Załączniki: 1. Wniosek o przyznanie środków z KFS na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy