

ZARZĄDZENIE NR ¹³...../2017

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia ²² marca 2017 roku

w sprawie: sporządzania i przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2016 r, poz. 1871) oraz § 19 ust. 1 pkt 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Urzędu wyznacza się osoby odpowiedzialne za obsługę systemu SHRIMP w celu przekazywania informacji o udzielonej pomocy publicznej do UOKiK oraz Starostwa Powiatowego w Słupsku:

1. *Pani Dorota Sztuka-Cuch*
2. *Pan Andrzej Domagała*
3. *Pani Marzena Walawicz*
4. *Pani Anna Masternak*
5. *Pani Bożena Czereś*
6. *Pani Magdalena Janicka-Rędzia*
7. *Pani Małgorzata Bujarska*
8. *Pani Renata Berbeć*
9. *Pan Marcin Sparniuk*
10. *Pan Tadeusz Michoński*
11. *Pani Małgorzata Furtak*
12. *Pani Martyna Gałan*
13. *Pani Irena Nebesio*
14. *Pani Agnieszka Konewko*”.

§ 2

1. Zadaniem wymienionych osób jest:

- a. Przekazywanie do UOKiK informacji o udzielonej pomocy publicznej w systemie SHRIMP w terminach 7 - dniowych od daty udzielenia pomocy publicznej,
- b. Dokonywanie na bieżąco niezbędnych korekt w informacji o udzielonej pomocy publicznej za pomocą systemu SHRIMP.

Handwritten signature and initials

Handwritten mark

2. Osobą odpowiedzialną za sporządzanie zbiorowych sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w formie elektronicznej i papierowej oraz przekazywanie jej do UOKiK oraz Starostwa Powiatowego w Słupsku jest Pani Marzena Walawicz.

§ 3

Wprowadzanie informacji o udzielonej pomocy publicznej do systemu SHRIMP odbywać się będzie za pomocą loginu i hasła ustalonego przez Starostwo Powiatowe w Słupsku. Dostęp do loginu i hasła posiadać będzie Pani Marzena Walawicz.

§ 4

Upoważniam Panią Marzenę Walawicz do udostępniania loginu i hasła osobom odpowiedzialnym za wprowadzanie informacji do systemu SHRIMP wyznaczonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 12/2016 Dyrektora PUP w Słupsku z dnia 08.02.2016r oraz Zarządzenie nr 11/2017 Dyrektora PUP z dnia 17.02.2017 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 marca 2017 r.

2017 -03- 22

Słupsk, dnia

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądzioła