

ZARZĄDZENIE NR 55/2017

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 27.12.2017 roku

**w sprawie: wprowadzenia Instrukcji postępowania w przypadku otrzymania przesyłki
niewiadomego pochodzenia, podejrzanej o zakażenie substancjami biologicznymi lub skażenie
środkami chemicznymi**

Na podstawie § 19 ust. 1 pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
oraz § 15 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Instrukcję postępowania w przypadku otrzymania przesyłki
niewiadomego pochodzenia, podejrzanej o zakażenie substancjami biologicznymi lub skażenie
środkami chemicznymi, stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Słupsk, dnia 27.12.2017

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kadziela

OPINIA

Lanachiewicz pod względem
formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń

Słupsk, dnia 22.12.2017



KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego

Marta Der

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 55/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

z dnia 27.12.2017 r.

**Instrukcja postępowania w przypadku
otrzymania przesyłki niewiadomego
pochodzenia, podejrzanej o zakażenie
substancjami biologicznymi lub skażenie
środkami chemicznymi**

W przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu, jak:

- przesyłka nie oczekiwana lub otrzymana od nadawcy nieznanego;
- brak nadawcy;
- przesyłka od nadawcy lub z innego miejsca budzącego podejrzenia;
- na przesyłce są nakłucia, nacięcia, plamy;
- przesyłka niezwykła ze względu na wagę, wymiary, kształt, zapach, itp.;

Należy:

- nie otwierać, nie przenosić i nie rzucać przesyłki;
- umieścić przesyłkę w grubym plastikowym worku;
- worek umieścić w drugim plastikowym worku;
- sporządzić listę osób mających kontakt z przesyłką;
- powiadomić Dyrektora jednostki oraz odpowiednie służby.

W przypadku, gdy przesyłka została otwarta:

- nie naruszać jej zawartości (nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna);
- założyć jednorazowe rękawiczki, jeżeli są na wyposażeniu;
- całą zawartość, w miarę możliwości, umieścić w worku plastikowym i szczelnie zamknąć;
- zamknięty worek umieścić w drugim worku, zamknąć go lub zakleić;
- dokładnie umyć ręce;
- odizolować osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką;
- powiadomić Dyrektora jednostki oraz odpowiednie służby.

Kogo powiadomić:

- Dyrektora jednostki lub jego Zastępcę (59 845 67 81 lub 59 845 75 01),
- Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112), lub
- Policję (tel. 997),
- Straż Pożarną (tel. 998),
- do wiadomości: Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku (59 8426467) lub Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku (tel. 59 8425923).

UWAGA:

Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.