ZARZĄDZENIE NR ..7.../2019

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia ..26. lutego..... 2019 roku

w sprawie: sporządzania i przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzielaniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2016 r, poz. 1871) oraz § 16 pkt 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Urzędu wyznacza się osoby odpowiedzialne za obsługę systemu SHRIMP w celu przekazywania informacji o udzielonej pomocy publicznej do UOKiK oraz Starostwa Powiatowego w Słupsku:

1. *Pan Andrzej Domagała.*
2. *Pani Anna Masternak*
3. *Pani Bożena Czereś*
4. *Pani Magdalena Janicka-Rędzia*
5. *Pani Małgorzata Bujarska*
6. *Pani Renata Berbeć*
7. *Pan Marcin Sparniuk*
8. *Pan Tadeusz Michoński*
9. *Pani Małgorzata Furtak*
10. *Pani Martyna Gałan*
11. *Pani Anna Jagiełło*
12. *Pani Beata Formella*
13. *Pani Faustyna Tomaszewska.*

STARSZY INSPEKTOR
Joanna Ślusar

§ 2

1. Zadaniem wymienionych osób jest:
   a) przekazywanie do UOKiK informacji o udzielonej pomocy publicznej w systemie SHRIMP w terminach 7 - dniowych od daty udzielenia pomocy publicznej,
   b) dokonywanie na bieżąco niezbędnych korekt w informacji o udzielonej pomocy publicznej za pomocą systemu SHRIMP.
2. Osobą odpowiedzialną za sporządzanie zbiorowych sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w formie elektronicznej i papierowej oraz przekazywanie jej do UOKiK oraz Starostwa Powiatowego w Słupsku jest Pani Renata Berbeć.

§ 3

Wprowadzanie informacji o udzielonej pomocy publicznej do systemu SHRIMP odbywać się będzie za pomocą loginu i hasła ustalonego przez Starostwo Powiatowe w Słupsku. Dostęp do loginu i hasła posiadać będzie Pani Renata Berbeć.

§ 4

Upoważniam Panią Renatę Berbeć do udostępniania loginu i hasła osobom odpowiedzialnym za wprowadzanie informacji do systemu SHRIMP wyznaczonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 3/2019 Dyrektora PUP w Słupsku z dnia 18 stycznia 2019 r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.03.2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Zadziela

Słupsk, dnia 2019 -02- 26 .....

.....

OPINIA
Zastrzeżenie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Słupsk, dnia 26.02.19

JOLANTA KACZMAREK
RADCA PRAWNY