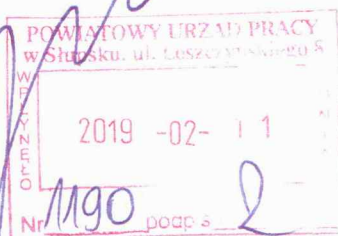


Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
80-810 Gdańsk
Okopowa 21 / 27

Gdańsk, 2019-02-11

PS-V.865.1.2019.ZC



Pan Paweł Kądziela Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy w Słupsku

INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

W załączeniu przesyłam sprawozdanie z kontroli przeprowadzonej w terminie 29-30 stycznia 2019 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

Załączniki:

1. PUP Słupsk sprawozdanie z kontroli.(4781504_4173942).pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2019-02-11T12:16:29.439Z

Podpis elektroniczny

WOJEWODA POMORSKI

Gdańsk, dnia 7 lutego 2019 r.

PS-V.865.1.2019.ZC

**Pan
Paweł Kądziela
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku**

Sprawozdanie z kontroli

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265) [zwanej w dalszej części ww. ustawą] w dniach 29 - 30 stycznia 2019 r. przez Zuzannę Chyłą starszego inspektora wojewódzkiego (kierownika zespołu kontrolnego) i Dariusza Majewskiego starszego inspektora wojewódzkiego z Wydziału Polityki Społecznej - Oddziału Służb Zatrudnienia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, działających na podstawie upoważnień z dnia 24.01.2019 r. nr 9/2019 i 10/2019 wydanych przez Wojewodę Pomorskiego.

Podmiot kontrolowany: Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku ul. Fabryczna 1.

Temat kontroli: weryfikacja zarzutów skargi z dnia 09 listopada 2018 r. Pana [] [] pełnomocnika firmy [], skierowanej do Pana Mateusza Morawieckiego Prezesa Rady Ministrów, a przekazanej do rozpatrzenia Wojewodzie Pomorskiemu dotyczącej nieprawidłowości w działaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.

Okres objęty kontrolą: zweryfikowanie danych ujętych w skardze

Tryb kontroli: kontrola doraźna w trybie uproszczonym.

Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku jest Pan Paweł Kądziela.

Kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych danych statystycznych, dokumentów i innych materiałów oraz w oparciu o wyjaśnienia w formie ustnej udzielone

przez [] Kierownika Działu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku oraz przez osoby pełniące w Urzędzie funkcje merytoryczne.

Program kontroli przewidywał wyjaśnienie zarzutów skargi z dnia 09 listopada 2018 r. wniesionej przez Pana [] pełnomocnika firmy [] [], w tym sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi realizacji refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą - [] [] kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, sprawdzenie prawidłowości wyboru form zabezpieczeń dotrzymania warunków umowy stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, analizę rejestru podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które otrzymały refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, planowanie organizacji i finansowanie szkoleń grupowych osób bezrobotnych (rozpatrywanie wniosków pracodawców, wybór instytucji szkoleniowej, realizowanie szkoleń indywidualnych z uwzględnieniem ich celowości, zasadność i efektywność szkoleń w zakresie obsługi wózków widłowych, stosowanie procedury przetargowej przy wyborze jednostki szkoleniowej, analizę skuteczności i efektywności szkoleń z uwzględnieniem wskaźników wyszczególnionych w § 84 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu przeprowadzenia usług rynku pracy.

Kwestię przyznawania środków finansowych na wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanych osób bezrobotnych normuje art. 46 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, oraz wydane na podstawie art. 46 ust. 6 tej ustawy rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1041) obowiązujące na dzień podpisania umowy i rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380), Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 e. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz UE L 352 z 24.12.2013, s.1).

W zakresie kontrolowanym, poza powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są stosowane w kontrolowanym Urzędzie Pracy również wewnętrzne akty prawne w postaci:

Zarządzenia nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia Zasad udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, Zarządzenia nr 34/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego Zasad udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, skierowanego poszukującego pracy absolwenta obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, Zarządzenia nr 9/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego Zasad udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, skierowanego poszukującego pracy absolwenta obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

W celu weryfikacji wniosków w zakresie ich zgodności z prawem oraz oceny formalnej powołano Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o przyznanie środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

Ustalono, że istnieje pełna dostępność do informacji oraz transparentność zasad przyznawanych środków. W tym celu opracowano w Urzędzie Pracy ulotki (broszury), w których przedstawiono zasady udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Są one dostępne dla osób i podmiotów zainteresowanych tą formą wsparcia, wzór - akta kontroli).

Ponadto kontrolowany Urząd wydaje Biuletyn Informacyjny, który zawiera informacje dla każdego, kto korzysta z usług Urzędu Pracy, zarówno dla osób które poszukują zatrudnienia, jak i dla pracodawców korzystających ze wsparcia Urzędu. Powyższy Biuletyn jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w ogólnodostępnym miejscu w Powiatowym Urzędzie Pracy. Ponadto wszystkie niezbędne informacje dotyczące subsydiowanych form pomocy, tj. zasady ich przyznawania oraz wszelkie wzory dokumentów do wydrukowania są dostępne w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu.

W celu zabezpieczenia ewentualnej spłaty refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stosowane są formy zabezpieczenia zastrzeżone przez § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokonywania

z Funduszu Pracy oraz przyznawania środków na działalności gospodarczej. W sprawach o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stosuje się formę zabezpieczenia głównie w postaci poręczenia, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, gwarancji bankowej, blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym, w mniejszym stopniu weksel z poręczeniem wekslowym (awal). Zestawienie zabezpieczeń umów zawartych w 2015, 2016, 2017, 2018 roku stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Zbiorcze wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy dotyczące instrumentów rynku pracy, z uwzględnieniem liczby utworzonych stanowisk pracy są upubliczniane przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku, poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni oraz w terminie do dnia 31 stycznia, poddawane są ocenie Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Słupsku, co odpowiada wymogom art. 59 b ww. ustawy.

W przedmiocie organizacji szkoleń ustalono, że kontrolowana jednostka gromadzi dane oraz dokonuje analizy skuteczności i efektywności organizacji szkoleń z uwzględnieniem wskaźników wyszczególnionych w § 84 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Przy wyborze firm szkoleniowych stosowano w kontrolowanym okresie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

Kontroli poddano proces wyboru jednostki szkoleniowej w zakresie szkolenia dającego uprawnienie do obsługi wózków widłowych. W badanym przedmiocie nie stwierdzono nieprawidłowości. W 2014 r. zorganizowano 3 szkolenia z tego zakresu, w tym 2 szkolenia indywidualne: pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych i operatorów wózków jezdniowych (efektywność 100 %) oraz szkolenie grupowe: pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych (efektywność 53,33%).

Efektywność szkoleń wyniosła: w 2016 r. 64,55% (koszt na osobę 3 739,09 zł), w 2017 r. 72,05% (koszt na osobę 3 666,25 zł) i w 2018 r. bez uwzględnienia I kwartału 2019 r. 65,49% (koszt na osobę 3 461,41 zł). Jest to efektywność na poziomie zadowalającym.

Szczegółowe sprawozdanie planu podziału środków Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej w latach 2015, 2016, 2017, 2018 i wykonanie tego planu zawierają załączniki do

niniejszego sprawozdania w postaci : „Planu podziału środków Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej na 2015 r., „Realizacja wydatków z Funduszu Pracy i EFS za okres 01.01 - 31.12.2017 roku na programy promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, „Realizacja wydatków z Funduszu Pracy i EFS za okres 01.01 - 31.12.2016 roku na programy promocji zatrudnienia”, „Realizacja wydatków z Funduszu Pracy i EFZ za okres 01.01-31.12.2018 roku na programy promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej”.

Podsumowanie

Zarzuty skargi zostały poddane szczegółowemu procesowi sprawdzającemu i wyjaśniającemu. W wyniku tego postępowania nie dopatrzone się jednak zaistnienia nieprawidłowości zasygnalizowanych przez Pana [] pełnomocnika firmy [].

Ocena kontroli – pozytywna.

Na tym kontrolę zakończono.

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092 z późn. zm.) kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to jednak realizacji ustaleń kontroli.

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a