

ZARZĄDZENIE Nr 6./2020

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

z dnia 2020 -02- 1 0

w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

Na podstawie § 16 ust. 15 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego „Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy

§ 3

Z chwilą wejścia niniejszego Zarządzenia traci moc: Zarządzenie nr 1/2018 z dnia 02.01.2018 r. w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia” obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku

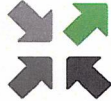
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Słupsk, dnia 2020 -02- 1 0

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Paweł Kądziera



Załącznik nr do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupsku z dnia 10.02.2020

POWIATOWY URZĄD PRACY W SŁUPSKU

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA

§ 1

Przyznawanie bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia następować będzie na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
6. Niniejszych Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia.

§ 2

Ileokroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
2. **bonie** – oznacza to bon na zasiedlenie przyznawany przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku osobie bezrobotnej do 30 roku życia,
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, działającego z upoważnienia Starosty Słupskiego,
4. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** - oznacza to plan działań opracowany przez osobę bezrobotną i doradcę klienta, obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy, które mają doprowadzić do podjęcia przez bezrobotnego pracy lub rozpoczęcia działalności gospodarczej,

5. **innej pracy zarobkowej** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
6. **miejscu zamieszkania** – oznacza to miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu,
7. **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.),
8. **pomocy de minimis** – oznacza to rodzaj pomocy publicznej, udzielanej do ustalonych limitów, nie zakłócający zasad równej konkurencji - w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
9. **Zasadach** – oznacza to niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
10. **składkach na ubezpieczenia społeczne** – należy przez to rozumieć składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, finansowane z własnych środków płatnika tych składek,
11. **Starości** – oznacza to Starostę Słupskiego,
12. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego,
13. **urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku,
14. **umowie** – oznacza to umowę cywilno-prawną zawieraną pomiędzy Powiatem Słupskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Słupsku a osobą bezrobotną, w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą,
15. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.),
16. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia, składany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku,
17. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku, która złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia,
18. **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

WARUNKI I PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Osoba bezrobotna do 30 roku życia, ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, **musi spełniać wszystkie kryteria umożliwiające zakwalifikowanie jej do tego projektu.**
2. Bon na zasiedlenie jest przyznawany osobie uprawnionej **pod warunkiem ustalenia Indywidualnego Planu Działania** we współpracy z doradcą klienta.

§ 4

1. Bon na zasiedlenie może być przyznany na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał **wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym**;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą **przez okres co najmniej 6 miesięcy**.
2. Środki publiczne przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 5

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej do 30 roku życia, która złożyła w tut. urzędzie wniosek.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie można pobrać ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku (www.slupsk.praca.gov.pl) lub w siedzibie urzędu przy ul. Leszczyńskiego 8 (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad).
3. Wniosek jest rozpatrywany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, nie wolno w nim zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
5. Realizacja złożonych wniosków następuje według kolejności wpływu do urzędu.
6. Bony na zasiedlenie są przyznawane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na tę formę wsparcia finansowego.
7. W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Dyrektor urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.
8. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest pisemnie. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa w formie pisemnej. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.
10. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, osobie wydawany jest bon na zasiedlenie (wzór bonu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad). Bon na zasiedlenie jest wydawany jedynie w sytuacji, kiedy wnioskodawca pozostaje w ewidencji osób bezrobotnych urzędu nieprzerwanie od dnia rejestracji do dnia wydania bonu na zasiedlenie. Podjęcie pracy może nastąpić od następnego dnia po dniu wydania bonu.
11. Kwota przyznanego bonu na zasiedlenie jest wypłacana jednorazowo na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania bonu.
12. Od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie rozpoczyna się bieg terminów wskazanych w umowie.
13. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 6

Przypadki nie ujęte w niniejszych Zasadach będą rozpatrywane indywidualnie w oparciu o obowiązujące przepisy.

WYŁĄCZENIA

§ 7

Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany między innymi:

1. osobie, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
2. w sytuacji, gdy odległość od miejsca stałego lub czasowego zameldowania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi mniej niż 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca stałego lub czasowego zameldowania środkami transportu zbiorowego nie przekracza łącznie co najmniej 3 godzin dziennie,
3. osobie bezrobotnej, która jednocześnie ubiega się w tutejszym urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
4. bezrobotnemu, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą w sytuacji, gdy bezrobotny nie planuje rozpoczęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza wznowić prowadzoną już działalność gospodarczą,
5. osobie, która planuje nawiązać stosunek służbowy w policji lub w wojsku,
6. osobie bezrobotnej planującej podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą u pracodawcy zagranicznego,
7. osobie planującej podjęcie działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. bezrobotnemu, który jest niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego,
9. osobie, która posiada zadłużenie wpisane w Krajowym Rejestrze Długów,
10. jeżeli nie upłynął okres 3 lat kalendarzowych od otrzymania poprzedniego bonu na zasiedlenie.

§ 8

Powyższy katalog wyłączeń **jest katalogiem otwartym**. Oznacza to, że bon na zasiedlenie nie zostanie przyznany w każdym przypadku, w którym jego przyznanie byłoby niezgodne z ustawą oraz z zasadą racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z PODPISANEJ UMOWY

§ 9

Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:

1. **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy **dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku**, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy;

2. **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy **oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku**, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy**.

§ 10

1. Wzór oświadczenia wymaganego zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 (o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy), stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
2. Wyżej wymienione oświadczenie powinno być składane w terminach wymaganych zgodnie z § 9 w **każdym przypadku podpisania umowy o pracę/zlecenie, nawet jeżeli doszło do podpisania kolejnej umowy z tym samym pracodawcą**. Wraz z oświadczeniem osoba składa w urzędzie umowę o pracę/zlecenie, której dotyczy to oświadczenie, albo wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 11

1. **Dla osoby, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna działalność gospodarczą, uzyskany bon stanowi pomoc de minimis.**
2. Osoba, która w ramach bonu na zasiedlenie rozpoczyna prowadzenie działalności gospodarczej, jest zobowiązana do złożenia w urzędzie **Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis powinien zostać złożony w urzędzie wraz z dokumentami wymaganymi zgodnie z § 9 ust. 1 i 2 niniejszych Zasad. Aby udokumentować rozpoczęcie działalności gospodarczej osoba może przedstawić w urzędzie np. wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Na podstawie ww. formularza Starosta wydaje osobie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą może skorzystać z prawa do preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 12

Do wymaganego zgodnie z § 9 ust. 3 **okresu 6 miesięcy nie wlicza się:**

1. usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
2. urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
3. stosunku służbowego w Policji,
4. pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
5. zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
6. zawieszenia działalności gospodarczej,
7. okresu nauki, jeżeli osoba z tego tytułu podlega ubezpieczeniom społecznym.

§ 13

1. Dopuszcza się sytuację, w której osoba – w celu osiągnięcia łącznego przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców, przy czym składki społeczne powinny być odprowadzone do ZUS przez każdego z nich.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy, jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w niniejszych Zasadach.

§ 14

1. Udokumentowanie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, powinno nastąpić **przed upływem 8 miesiąca od dnia otrzymania bonu.**
2. Udokumentowanie pozostawania w **zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej** powinno nastąpić poprzez złożenie:
 - 1) zaświadczenia od pracodawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 lub 5 do niniejszych Zasad lub
 - 2) innego dokumentu od pracodawcy, zawierającego informacje wskazane w ww. wzorze lub
 - 3) zaświadczenia z ZUS wskazującego okres podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz podstawę odprowadzenia składek w każdym z miesięcy – w przypadku braku możliwości uzyskania od pracodawcy dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Udokumentowanie **prowadzenia działalności gospodarczej** powinno nastąpić poprzez złożenie **wszystkich** niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) oświadczenia pod odpowiedzialnością karną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych Zasad,
 - 2) odpowiednich dokumentów księgowych potwierdzających wysokość uzyskanego przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacie składek wraz z informacją o wysokości podstawy odprowadzania składek.

§ 15

1. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 16

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w urzędzie:
 - 1) osobiście - w kancelarii urzędu,
 - 2) za pośrednictwem osoby trzeciej – w kancelarii urzędu,
 - 3) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym,

- 4) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej opatrzyć korespondencję kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
2. Wysyłanie dokumentów e-mailem jest niedopuszczalne i nie zwalnia osoby z terminowego dostarczania wymaganych dokumentów w sposób wskazany w ust. 1.

§ 17

1. Osoba, która podpisała z urzędem umowę, jest zobowiązana do pisemnego informowania urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na wywiązywanie się z umowy.
2. Osoba, która podpisała umowę, jest zobowiązana do informowania urzędu o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania i do korespondencji. Adres zamieszkania i do korespondencji należy również podawać przy składaniu w urzędzie każdej umowy o pracę/zlecenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Niniejsze Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia wchodzi w życie z dniem ...10. lutego 2020... r. i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1482 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

Załączniki do Zasad:

1. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia
2. Wzór bonu na zasiedlenie
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 ustawy
4. Wzór zaświadczenia od pracodawcy – dla osoby zatrudnionej
5. Wzór zaświadczenia od pracodawcy – dla osoby wykonującej inną pracę zarobkową
6. Wzór oświadczenia pod odpowiedzialnością karną dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku
Paweł Kądzioła