Starostwo Powiatowe
Słupsk

SPRAWOZDANIE

z kontroli udzielania dostępu do informacji publicznych, w tym informacji publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek organizacyjnych Powiatu Słupskiego

Nazwa jednostki kontrolowanej:

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku, ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk

Dyrektor jednostki – Paweł Kądziela

Osoby przeprowadzające kontrolę

Kontrolę prowadziła Magdalena Osman, starszy inspektor w Komórce Sekretarza Powiatu Starostwa Powiatowego w Słupsku, działając na podstawie upoważnienia nr SPO-II.077.1.12.2021 Starosty Słupskiego z dnia 8 lutego 2021 r.

Przedmiot i zakres kontroli

Przedmiotowa kontrola była kontrolą sprawdzającą, z zakresu prawidłowości wypełniania obowiązku udostępniania informacji publicznych na wniosek oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego. Ostatnia kontrola z zakresu udostępniania informacji publicznych w BIP odbyła się w 2013 roku. Protokół z kontroli podpisany został z Dyrektorem PUP w Słupsku w dniu 7 maja 2013 r.

Ustalenia dotyczące badanego przedmiotu

Zgodnie Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U.1997.78.483) prawo dostępu do informacji publicznej jest jedną z podstawowych wolności i praw politycznych. W świetle art. 61 ust. 1 Konstytucji *Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa*. W ramach tego prawa obywatele mają dostęp do dokumentów, a także wstęp na posiedzenia kolegialnych

organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu.

Kontrolę przeprowadzono w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176), zwaną dalej ustawą oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.01.2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.2007.10.68), zwanym dalej rozporządzeniem.

Informacją publiczną, zgodnie z art. 1 ustawy jest każda informacja o sprawach publicznych. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu, a *Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego* (art. 2 ust. 2 ustawy). Oczywiście dotyczy to informacji prostej. Inna sytuacja występuje w przypadku żądania informacji przetworzonej, kiedy stosownie do art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy, udostepnienie jej musi być szczególnie istotne dla interesu publicznego. Wówczas kluczowe jest, czy żądanie motywowane jest względami prywatnymi, czy publicznymi (wyrok NSA z dnia 14 lipca 2020 r. I OSK 2820/19).

Ustawa w artykule 4 wskazuje podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznych. Istnieją różne formy udostępniania informacji publicznych, które wymienione są w art. 7 ustawy. Do podstawowych należy umieszczenie ich w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej BIP).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy *Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, obowiązane są do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych, o których mowa* ***w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5.***

Ustawa określa także konsekwencje za nieudostępnianie informacji publicznych. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy *Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.*

Ustalenia kontroli

W dniu 9 lutego br. jednostkom organizacyjnym powiatu przekazane zostało upoważnienie do przeprowadzenia kontroli dostępu do informacji publicznych, w tym informacji publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz pismo nr SPO.1711.2.2021.III, w którym zwrócono się z prośbą o:

1. przygotowanie zestawienia za rok 2019 i 2020, dotyczącego udostępniania informacji publicznych na wniosek, wg załączonego do pisma wzoru,
2. przekazanie kopii umowy zawartej przez jednostkę, dotyczącej udostepnienia oprogramowania i utrzymania na serwerze internetowym Biuletynu Informacji Publicznej

oraz kopii umowy powierzenia danych osobowych, jeśli kwestie te nie zostały uregulowane w umowie podstawowej,

3. wskazanie osoby, której powierzono w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie Biuletynu (wraz z kopią zakresu obowiązków),
4. przekazanie kopii procedury (jeśli taka została opracowana), dotyczącej zasad udostępniania informacji publicznych.

Pismem z dnia 15.02.2021 r. jednostka przekazała do kontroli wymagane uwierzytelnione kopie dokumentów. W wyniku uzyskanych materiałów ustalono, że zarządzeniem Nr 15/2019 z dnia 14.06.2019 r. Dyrektor PUP w Słupsku wprowadził „Instrukcję w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku. Procedurą określono m.in. skład zespołu redakcyjnego BIP, ogólne zasady publikowania informacji w Biuletynie, zadania kierowników komórek organizacyjnych PUP w zakresie udzielania informacji publicznych na wniosek, sposób postępowania z wnioskiem obejmującym swym zakresem właściwość kilku komórek organizacyjnych Urzędu. W zarządzeniu unormowano zasady ustalania ewentualnych opłat, o których mowa w art. 15 ustawy. W załącznikach do zarządzenia określony został wzór przykładowego wniosku o udostepnienie informacji publicznej oraz wzory decyzji w sprawie odmowy udostępnienia informacji lub umorzenia postępowania.

W Powiatowym Urzędzie Pracy od czerwca 2019 roku funkcjonuje Centralny Rejestr Wniosków o Udostępnienie Informacji Publicznej, prowadzony w formie elektronicznej, w którym rejestracji wniosków dokonują kierownicy komórek organizacyjnych PUP, zgodnie z właściwością rzeczową wniosku. Na dzień rozpoczęcia kontroli (15.02.2021 r.) w CRWIP zaewidencjonowanych było 9 postepowań o udzielenie informacji publicznej na wniosek.

Z przygotowanego na potrzeby kontroli zestawienia za rok 2019 i 2020, dotyczącego udostępniania informacji publicznych na wniosek wynika, że w okresie objętym kontrolą do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku wpłynęło 8 wniosków o udostępnienie informacji publicznej. W wyniku żadnego z postępowań nie wydano decyzji odmawiającej udzielenia informacji. Jednostka udzielając informacji publicznych na wniosek przestrzega terminów określonych w ustawie. Wykaz postepowań dotyczących udostępniania informacji publicznych na wniosek w latach 2019 i 2020 stanowi akta kontroli nr 1.W przypadku jednego postepowania, w związku z tym, że wniosek dotyczył udostępnienia informacji zakwalifikowanej do kategorii informacji przetworzonej, wezwano wnioskodawcę do wykazania szczególnie istotnego interesu publicznego. Pismem nr OR.015.1.2.20.20 z dnia 27.02.2020 r. wydłużono także termin udostępnienia informacji, który w efekcie uzyskanej odpowiedzi został dochowany. Kopia wezwania nr OR.015.1.2.20.20

z dnia 27.02.2020 r. stanowi akta kontroli nr 2. Pozostałe odpowiedzi zostały udzielone w podstawowym, 14-dniowym terminie.

Analiza trzech postępowań wytypowanych do kontroli pozwala stwierdzić, iż jednostka udziela informacji publicznych zgodnie z zakresem złożonego wniosku. W przypadku postępowania na wniosek [redacted], jednostka niepotrzebnie dokonała kwalifikacji wniosku do spraw z zakresu udostępnienia informacji publicznej. Zawartość wniosku z dnia 17.01.2020 r. nosi cechy zawiadomienia złożonego do wykorzystania przez PUP. Niezależnie od tej kwalifikacji, odpowiedź dla [redacted] została udzielona niezwłocznie, w sposób wyczerpujący i zgodny ze stanem faktycznym. Kopia wniosków oraz odpowiedzi z pozycji 1, 4 i 7 wykazu stanowi akta kontroli nr 3.

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku - strona BIP: http://pup.slupsk.ibip.pl/public/

Umowa w sprawie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej została zawarta z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 4 marca 38 w Koszalinie, w dniu 05.06.2020 r. na okres od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. Kopia umowy nr 12324 z dnia 05.06.2020 r. stanowi akta kontroli 4. Powiatowy Urząd Pracy zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w dniu 04.11.2019 r., która uchyliła wcześniej obowiązującą umowę pomiędzy administratorem i podmiotem przetwarzającym w zakresie obsługi BIP. Zgodnie z §8 tej umowy *W przypadku, gdy usługa objęta umową zostanie przedłużona na kolejny okres abonamentowy stronie zgodnie uznają, iż umowa powierzenia trwa nadal.* Tym samym umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca akta kontroli nr 5, jest aktualna.

Za administrowanie i redagowanie strony podmiotowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy odpowiedzialny jest zespół redakcyjny w składzie: Anita Anioł, Artur Kamiński oraz Daniel Setnik.

W wyniku kontroli strony podmiotowej BIP PUP w Słupsku stwierdzono:

- struktura strony BIP jest zgodna ze standardami ustalonymi w § 11 ust. 1 pkt 1-4, 6 rozporządzenia,
- strona podmiotowa BIP zawiera menu przedmiotowe, o którym mowa § 11 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, w którym jednostka udostępniła wszystkie niezbędne informacje publiczne, zgodnie z przepisami ustawy jak i przepisami odrębnymi,
- jednostka publikuje także liczne informacje leżące w interesie osób zainteresowanych zakresem działania PUP czy też informacje przyczyniające się do polepszenia działalności jednostki,

- informacje zawarte w Biuletynie Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku w odpowiadają treści art. 6 ust. 1 ustawy. Informacje o kompetencjach osób sprawujących określone funkcje w PUP zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym jednostki, mimo utworzenia zakładki tematycznej *Dyrekcja Urzędu*, w której znajdują się dane kontaktowe do osób zajmujących stanowiska dyrektora, zastępcy dyrektora ora głównego księgowego, w zakładce *Podstawy prawne działania* uaktualnienia wymaga porozumienie o współfinansowaniu kosztów funkcjonowania PUP (ostatnie nr PS-N.031.1.2020 z dnia 15.06.2020 r.),
- udostępnione informacje publiczne oznaczone są danymi osoby, która wytworzyła informację i wprowadziła dokument do BIP wraz z czasem wykonania tych czynności.
- istnieje możliwość wykonania wydruku informacji zamieszczonych w BIP,
- strona nie zawiera reklam ani innych treści o charakterze komercyjnym,
- na stronie podmiotowej umieszczony jest link do strony głównej BIP.

Na stronie głównej jednostka opublikowała adres elektronicznej skrzynki podawczej, umożliwiającej bezpośrednie doręczanie dokumentów elektronicznych, zgodnie z §3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2018.180).

W zakładce *Ochrona danych osobowych* PUP opublikował wymagane dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych, o których mowa w art. 11 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. w związku z art. 10 ust. 1 tej ustawy.

W zakładce *Biuletyn Informacji Publicznej*, jednostka opublikowała deklarację, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848), zawierającą elementy z wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11.10.2018 r. (Dz.U.UE.L.2018.256.103). Udostępniony został także Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j.).

PUP publikuje sprawozdania finansowe, do czego zobowiązuje § 34 ust. 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych,

samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342).

Strona podmiotowa BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku została zgłoszona ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia. Na etapie sporządzania niniejszego protokołu sprawdzono także, czy jednostka utworzyła kartę kontaktową swojego podmiotu na nowej stronie głównej BIP, która od 29.03.2021 r. ma nowy adres strony internetowej: https://www.gov.pl/bip. Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku jeszcze na niej nie widnieje. W tym celu konieczne jest złożenie wniosku na stronie https://www.gov.pl/bip.

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrolę przeprowadzono z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na podstawie zawartości strony podmiotowej BIP oraz przedstawionych kopii dokumentów. W toku prac nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości, w związku z tym w wyniku kontroli sporządzone zostało sprawozdanie.

Poinformowano Dyrektora jednostki o prawie do odmowy podpisania sprawozdania wraz ze złożeniem na tę okoliczność pisemnego wyjaśnienia i żądania ponownego przebadania tematu.

Poinformowano także o prawie do zgłoszenia pisemnych wyjaśnień do treści sprawozdania w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Sprawozdanie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

Wykaz akt z kontroli:

1. Wykaz postepowań dotyczących udostępniania informacji publicznych na wniosek w latach 2019 i 2020.
2. Kopia wezwania nr OR.015.1.2.20.20 z dnia 27.02.2020 r.
3. Kopia wniosków oraz odpowiedzi z pozycji 1, 4 i 7 wykazu postępowań.
4. Kopia umowy nr 12324 z dnia 05.06.2020 r.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia 04.11.2019 r.

DYREKTOR PUP W SŁUPSKU

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez PAWEŁ KADZIELA
Data: 2021.05.21 13:42:04 CEST

KONTROLUJĄCY

Signed by / Podpisano przez:

Magdalena Osman

Date / Data: 2021-05-17 08:29