

**Starostwo Powiatowe  
Słupsk**

## **PROTOKÓŁ (WYCIĄG NR 12)**

**z kontroli**

**publikacji obowiązkowych informacji publicznych na stronach  
Biuletynu Informacji Publicznej jednostek organizacyjnych Powiatu Słupskiego.**

### **Nazwa jednostki kontrolowanej:**

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku, ul. Fabryczna 1, 76-200 Słupsk

Kierownik jednostki – Pan Janusz Chałubiński

### **Osoby przeprowadzające kontrolę**

Kontrolę prowadziła Sylwia Świeboda, inspektor w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Słupsku, działając na podstawie upoważnienia Nr OR.III.077.1.3.2013 Starosty Słupskiego z dnia 06.02.2013 roku. Na podstawie wymienionego upoważnienia kontrolę prowadzono w dniach 18.02 - 11.03.2013 r. Upoważnieniem Nr OR-III.1.12.2013 z dn. 19.04.2013 r. Starosta Słupski upoważnił Magdalenę Osman, inspektora w Wydziale Organizacyjnym, do dokończenia i opracowania protokołu z kontroli. Czynności te trwały w okresie od 22.04 do 30.04.2013 r.

### **Przedmiot i zakres kontroli**

Przedmiotowa kontrola była kontrolą problemową, która polegała na ocenie prawidłowości wypełniania obowiązku udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej przez jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego.

### **Ustalenia dotyczące badanego przedmiotu**

Kontrolę przeprowadzono w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.), zwaną dalej ustawą oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.01.2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68), zwanym dalej rozporządzeniem.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej, w art. 1, zawiera skromną definicję pojęcia informacja publiczna, zgodnie z którą jest nią każda informacja o sprawach publicznych.

W orzecznictwie natomiast dostępnych jest wiele określeń tego pojęcia. *Informacją publiczną jest każda wiadomość wytworzona lub odnoszona do szeroko rozumianych władz publicznych oraz wytworzona lub odnoszona do innych podmiotów wykonujących funkcje publiczne w zakresie wykonywania przez nie zadań władzy publicznej i gospodarowania mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa. (...) Przymiot informacji publicznej posiadają także te dokumenty, których organ używa do zrealizowania powierzonych prawem zadań, nawet gdy prawa autorskie do tych dokumentów należą do innego podmiotu.* (Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dn. 17 stycznia 2013 r.)

Ustawa, w art. 4, wskazuje podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznych. Istnieją różne formy udostępniania informacji publicznych, które wymienione są w art. 7 ustawy. Do podstawowych należy umieszczenie ich w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej BIP).

Katalog najważniejszych informacji, jakie podmiot zobowiązany winien umieszczać w BIP i które podlegały ocenie podczas niniejszej kontroli, wymienione zostały w art. 6 do ustawy. Brak realizacji tego obowiązku, zgodnie z treścią art. 23 ustawy o dostępie do informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

#### **Ustalenia kontroli**

W dniu 18.02.2013 r. zwrócono się za pośrednictwem poczty elektronicznej do jednostek organizacyjnych powiatu, z prośbą o przesłanie kopii (lub scanu) ostatniej umowy o świadczenie usługi BIP oraz wskazanie osoby (wraz ze stanowiskiem), odpowiedzialnej za udostępnianie informacji publicznych i redakcję strony BIP. Wydruk wiadomości elektronicznej z dn. 18.02.2013 r. stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

#### **Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku**

Strona BIP: <http://pup.slupsk.ibip.pl>

Umowa w sprawie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej jednostka zawarła z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. 4 marca 38 w Koszalinie, aneksem nr 2 z dn. 23.06.2009 r. przedłużeniu uległ czas obowiązywania umowy do dn. 27.06.2013 r. Kopia umowy wraz z aneksem stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

Nadzór merytoryczny nad stroną BIP czasowo sprawuje Pani Jolanta Golec.

W wyniku kontroli strony podmiotowej BIP PUP w Słupsku stwierdzono:

- Struktura strony BIP jest zgodna ze standardami ustalonymi w § 11 ust. 1 rozporządzenia;
- - Informacje zawarte w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Słupsku odpowiadają treści art. 6 ust. 1 ustawy, jednakże stwierdzono, że jednostka nie publikuje, opracowywanych corocznie, sprawozdań (art. 34 ust. 1 pkt 9 ustawy o finansach publicznych):
  - a) z realizacji zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
  - b) z realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy na lata 2007 - 2013;
- - Stwierdzono lukę w opublikowanych Zarządzeniach Kierownika jednostki z 2013 r.
- Udostępnione informacje publiczne oznaczone są danymi osoby, która wytworzyła i wprowadziła treść do BIP wraz z czasem wykonania tych czynności;
- Istnieje możliwość wykonania wydruku informacji zamieszczonych w BIP;
- Na stronie podmiotowej umieszczony jest link do strony głównej BIP;
- Strona nie zawiera reklam ani innych treści, linków do stron o charakterze komercyjnym.
- - Strona zgłoszona ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia, jednakże stwierdzono, że na stronie głównej BIP dane dotyczące redakcji nie są zgodne z danymi umieszczonymi na stronie podmiotowej BIP PUP.

Wydruki ze strony <http://pup.slupsk.ibip.pl> oraz <http://www.bip.gov.pl/subjects/prmt/16018> sporządzone w dn. 29.04.2013 r. stanowią załącznik nr 25 do protokołu.

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrolę odnotowano w książkach kontroli jednostek. Poinformowano Dyrektorów jednostek o prawie do odmowy podpisania protokołu wraz ze złożeniem na tę okoliczność pisemnego wyjaśnienia i żądania ponownego przebadania tematu.

Poinformowano także o prawie do zgłoszenia pisemnych wyjaśnień do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Protokół w pełnym brzmieniu sporządzono w jednym egzemplarzu, natomiast dla jednostek kontrolowanych przygotowano wyciągi z protokołu, z informacjami pokontrolnymi dotyczącymi danej jednostki.

# STAROSTA SŁUPSKI

Wykaz załączników:

1. Wydruk wiadomości elektronicznej z dn. 18.02.2013 r.
25. Kopia umowy wraz z aneksem z dn. 29.06.2009 r., zawarta przez PUP w Słupsku.
26. Wydruki ze strony <http://pup.slupsk.ibip.pl> oraz <http://www.bip.gov.pl/subjects/prnt/16018> sporządzone w dn. 29.04.2013 r.

DYREKTOR PUP W SŁUPSKU

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
Janusz Charubicki

Data i podpis

INSPEKTOR

INSPEKTOR

DS. KONTROLI

Magdalena Osman

POWAŻNIENIE

upoważniam

Magdalenę Osman

Inspektora ds. kontroli

w Wydziale Organizacyjnym

Starostwa Powiatowego w Słupsku

do skłaniania i opracowania projektu w kontrolach publicznych i objęciu ich nadzorem  
publicznym na stronach Biuletynu Informacji Publicznej jednostek organizacyjnych Powiatu  
Słupskiego.

Upoważnienie zachowuje ważność do 30 kwietnia br.