

Klauzula informacyjna dla nadawców i odbiorców korespondencji

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Powiatowy Urząd Pracy, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk
tel. 59 845 67 81, e-mail sekretariat@pupslupsk.pl**

który reprezentuje Dyrektor Urzędu.

2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), którym Państwo kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować telefonicznie: 59 846 09 15, poprzez e-mail: iod@pup.slupsk.pl lub listownie na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Leszczyńskiego 8, 76-200 Słupsk.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi korespondencji wpływającej i wychodzącej z Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku oraz w celu archiwizowania danych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – jeżeli podanie danych nie wynika z przepisów prawa i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody. W przypadku danych szczególnych kategorii (tzw. danych wrażliwych) przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi PUP w Słupsku zawarł umowę powierzenia danych (w szczególności: podmioty obsługujące systemy informatyczne). W przypadku braku właściwości PUP w Słupsku do rozpatrzenia sprawy, dane będą przekazane do właściwego organu. Państwa dane mogą zostać również udostępnione innym podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym okresem przechowywania dokumentacji określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt wprowadzonym *Zarządzeniem nr 53/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku z dnia 27.12.2017 r. sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresie działania składnicy akt.*
6. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia swoich danych (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny), ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do ich przenoszenia, w przypadkach określonych w RODO. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy wynika z przepisów prawa, a dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji czynności urzędowych związanych w zakresie obsługi korespondencji wpływającej i wychodzącej z tut. Urzędu.
9. W ramach przetwarzania danych nie będą stosowane metody polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.