

PROTOKÓŁ nr 5/2009
z kontroli przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku
przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu Słupskiego
w dniu 16 czerwca 2009 roku

Na podstawie § 39 Statutu Powiatu Słupskiego ustalonego Uchwałą Nr III/12/1998 r. Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29.12.1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego nr 4 poz. 8), Komisja Rewizyjna w składzie:

1. Zbigniew Studziński – przewodniczący
2. Franciszek Hofman – członek
3. Ewa Lewkowicz – członek
4. Jan Nosal – członek
5. Krystyna Oczachowska - członek
6. Barbara Zawadzka – członek

w dniu 16.06.2009 r. zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej uchwalonym przez Radę Powiatu Słupskiego (Uchwała Nr XXVI/194/2008 z dnia 23.12.2008 r.), przeprowadziła w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku kontrolę kosztów działalności za okres: od dnia 1.01.2009 r. do dnia 16.06.2009 r., z uwzględnieniem:

- polityki kadrowej,
- współpracy z gminami w aspekcie robót publicznych, prac interwencyjnych, staży i prac społecznie użytecznych,
- realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych (m. in. procedury postępowania w przypadku naruszenia warunków umowy o dofinansowanie przez osoby prowadzące działalność gospodarczą).

W obecności:

1. Janusz Chałubiński – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku

Zapoznano się z następującymi dokumentami:

1. Zestawienie stanu zatrudnienia w 2009 roku (stan na dzień 16.06.2009 r.)
2. Zestawienie umów o staże realizowane na terenie Powiatu Słupskiego w 2009 roku.
3. Zestawienie umów o prace interwencyjne w poszczególnych gminach Powiatu Słupskiego zawarte w 2009 roku.
4. Zestawienie umów o roboty publiczne zawarte w 2009 rok.
5. Zestawienie zaangażowanych środków na prace społecznie użyteczne w 2009 roku.
6. Analiza sytuacji długotrwale bezrobotnych na terenie Powiatu Słupskiego i miasta Słupska.
7. Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych w mieście Słupsku i Powiecie Słupskim w 2008 roku.
8. Wzór umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Procedury w sprawie postępowania w przypadku naruszenia warunków umowy o przyznanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.



Podczas kontroli stwierdzono, że PUP realizuje projekt z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mający wesprzeć Urząd Pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie. Głównym celem projektu jest upowszechnienie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego w regionie poprzez dofinansowanie zatrudnienia doradców zawodowych, pośredników pracy i kadre zarządzającą projektem. Zwrócono szczególną uwagę na prowadzoną przez Dyrektora PUP politykę kadrową zapewniającą pracownikom nieustanne podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umożliwiającą uzupełnienie wykształcenia poprzez studia licencjackie i magisterskie, studia podyplomowe, szkolenia stacjonarne i wyjazdowe.

Zapoznano się z tabelą średniego wynagrodzenia pracowników oraz wysokością dodatku do wynagrodzenia dla uprawnionych pracowników publicznych służb zatrudnienia. Dyrektor PUP wspominał o dodatkowej gratyfikacji pieniężnej dla pracowników, jaką pozyskano w ubiegłym roku z Funduszu Pracy oraz o 5% wzroście wynagrodzenia w lutym bieżącego roku.

Poruszono kwestie związane z obowiązkiem ustalenia nowego Regulaminu Wynagradzania. Regulamin został wprowadzony zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych.

Ponadto omówiono Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zasady przyznawania środków pieniężnych dla pracowników Urzędu Pracy.

W czasie kontroli członkowie Komisji przekazali Dyrektorowi PUP informacje wskazujące na niezadowolenie bezrobotnych mieszkańców Gminy Głównyca na sposób obsługi interesantów oczekujących na rejestrację w terenowym punkcie obsługi bezrobotnych oraz rozważenie możliwości ewentualnego wsparcia punktu poprzez zatrudnienie dodatkowego pracownika. Poruszono temat robót publicznych, prac interwencyjnych, staży i prac społecznie użytecznych podkreślając, że w 2009 roku zawarto wiele umów o współpracę z urzędami gmin oraz zapoznano się z zasadami kierowania na szkolenia, staże i przygotowanie zawodowe dla osób bezrobotnych. Zainteresowano się tematem monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w Powiecie Słupskim oraz prowadzonymi badaniami dotyczącymi analizy sytuacji długotrwale bezrobotnych na terenie powiatu i miasta Słupska.

Omówiono szczegółowo sposób realizacji umów o dofinansowanie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych zaznając się z procedurami postępowania w przypadku naruszenia umowy o dofinansowanie przez osoby prowadzące działalność gospodarczą oraz możliwością windykacji należności w przypadku niedotrzymania warunków powyższych umów.

Ponadto Dyrektor PUP przedstawił członkom Komisji warunki pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku przy ul. Leszczyńskiego 8 i ul. Fabrycznej 1 oraz poinformował o konieczności utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej – biura doradztwa zawodowego, którego nadrzędnym celem będzie stymulowanie aktywności osób bezrobotnych do skutecznego poszukiwania pracy.

W wyniku kontroli nie stwierdzono uchybienia w zakresie współpracy z gminami w aspekcie robót publicznych, prac interwencyjnych, staży i prac społecznie użytecznych. Zauważono, że realizacja umów o dofinansowanie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych prowadzona jest prawidłowo. Analizując kwestie związane z polityką kadrową zwrócono uwagę, że Dyrektor PUP stara się sprostać wymaganiom czasu i standardom pracy, aby poszczególne stanowiska świadczyły określoną jakość usługi. W związku z powyższym zdarzają się sytuacje związane z ruchami kadrowymi, jednakże spory pomiędzy pracodawcą a pracownikami są incydentalne. Ponadto stwierdzono, że PUP w Słupsku na dzień 16.06.2009 roku ma zatrudnionych 132 osoby na 128, 875 dostępnych etatów wynikających z algorytmów zatrudniania w urzędach pracy.



Wnioski pokontrolne: Komisja nie sformułowała wniosków pokontrolnych.

Zgodnie z § 42 ust. 4 Statutu Powiatu Słupskiego, kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odwołania się od ustaleń pokontrolnych do Rady Powiatu Słupskiego w terminie 20 dni licząc od dnia otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano jednostce kontrolowanej.

Jednostka kontrolowana
 POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

 Janusz Chmiński
 (data i podpis)

Zespół kontrolujący

1. Zbigniew Studziński – przewodniczący
2. Franciszek Hofman – członek
3. Ewa Lewkowicz – członek
4. Jan Nosal – członek
5. Krystyna Oczachowska – członek
6. Barbara Zawadzka – członek

.....

Słupsk, dnia 22 czerwca 2009